

ภาคผนวก

หอสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## แบบสอบถาม

### ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ  
ส่วนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคล  
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน
2. กรุณาอ่านคำชี้แจงก่อนตอบคำถาม และโปรดตอบคำถามทุกข้อและตอบตามสภาพความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้ถูกต้องตรงความเป็นจริงที่สุดเท่านั้นจึงจะทำให้การวิจัยนี้มีผลสรุปที่เที่ยงตรงอย่างแท้จริง
3. ในการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่เป็นผลเสียใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในอนาคตและข้อมูลในการตอบแบบสอบถามนี้จะถูกเก็บเป็นความลับและไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อตัวท่าน กรุณาให้ข้อมูลตามความเป็นจริงอันจะเป็นประโยชน์ต่อตัวแทนและองค์กรของท่านในท้ายที่สุด

## ส่วนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคล

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงตามความเป็นจริง

### 1. เพศ

ชาย

หญิง

### 2. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี

20-30 ปี

30-40 ปี

มากกว่า 40 ปี

### 3. สถานภาพสมรส

โสด

สมรส

ม้าย/หย่า/แยกกันอยู่

### 4. ระดับการศึกษาขั้นสูงสุด

ปวช./ม.6 หรือ เทียบเท่า

ปวส./อนุปริญญา หรือเทียบเท่า

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

### 5. ระดับรายได้ต่อบุคคล

ต่ำกว่า 10,000

10,001-15,000

15,001-25,000

มากกว่า 25,000

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ด้านลักษณะงาน</b>					
1. งานที่ท่านทำอยู่เป็นงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของท่าน					
2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความซ้ำซากจำเจ ทำให้ท่านเบื่อหน่ายในการทำงาน					
3. ท่านคิดว่า ส่วนที่ท่านทำอยู่ มีจำนวนคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน					
4. ลักษณะงานที่ท่านทำเป็นงานที่ไม่ตรงความถนัดของท่าน					
5. ท่านเต็มใจและทุ่มเทในการทำงานที่ท่านได้รับ					
<b>ด้านโอกาสความสำเร็จ</b>					
6. บริษัทเปิดโอกาสให้ท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่					
7. ทุกคนในหน่วยงานของท่านมีโอกาsk้าวหน้าด้านการทำงานเท่าเทียมกัน ขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำงานของแต่ละคน					
8. ในการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเป็นไปตามความพอใจของผู้บังคับบัญชา โดยไม่คำนึงถึงความรู้ ความสามารถของพนักงาน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
9. ท่านรู้สึกว่าคุณที่ทำงานในระดับเดียวกับท่าน แต่ต่างแผนก มีความก้าวหน้าและได้รับเกียรติมากกว่าท่าน					
10. ท่านมีโอกาสนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถได้จากการทำงาน					
<b>ด้านการบังคับบัญชา</b>					
11. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงานเป็นอย่างดี					
12. ผู้บังคับบัญชามีวิธีในการประเมินผลงาน และปฏิบัติต่อนักงานแต่ละคนอย่างมีหลักการและยุติธรรม					
13. หัวหน้างานมักไม่รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงาน					
14. ท่านรู้สึกลำบากใจ เมื่อต้องปรึกษางานกับหัวหน้า					
15. ผู้บังคับบัญชาปกครองพนักงานในหน่วยงานเป็นอย่างดี					
<b>ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>					
16. บริษัทมีเครื่องมือและเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเพียงพอเหมาะสม					
17. บริษัทมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เหมาะสม เช่น อุณหภูมิ แสง เสียง การระบายอากาศ และอื่น ๆ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
18. งานที่ท่านทำในปัจจุบันนั้นมีความเสี่ยงต่อสุขภาพท่านหรือไม่					
19. บริษัทจัดให้มีวิธีปฏิบัติงานและอุปกรณ์ป้องกันไฟส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการทำงานอย่างเหมาะสม					
20. การจัดให้มีรางวัล “ออฟฟิศดีเด่น” เพื่อให้แต่ละแผนกมีการจัดสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม					
<b>ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</b>					
21. ท่านสามารถปรึกษาเพื่อนร่วมงานได้เสมอเมื่อมีปัญหาทั้งด้านการงานและเรื่องส่วนตัว					
22. ท่านได้รับความร่วมมือในการประสานงานระหว่างผู้ร่วมงานทั้งกับแผนกตนเองและแผนกอื่น ๆ					
23. ท่านพอใจในการทำงานกับคนเดียวมากกว่าทำร่วมงานเนื่องจากมักเกิดปัญหาขัดแย้งระหว่างกัน					
24. ท่านรู้สึกว่าการแบ่งพรรคแบ่งพวกกันในหน่วยงานของท่าน					
25. แผนกท่านมีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ซึ่งช่วยให้เกิดการปรับปรุงวิธีการทำงาน และความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ด้านผลตอบแทน</b>					
26. ท่านคิดว่า ค่าล่วงเวลามีความเหมาะสมดี					
27. ท่านได้รับเงินเดือนเหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำ					
28. ท่านพอใจกับสวัสดิการต่างๆของบริษัท (เช่น ค่ารักษาพยาบาลประกันชีวิต สิทธิการลา และอื่น ๆ)					
29. ท่านคิดว่าจะได้รับเงินเดือนมากกว่าถ้าไปทำงานกับบริษัทอื่นที่มีความใกล้เคียงกัน					
30. การจัดให้มีรางวัล “พนักงานดีเด่นประจำเดือน” อย่างต่อเนื่องส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาและปรับปรุงขึ้น					
<b>ด้านนโยบายและการบริหาร</b>					
31. บริษัทมีการชี้แจงนโยบายและเหตุผลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเสมอ					
32. กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานของบริษัทมีความเหมาะสมดีแล้ว					
33. นโยบายบริษัทท่าน ให้ความสำคัญเป็นธรรมกับพนักงานส่วนใหญ่					
34. บริษัทของท่านเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อผู้บริหาร					
35. ท่านรู้สึกว่าคุณบริษัทนี้มีความมั่นคง ท่านจึงไม่ย้ายไปทำงานที่บริษัทอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน					

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม



## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อผู้วิจัย	นางคณฤทัย มานะกิติวิภาต
วัน, เดือน, ปี เกิด	12 กรกฎาคม 2514
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2542-ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป ราชภัฏเพชรบุรีวิทยาเขตกรณ พ.ศ. 2550-บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ที่อยู่ทำงาน	บริษัท ที.อาร์.ฟินน์ แอนด์ โค จำกัด 68/8 ซอยหลังสวน ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป