

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

ที่ ศธ ๐๕๖๓.๑๒/ว๐๑๖



โครงการบัณฑิตศึกษา
สถาบันราชภัฏธนบุรี
๑๗๒ ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศึกษก บรรลือฤทธิ์

ด้วย นางสาวอรไทย บรรลู่ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตภาษีเจริญ” ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยด้วยการหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือวิจัยก่อนทำการเก็บข้อมูล

โครงการบัณฑิตศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงความรู้ ประสบการณ์และความสามารถ จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่จะใช้เป็นเครื่องมือวิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี รามสูต)
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๒๕๕๐-๑๘๐๑ ต่อ ๒๑๒๐, ๒๑๒๑

สายตรง ๐-๒๕๕๐-๑๘๐๙, ๐-๒๕๕๐-๒๓๐๘

โทรสาร ๐-๒๕๕๐-๑๘๐๙

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการทดลองเครื่องมือ



ที่ ศธ ๐๕๖๓.๑๒/ว๐๑๗

โครงการบัณฑิตศึกษา
สถาบันราชภัฏธนบุรี
๑๗๒ ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดวิจิตรการนิมิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑๕ ชุด

ด้วย นางสาวอรไทย บรรลุ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษา สถาบันราชภัฏธนบุรี กำลังทำการวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาประสิทธิภาพ
การประชาสัมพันธ์โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตภาษีเจริญ” ซึ่งจำเป็นต้อง
ขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหาร และครูผู้สอนในโรงเรียนของท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อ
ทดลองเครื่องมือในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา โครงการบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี รามสูต)
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๒๘๙๐-๑๘๐๑ ต่อ ๒๑๒๐, ๒๑๒๑

สายตรง ๐-๒๘๙๐-๑๘๐๙, ๐-๒๘๙๐-๒๓๐๘

โทรสาร ๐-๒๘๙๐-๑๘๐๙

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ที่ ศธ ๐๕๖๓.๑๒/ว๐๑๘



โครงการบัณฑิตศึกษา
สถาบันราชภัฏธนบุรี
๑๗๒ ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิมมานรดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๖๘ ชุด

ด้วย นางสาวอรไทย บรรลุ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตภาษีเจริญ” โครงการบัณฑิตศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากครูผู้สอน โดยวิธีการตอบแบบสอบถาม และจากผู้บริหาร โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในโรงเรียนของท่าน เพื่อนำไปประกอบการดำเนินการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา โครงการบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี रामสูต)
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๒๘๙๐-๑๘๐๑ ต่อ ๒๑๒๐, ๒๑๒๑

สายตรง ๐-๒๘๙๐-๑๘๐๙, ๐-๒๘๙๐-๒๓๐๘

โทรสาร ๐-๒๘๙๐-๑๘๐๙

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

รายนามผู้ให้สัมภาษณ์

1. นายโกมินทร์ สังคะนอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิมมานรดี
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
สัมภาษณ์เมื่อ (24 มกราคม 2547)
2. นายวิชิต นันทวิจารย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐาราม
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
สัมภาษณ์เมื่อ (30 มกราคม 2547)
3. นางกรรณิการ์ จุลผมร
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอ่างแก้ว
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
สัมภาษณ์เมื่อ (30 มกราคม 2547)
4. นางสุทธาสินี ภัทรมาศ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะพร้าวเตี้ย
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
สัมภาษณ์เมื่อ (28 มกราคม 2547)
5. นางวิภาศิริ แดงทับ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไชยฉิมพลี
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
สัมภาษณ์เมื่อ (26 มกราคม 2547)
6. นางสาวมยุรี เสวตน้อย
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทองศาลางาม
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
สัมภาษณ์เมื่อ (27 มกราคม 2547)
7. นางสาวเจริญรัตน์ สมเกษม
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดโคกนอน
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
สัมภาษณ์เมื่อ (27 มกราคม 2547)

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์โรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตภาษีเจริญ

คำชี้แจง

การวิจัยเรื่องนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์โรงเรียนประถมศึกษาและปัญหา อุปสรรคในการประชาสัมพันธ์ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เพื่อนำไปเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง โดยผู้วิจัยขอรับรองว่าจะนำข้อมูลของท่านไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง

(นางสาวอรไทย บรรลุ)

นักศึกษาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
สถาบันราชภัฏธนบุรี

แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 3 ตอน คือ

- | | |
|----------|---|
| ตอนที่ 1 | ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม |
| ตอนที่ 2 | การศึกษาประสิทธิภาพของการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน และประสิทธิภาพของวิธีการและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียนประถมศึกษา |
| ตอนที่ 3 | ความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ |

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ช่อง ให้ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

21 – 30 ปี

31 – 40 ปี

41 – 50 ปี

51 – 60 ปี

3. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

ผู้บริหาร

ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน / ครูประจำชั้น

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาประสิทธิภาพของการบริหารงานประชาสัมพันธ์
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตภาษีเจริญ

คำชี้แจง

โปรดประเมินประสิทธิภาพของการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน และ
ประสิทธิภาพของวิธีการและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียนประถมศึกษา
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- | | | |
|---|---------|-----------------------------------|
| 5 | หมายถึง | เหมาะสม / มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | เหมาะสม / มีประสิทธิภาพมาก |
| 3 | หมายถึง | เหมาะสม / มีประสิทธิภาพปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | เหมาะสม / มีประสิทธิภาพน้อย |
| 1 | หมายถึง | เหมาะสม / มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด |

2.1 ประสิทธิภาพของการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ลำดับที่	ด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์	เหมาะสม/ มีประสิทธิภาพ				
		5	4	3	2	1
	การบริหารงานบุคคล					
1	ผู้บริหารมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์มาปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์					
2	ผู้บริหารมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการและเหมาะสม					
3	ผู้บริหารได้วางขอบข่ายและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรด้านประชาสัมพันธ์โรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
4	การกำหนดครู-อาจารย์ให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ได้รับการอบรมให้เข้าใจและยอมรับในงาน					
5	บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี					

ลำดับที่	ด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์	เหมาะสม/ มีประสิทธิภาพ				
		5	4	3	2	1
	การบริหารงานงบประมาณ					
6	ผู้บริหารได้มีการจัดสรรงบประมาณในการประชาสัมพันธ์ ไว้เฉพาะ อย่างเป็นระบบและเหมาะสม					
7	ผู้บริหารมีนโยบายและสนับสนุนให้ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า เข้ามาช่วยเหลือทางการเงินด้านการประชาสัมพันธ์					
8	ผู้บริหารสามารถแก้ปัญหาขาดแคลนทางการเงินเพื่อนำมา จัดกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ได้ดี					
9	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ได้เงินมาสนับสนุนการจัด การศึกษาและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนโดยได้รับความร่วมมือ จากศิษย์เก่า องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
10	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียนเพื่อให้ได้เงินมา สนับสนุนการจัดการศึกษาและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน					
	การบริหารวัสดุอุปกรณ์					
11	โรงเรียนมีนโยบายในการใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ให้เกิดประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์					
12	ผู้บริหารมีการวางแผนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์					
13	ผู้บริหารสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ โดยจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ ทันสมัยให้แก่หน่วยงานประชาสัมพันธ์					
14	ผู้บริหารมีการดูแลจัดเก็บสื่อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ใช้ได้คล่องตัว					
15	โรงเรียนจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ไว้อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน					

2.2 ประสิทธิภาพของวิธีการและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียนประถมศึกษา

ลำดับที่	ด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์	เหมาะสม/ มีประสิทธิภาพ				
		5	4	3	2	1
	การประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน					
1	ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนประชุมปรึกษาหารือเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนเป็นประจำ					
2	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมนักเรียนเพื่อแจ้งข่าวสารและระเบียบปฏิบัติและกิจกรรมของโรงเรียนให้ทราบเป็นประจำ					
3	โรงเรียนจัดโครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่เพื่อให้เข้าใจระเบียบข้อบังคับและวิธีการดำเนินชีวิตในโรงเรียน					
4	ผู้บริหารจัดให้มีระบบในการสื่อสารภายในเพื่อให้บุคลากรได้ทราบความเคลื่อนไหวและความเข้าใจอันดีต่อกัน เช่น จดหมายข่าว ป้ายนิเทศ หนังสือเวียน โทรศัพท์ เสียงตามสาย					
5	โรงเรียนจัดทำเอกสารแผ่นพับ จุลสาร วารสาร เพื่อแจ้งกิจกรรมและข้อมูลข่าวสารให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ					
6	โรงเรียนแจ้งความก้าวหน้าในการศึกษาของนักเรียน ให้นักเรียนทราบโดยใช้เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล (ปพ.6) แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) ฯลฯ					
7	โรงเรียนจัดทำป้ายประกาศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนที่มาติดต่อขอความช่วยเหลือต่าง ๆ					
8	โรงเรียนจัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณ เผยแพร่คุณงามความดีของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน					
9	โรงเรียนจัดทำป้ายนิเทศเพื่อเป็นแหล่งสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครอง					
10	โรงเรียนจัดเชื่อมต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ เพื่อให้ นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนได้ค้นคว้าข้อมูลของโรงเรียนและข้อมูลภายนอก					

ลำดับที่	ด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์	เหมาะสม/ มีประสิทธิภาพ				
		5	4	3	2	1
	การประชาสัมพันธ์ภายนอกโรงเรียน					
11	โรงเรียนได้จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อชี้แจงนโยบาย แผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และระเบียบของโรงเรียนด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ					
12	โรงเรียนจัดการประชุมสัมมนา พบปะสังสรรค์และเชิญผู้ปกครอง เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดหาทุนการศึกษาหรือหารายได้ ช่วยเหลือโรงเรียน					
13	โรงเรียนส่งข่าวสารกิจกรรมและข่าวสารของโรงเรียนผ่านทาง จดหมาย จุลสาร วารสาร หนังสือ ฯลฯ เพื่อแจ้งความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าหรือการเปลี่ยนแปลงของโรงเรียน					
14	โรงเรียนทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชนอยู่เสมอและเป็นวิทยากรพิเศษในท้องถิ่นของโรงเรียน					
15	โรงเรียนจัดทำป้ายประกาศ เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมหรือการแสดงผลงานดีเด่นของโรงเรียน นักเรียน ผลงานทางวิชาการ ต่อผู้ปกครอง ชุมชน เนื่องในโอกาสต่าง ๆ					
16	โรงเรียนสนับสนุนให้มีการจัดทำหนังสือ วารสาร จุลสาร หรือ แผ่นพับเพื่อให้ข้อมูลและสร้างความเข้าใจอันดีกับชุมชน					
17	โรงเรียนจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อแนะนำและเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนให้ประชาชน ชุมชน องค์กร และสถาบันต่าง ๆ ได้รับทราบ					
18	โรงเรียนได้จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อต่างๆ ในการแนะนำโรงเรียนให้ประชาชนทราบ					
19	โรงเรียนจัดทำเทปวีดิทัศน์ PowerPoint CD VCD แนะนำโรงเรียนใน ภาพรวมหรือกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เผยแพร่แก่ชุมชนและผู้มาเยี่ยมเยียน					
20	โรงเรียนจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ให้องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านในการประชาสัมพันธ์โรงเรียนประถมศึกษา
ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
4.
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นางสาวอรไทย บรรลุ
วัน - เดือน - ปีเกิด	10 พฤษภาคม 2509
สถานที่เกิด	จังหวัดอำนาจเจริญ
ประวัติการศึกษา	ครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกสังคมศึกษา สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ.2532
ประสบการณ์ทำงาน	อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนวัดกำแพง
ปัจจุบัน	สังกัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติการสอน ตำแหน่ง ครูประจำชั้น