

ชื่อภาคนิพนธ์	บทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา สหวิทยาเขตบรมราชชนนี 1	
ผู้วิจัย	นางสุวรรณา วรรณโกวิท	ปีการศึกษา 2545
ปริญญา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขา การบริหารการศึกษา
ผู้ควบคุม	1. ดร.ไพบุลย์ แจ่มพงษ์ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา บรรพภาณุจันท์	

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษา บทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา สหวิทยาเขตบรมราชชนนี 1 โดยมีวัตถุประสงค์

1) เพื่อศึกษาบทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา สหวิทยาเขตบรมราชชนนี 1

2) เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา สหวิทยาเขตบรมราชชนนี 1

ประชากรเป็นผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างานแผนงาน หัวหน้างานทะเบียน หัวหน้างานวัดผลและหัวหน้างานแนะแนว ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา สหวิทยาเขตบรมราชชนนี 1 จำนวน 102 คน เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ โดยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า (1) ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา สหวิทยาเขตบรมราชชนนี 1 มีบทบาทการบริหารงานวิชาการครบ ทั้ง 9 ด้าน คือ การวางแผนงานวิชาการผู้บริหารให้โอกาสผู้ร่วมงานเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายทิศทาง จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อใช้ในการวางแผน การจัดแผนการเรียนมอบผู้ช่วยฝ่ายวิชาการร่วมประชุมกับหัวหน้าหมวดวิชาและครูแนะแนว โดยใช้ ข้อมูลจากหลักสูตรการจัดตารางการเรียนการสอน ผู้บริหารมีนโยบายให้ครูสอนแต่ละวันอย่างเหมาะสม จัดโดยใช้ข้อมูลด้านลักษณะวิชา ช่วงเวลา ผู้สอน ผู้เรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องปฏิบัติการ จัดครูเข้าสอนตามวุฒิการศึกษา วิชาเอก วิชาโท การพัฒนา

การเรียนการสอนมีการจัดอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการและส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกับหน่วยงานอื่น การจัดการเรียนการสอนมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทุกคนจัดทำแผนการสอนสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี การจัดกิจกรรมนักเรียนให้มีครูที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียนทุกระดับชั้น และส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เน้นให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริง การวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดให้มีการประชุมอบรมเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลและประเมินผล ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูวิเคราะห์แบบทดสอบ การประเมินผลงานวิชาการมีการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหรือเสร็จสิ้นโครงการ เมื่อสิ้นภาคเรียนและเมื่อสิ้นปีการศึกษา (2) ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน คือ ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงานวิชาการ ไม่มีข้อมูลและสถิติมาประกอบในการวางแผนงานวิชาการ ขาดครูในบางหมวดวิชาและครูเกินในบางหมวดวิชา ขาดบุคลากรงานโสตทัศนศึกษาที่ช่วยในการสร้างสื่อการสอน ขาดการกระตุ้นให้ครูใช้สื่อครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน ขาดการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมนักเรียน ครูมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอในการสร้างแบบทดสอบที่ดี และไม่นำผลการประเมินงานวิชาการของโรงเรียนมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนงานวิชาการ สำหรับข้อเสนอแนะผู้บริหารควรจัดให้มีการสำรวจปัญหาความต้องการจำเป็น มีการใช้ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนงานวิชาการ การจัดแผนการเรียนควรมีการสำรวจความถนัด ความสนใจ ความต้องการของผู้เรียน จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ครูผลิตและใช้สื่อประกอบการสอน มีการกำกับติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน

Thesis Title : The Roles on the Academic Affairs of the School Administrators
Under the Supervision of Department of General Education of
Borommaratchonni 1 Joint Campus

Researcher : Mrs. Suwanna Varnakovida, 2002 Academic Year

Degree : Master of Education Administration

Thesis Advisors : 1. Dr. Paiboon Jeamponk
2. Assistant Professor Lakana Banpakan

ABSTRACT

This research aimed to study the roles of the administration on academic affairs by the schools administrators schools under the Department of General Education at Borommaratchonnani 1 Joint Campus, with the purpose to analyze: 1) the roles of the administration of academic affairs by the administrators of schools under the Department of General Education at Borommaratchonnani 1 Joint Campus; 2) the its obstacles and the Suggestion as well as giving relevant recommendations.

The samples of this research were 102 school administrators and the heads of the department in charge of academic affairs, planning, registration, evaluation and guidance at the fore mentioned schools. The device was the questionnaire and the data were by analyzed by spss/pc computer program, percentage, mean and standard deviation.

The findings indicated that: (1) most the respondents felt that the roles of the administrators on academic affairs of these schools were on the following : nine tasks academic planning, the administrators, deputy consultation ; formulation of the school policy, the IT system devise management on planning ; the course plan among the assistant directors on was based on data from the curriculum and was delegated to academic affairs, the department heads and the guidance teachers according to the curriculum data, the teaching schedules according to the administrative policy on the course nature the teaching periods, the teacher, the learners, the school buildings, the

support buildings, the laboratories, the allocation of teaching staff according to the major and the minor, the teaching and learning development through various kinds of trainings, the encouragement on lesson plan preparation and the use of teaching aids as well as technology, the encouragement on holding student activities for every classroom via the teachers who were the class advisors, as well as other implement activities , and the encouragement on holding meetings concerning the teaching and learning assessment in terms of the regulation, the test paper analysis the work assessment by the time the semester or the academic year terminated. The second finding was on problems and obstacles on the following details : the lack of knowledge on academic planning, the lack of statistical data on planning, the shortage and the excessive in number of the teachers in the department, the shortage of audio visual staff, the lack on the encouragement of the exploitation of teaching aids, the teachers holding the unchange routine teaching habits, the lack of the knowledge on creating meaningful test paper, and the lack of the application of the academic evaluation findings on the academic planning. In terms of suggestion, the administrators should survey the problems and the need of the teachers, use the all year round findings for better development of the school ; give chance to concerned people on academic planning ; set the teaching plan according to the students' aptitude, interest and need ; train or develop the staff consistently ; encourage the teachers to produce their own teaching aids ; and set up the follow up activities according to the assessment and evaluation of the teaching.