

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวิธีการดำเนินการศึกษาตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. วิธีสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากร

การวิจัยครั้งนี้ใช้ประชากรทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 22 โรงเรียน จำแนกเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 44 คน และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 44 คน รวมทั้งสิ้น 88 คน

#### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการบริหารงานพัสดุและความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 รายละเอียดสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ 3 ด้าน คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ

## หอสมุดสถาบันราชภัฏธนบุรี

และด้านการจำหน่ายพัสดุมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) (บุญชม ศรีสะอาด.2535:63-70) โดยแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ คือ ระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง ระดับเห็นด้วย ระดับไม่แน่ใจ ระดับไม่เห็นด้วย และระดับไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ 3 ด้าน คือด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) โดยแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ คือ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด และในตอนท้ายของแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุเพิ่มเติม

### วิธีสร้างเครื่องมือ

ในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบสอบถามตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากแนวคิด ทฤษฎี หลักเกณฑ์ หลักการเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ จากตำรา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดกรอบและขอบเขตเนื้อหาในการสร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมการบริหารงานพัสดุและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ

2. นำข้อมูลมาสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ ที่มีต่อการบริหารงานพัสดุและปัญหาการบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ โดยศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ต โดยผู้วิจัยได้กำหนดค่าน้ำหนัก ดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง	เห็นว่ามี การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด/เห็นด้วยอย่างยิ่ง
คะแนน 4 หมายถึง	เห็นว่ามี การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก/เห็นด้วย
คะแนน 3 หมายถึง	เห็นว่ามี การปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง/ไม่แน่ใจ
คะแนน 2 หมายถึง	เห็นว่ามี การปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย/ไม่เห็นด้วย
คะแนน 1 หมายถึง	เห็นว่ามี การปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด/ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

3. สร้างแบบสอบถามตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย จำนวน 74 ข้อ โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ จำนวน 40 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ ใน 3 ด้าน คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ จำนวน 30 ข้อ และในตอนท้ายของแบบสอบถามแต่ละด้านจะมีแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุเพิ่มเติม

4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข และให้ข้อเสนอแนะ

5. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาความเที่ยงตรงของเครื่องมือ จำนวน 5 ท่าน

6. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่าน แล้วจัดพิมพ์แบบสอบถาม จำนวน 36 ชุด เพื่อนำไปหาคุณภาพของแบบสอบถาม

7. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างในจังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 36 ฉบับ ซึ่งมีผู้บริหารโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

8. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้แล้ว กลับคืนมาตรวจคะแนนแต่ละข้อแต่ละฉบับ

9. หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์ อัลฟา(Alpha-Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach. 1984 : 161) ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.91

11. พิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ จำนวน 74 ข้อ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัย ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งก่อนนำไปใช้จริงต่อไป

## การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏธนบุรี เพื่อขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
2. นำแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ 22 โรงเรียน จำนวน 88 ฉบับ
3. ผู้วิจัยติดตามขอรับแบบสอบถามกลับคืนด้วยตนเอง เก็บรวบรวมแบบสอบถามกลับคืนมาได้ จำนวน 88 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

## การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทั้งหมด ตรวจสอบความเรียบร้อยและความสมบูรณ์ของการตอบ จำนวน 88 ฉบับ
2. นำไปวิเคราะห์ด้วยเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป ดังนี้  
ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ตอน แยกวิเคราะห์ ดังนี้  
ตอนที่ 1 รายละเอียดสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ  
ตอนที่ 2 วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ โดยค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การแปลความหมายของข้อมูลโดยใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ย ตามบุญชม ศรีสะอาด (2535:100) ซึ่งมีเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ
4.51 – 5.00	มากที่สุด
3.51 – 4.50	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	น้อย
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นที่มีต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ โดยค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การแปลความหมายของข้อมูลโดยใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ยตาม บุญชม ศรีสะอาด (2535:100) ซึ่งมีเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับปัญหา
4.51 – 5.00	มากที่สุด
3.51 – 4.50	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	น้อย
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

ตอนที่ 4 รวบรวมปัญหาการบริหารงานพัสดุเพิ่มเติมจากคำถามปลายเปิด จัดกลุ่มและแจกแจงความถี่ของคำตอบ เพื่อนำผลไปวิเคราะห์ข้อมูลเชิงบรรยายประกอบการอภิปรายผลการวิจัยต่อไป

## สถิติที่ใช้ในการวิจัย

### 1. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของแบบสอบถาม

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha-Coefficient) ของครอนบัค (Cronbach)

$$\text{สูตร } \alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum \sigma_i^2}{\sigma^2} \right\}$$

เมื่อ  $\alpha$  คือ สัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น

$n$  คือ จำนวนข้อของแบบสอบถาม

$\sum \sigma_i^2$  คือ ความแปรปรวนของคะแนนข้อหนึ่ง ๆ

$\sigma^2$  คือ ความแปรปรวนของคะแนนทั้งหมด

### 2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.1 แจกแจงความถี่และค่าร้อยละ

2.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

2.3 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)