

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ภาคผนวก ก

คู่มือกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

# คู่มือกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

## ความเป็นมา

กองทุนเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551 กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยให้โอนเงิน ทรัพย์สิน และหนี้สินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยตามระเบียบกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยการจัดการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2548 มาเป็นเงินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยตามพระราชบัญญัตินี้

## วัตถุประสงค์ของกองทุน

กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการพัฒนาการท่องเที่ยว การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การตลาด หรือการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวในชุมชน รวมถึงการดูแลรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และการส่งเสริมสินค้าทางการท่องเที่ยวใหม่ๆ ในท้องถิ่น

## การบริหารงานของกองทุน

ตามพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551 มาตรา 25 กำหนดให้กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

1. ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประธานกรรมการ
2. อธิบดีกรมบัญชีกลาง กรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กรรมการ
4. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรรมการ
5. ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กรรมการ
6. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กรรมการ
7. ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินเจ็ดคน ที่แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจ การเงิน การคลัง หรืออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กรรมการ

ให้ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแต่งตั้งข้าราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หลักการและแนวทางการสนับสนุนของกองทุน

### 1. ขอบเขตการใช้จ่ายของกองทุน

1.1 เป็นเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามนโยบาย หรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว

1.2 เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว รวมทั้งเพื่อสนับสนุน การศึกษา การค้นคว้า การวิจัย การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูล

1.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

### 2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิจะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนได้ในลักษณะดังต่อไปนี้

2.1 หน่วยงานของรัฐ สามารถขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ทั้งในลักษณะเงินอุดหนุน หรือเงินให้กู้ยืมที่ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการ พัฒนาการท่องเที่ยว

2.2 หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และองค์กรภาคเอกชนในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนสมทบเงิน แรงงานหรือทรัพย์สินในสัดส่วนที่คณะกรรมการเห็นสมควร

กรณีเป็นชุมชนต้องมีเอกสารที่แสดงความเป็นชุมชน (ตามระเบียบคณะกรรมการ บริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และลำดับความสำคัญ ในการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ พ.ศ. 2552 ข้อ 4) โดยมีระเบียบหรือเอกสารที่ชัดเจน และมีเอกสารรับรอง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 3. ลักษณะของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

โครงการหรือกิจกรรมที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในลักษณะเงินอุดหนุน หรือเงิน ให้กู้ยืม ต้องเป็นโครงการหรือกิจกรรมในลักษณะดังต่อไปนี้

3.1 การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม

3.2 การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว

3.3 การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่

3.4 การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์ การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล

3.5 การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

3.6 การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว

3.7 การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

3.8 การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควรสนับสนุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม

#### 4. โครงการที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการสนับสนุน

4.1 เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552

4.2 สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ และหรือแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว และหรือยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด และหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

4.3 เป็นโครงการนำร่อง และขยายผลไปสู่พื้นที่อื่นต่อไปได้

#### 5. ลำดับความสำคัญในการสนับสนุนของกองทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยจะกำหนดการจัดลำดับความสำคัญในการสนับสนุนโครงการ การพิจารณาเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับนโยบายและหรือสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน

#### 6. วงเงินที่ให้การสนับสนุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการหรือกิจกรรม โดยคณะกรรมการอาจจัดสรรอนุมัติให้ในรูปแบบเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมทั้งโครงการหรือบางส่วน หรือเป็นการสมทบบางส่วนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน ตามความเหมาะสมก็ได้

#### 7. อัตราดอกเบี้ยและการชำระคืนเงินกู้

7.1 อัตราดอกเบี้ย : ปีที่ 1-2 คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 3 ต่อปี

: ปีที่ 3-5 คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1 ต่อปี

7.2 ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ ไม่เกิน 5 ปี โดยชำระเป็นรายปี หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

7.3 โครงการที่ขอรับเงินกู้ยืมทุกโครงการต้องแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดรายได้หรือผลตอบแทนที่สามารถชำระคืนได้

#### การขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม และรายละเอียดตามระเบียบกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552 และแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ซึ่งขอรับแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนได้จาก

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

โทรศัพท์ 0 2283 1500 ต่อ 1567

โทรสาร 0 2356 0572

2. สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ทั่วประเทศ
3. ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

www.mots.go.th

หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุน จะต้องจัดส่งแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จัดส่งได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึง

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย  
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส  
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

## ขั้นตอนการพิจารณาและการสนับสนุนโครงการ

เมื่อกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว มีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร เช่น รายละเอียดตามแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยวงเงินและประเภทโครงการที่ขอรับการสนับสนุน แบบสรุปรายการก่อสร้าง ปริมาณงานและประมาณการค่าใช้จ่าย การได้รับความยินยอมหรือความเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย (ถ้ามี) แผนการใช้จ่ายเงิน และแผนการบริหารจัดการโครงการในระยะต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พิจารณาความสอดคล้อง ความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของแบบขอรับการสนับสนุนกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และหลักเกณฑ์การสนับสนุนของกองทุน ความสามารถในการชำระคืนเงินให้กู้ยืม และพิจารณาเนื้อหาความเหมาะสมของโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา

ขั้นตอนที่ 3 คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พิจารณาอนุมัติสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับการแจ้งผลการอนุมัติ และโอนงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินตามแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนที่เสนอมา

## การดำเนินงานโครงการ

ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนต้องรับผิดชอบและใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเท่านั้น

โดยต้องถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว พ.ศ. 2552 และดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

## การติดตามและประเมินผล

### 1. การติดตาม

ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องมีการติดตามและนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ตามแบบรายงานที่กำหนด และต้องมีการประเมินผลการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการรายงานดังนี้

1.1 ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยทุกไตรมาสจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และจะต้องรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรมแล้วภายใน 30 วัน โดย

ไตรมาสที่ 1 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 มกราคม

ไตรมาสที่ 2 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 เมษายน

ไตรมาสที่ 3 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม

ไตรมาสที่ 4 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม

1.2 การติดตามการดำเนินโครงการโดยการนิเทศงาน เพื่อให้เห็นผลการดำเนินงาน และให้คำแนะนำในการดำเนินโครงการ ให้สามารถดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งการติดตามผลโดยการนิเทศงาน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. การนิเทศงานโดยผู้บริหารหน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ ซึ่งต้องมีการนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง และให้มีการรายงานผลการนิเทศงานพร้อมกับการรายงานผลการติดตามทุกไตรมาส

2. การนิเทศงานโดยคณะกรรมการติดตามฯ เป็นการนิเทศโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ซึ่งจะพิจารณาจากโครงการที่มีขนาดใหญ่ หรือเป็นโครงการที่มีลักษณะพิเศษ หรือเป็นโครงการที่พบปัญหาในการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะมีแผนการนิเทศงานฯ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

3. การนิเทศโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เป็นการนิเทศโครงการที่มีขนาดใหญ่ หรือโครงการที่คาดว่าจะเกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน หรือเป็นโครงการที่มีลักษณะพิเศษ หรือเป็นโครงการที่พบปัญหาในการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะมีแผนการนิเทศงานฯ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

### 2. การประเมินผล

เป็นการประเมินเพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และผลกระทบของการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย โดยอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จัดให้มีการประเมินผลโครงการเฉพาะโครงการสำคัญบางโครงการ ในส่วนของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จะจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่างๆ

ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับทิศทาง นโยบาย และแนวทางการให้การสนับสนุน  
แก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

## แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย



กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย  
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

**แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย**

---

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

\* สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้ที่ <http://secretary.mots.go.th> เลือกรายการ “สำนักเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา” เลือกรายการ “กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย” เลือกรายการ “เอกสารกองทุนฯ” และเลือก รายการ “แบบฟอร์ม” หลังจากนั้นเลือก ดาวน์โหลด “แบบขอรับการสนับสนุนกองทุนฯ”

1. ชื่อโครงการ.....

โครงการขอรับการสนับสนุนนี้ เป็นโครงการลักษณะใด

- 1. การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
- 2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- 3. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่
- 4. การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์ การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล
- 5. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- 6. การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว
- 7. การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน
- 8. อื่นๆ (ระบุ).....

2. หลักการ และเหตุผล (ชี้แจงความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ)

.....  
.....  
.....  
.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ (ระบุวัตถุประสงค์โครงการเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน)

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

4. เป้าหมายโครงการ (ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน หรือกำหนดเป็นตัวเลขที่สามารถวัดได้)

1. ....  
2. ....  
3. ....

5. สถานที่ / พื้นที่ดำเนินโครงการ .....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(พร้อมแนบแผนที่ของสถานที่ / พื้นที่ดำเนินการโครงการ)

6. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน .....

ที่อยู่หน่วยงาน .....ตำบล .....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ชื่อผู้เสนอโครงการ.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน .....

7. **วิธีการดำเนินงาน** (ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ กรณีเป็นการก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว จะต้องแนบรายละเอียดแบบรูป, รายการ, บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคา (BOQ)

.....  
.....

8. **แผนการดำเนินงาน** (แสดงปริมาณงานตามขั้นตอน และระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ)

ขั้นตอนที่ 1.....ระยะเวลา.....

ขั้นตอนที่ 2.....ระยะเวลา.....

ขั้นตอนที่ 3.....ระยะเวลา.....

ขั้นตอนที่ 4.....ระยะเวลา.....

9. **จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุน ทั้งสิ้น** ..... บาท

9.1 **การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน**

เงินอุดหนุน จำนวน .....บาท (.....)

เงินให้กู้ยืม จำนวน .....บาท (.....)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน พร้อมแนบราคากลาง (ถ้ามี)

1. ....งบประมาณ.....บาท

2. ....งบประมาณ.....บาท

3. ....งบประมาณ.....บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ งบประมาณ.....บาท

9.2 **การสมทบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน**

ไม่มี  มี จำนวน.....บาท

(.....)

10. **ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ**

10.1 **ผลเชิงปริมาณ** ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

1) การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย /ชาวต่างประเทศ.....คน/วัน หรือปี

2) การเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว .....บาท/ชุมชนหรือครัวเรือน

10.2 **ผลเชิงคุณภาพ** ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

1. ....

2. ....

3. ....

11. **แนวทาง/ ขั้นตอนการบริหารจัดการ (แยกเป็นข้อชัดเจน)**

11.1 **ขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนดำเนินโครงการ / ขณะดำเนินการ**

1. ....

2. ....

3. ....

11.2 ขั้นตอนการบริหารจัดการหลังโครงการแล้วเสร็จ

1. ....
2. ....
3. ....

12. วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ

(ระบุวิธีการติดตามประเมินผล และระยะเวลาการประเมินติดตามผล)

.....  
.....  
.....

13. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ของผู้ขอรับการสนับสนุนฯ

.....  
.....  
.....

14. ผู้เสนอโครงการ (ควรเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา  
สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย**

1. ระดับศักยภาพของโครงการ

- ระดับประเทศ     ระดับภูมิภาค     ระดับจังหวัด     ระดับท้องถิ่น

2. ลักษณะโครงการฯ เชิงบูรณาการ

- โครงการใหม่     โครงการต่อเนื่อง .....
- ลักษณะกิจกรรมหลัก.....    ลักษณะ  กิจกรรมรอง.....

3. ความจำเป็นเร่งด่วนโครงการฯ

- จำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด เหตุผล.....
- จำเป็นเร่งด่วน เหตุผล.....

4. ความซ้ำซ้อนกับงบประมาณปกติ

- ไม่ซ้ำซ้อน     ต่อเนื่อง/เพิ่มเติมจากงบปกติ

5. ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่นๆ / แหล่งท่องเที่ยวหลัก
- ไม่เชื่อมโยง / ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการอื่นๆ / แหล่งท่องเที่ยวหลัก
- เชื่อมโยง โดยเชื่อมโยงกับ.....
6. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด
- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....
7. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....
8. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวภายในเขตพัฒนาการท่องเที่ยว
- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....
9. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ
- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....
10. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....
11. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนฯ ส่งผลต่อการท่องเที่ยวในด้านใด (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว  แก้ปัญหาด้านการท่องเที่ยว
- เพิ่มความหลากหลายในการท่องเที่ยว  เพิ่มเครือข่ายเชื่อมโยงการท่องเที่ยว
- อื่นๆ (ระบุ).....
12. ความพร้อมของเครื่องมือ (เช่น แบบบรรยายละเอียด, ประมาณราคา, หลักสูตร เป็นต้น)
- เครื่องมือที่มีความพร้อม ประกอบด้วย .....
- ยังไม่พร้อม ระบุ.....
13. บุคลากรในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และการบริหารหลังโครงการเสร็จ
- จำนวนบุคลากร ขณะดำเนินโครงการ.....คน  
ประกอบด้วย.....
- จำนวนบุคลากร หลังโครงการแล้วเสร็จ.....คน  
ประกอบด้วย.....
14. หน่วยงานเจ้าของสถานที่ที่จะดำเนินการโครงการ คือ
- .....
- เป็นเจ้าของสถานที่ของหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน

- ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการได้  
(แนบสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับการเห็นชอบจากหน่วยงาน/องค์กรเจ้าของสถานที่)
- ยังไม่ได้รับความเห็นชอบ เพราะ.....

15. หน่วยงาน/องค์กรที่จะรับผิดชอบในการบำรุงดูแลรักษาหลังโครงการแล้วเสร็จ คือ

.....  
หัวหน้าหน่วยงาน คือ ..... ตำแหน่ง .....

16. กรณีที่โครงการฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องตาม  
ระเบียบ ฯ และ/หรือกฎหมายกำหนดไว้

- ไม่มีระเบียบ ฯ และ/หรือกฎหมายไว้
- ได้รับความเห็นชอบ โดยหน่วยงาน .....
- ยังไม่ได้รับความเห็นชอบ เพราะ .....

17. กรณีเป็นชุมชนต้องมีเอกสารที่แสดงความเป็นชุมชน โดยมีระเบียบหรือเอกสารที่ชัดเจน  
และมี เอกสารรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

- มีเอกสารรับรองตามแนบ จำนวน.....ชุด
- ยังไม่ได้รับการรับรอง เนื่องจาก.....

กรุณานแนบหลักฐานและเอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการให้ครบถ้วน

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - นามสกุล	อังศุมาลิน ลิขิตวรการกุล
วัน เดือน ปี เกิด	28 ธันวาคม 2533
ภูมิลำเนา	เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2549	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม
พ.ศ. 2552	มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม
พ.ศ. 2556	ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
พ.ศ. 2561	ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2555 - 2557	พนักงานจ้างเหมาดำเนินงาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
พ.ศ. 2557 - จนถึงปัจจุบัน	พนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน