

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องการพัฒนากองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เพื่อนำมาวิเคราะห์ในงานวิจัยโดยมีดังนี้

1. แนวคิดการบริหารแบบมีส่วนร่วม
2. ทฤษฎีระบบราชการ
3. พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551
4. พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558
5. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน
6. ระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

### แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารแบบมีส่วนร่วม

#### ความหมายและความสำคัญของการบริหารแบบมีส่วนร่วม

ยุพาพร รูปงาม (2545 อ้างถึงใน พระมหาสุนทร บุญญา, 2558, หน้า 6) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมไว้ว่าเป็น กระบวนการให้บุคคลเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานพัฒนาร่วมคิดตัดสินใจ แก้ไขปัญหาด้วยตนเองเน้นการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องอย่างแข็งขันของบุคคล แก้ไขปัญหาร่วมกับการใช้วิทยาการที่เหมาะสมและสนับสนุน ติดตามการปฏิบัติงานขององค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ (2541 อ้างถึงใน วริศรา พุ่มดอกไม้, 2552, หน้า 13) กล่าวถึงการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้ว่าเป็น การที่บุคคลหรือคณะบุคคลเข้ามาช่วยเหลือสนับสนุน ทำคุณประโยชน์ในเรื่องต่างๆ อาจเป็นการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ หรือในกระบวนการบริหาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเข้าไปมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือหรือทำคุณประโยชน์ รวมถึงการรับผิดชอบในกิจกรรมนั้นๆ

ชฎาภรณ์ สนิมคล้ำ (2551) ได้อธิบายความหมายและความสำคัญของการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้ ดังนี้

การบริหาร คือ กระบวนการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการและการควบคุมการปฏิบัติการในองค์กร และการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร หรืออีกความหมายหนึ่ง คือ กระบวนการทำงานเพื่อก่อให้เกิดการทำงานที่เป็นผลสำเร็จด้วยการใช้บุคคลและทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุซึ่งเป้าหมายของความ ต้องการ

การมีส่วนร่วม คือ ทรัพยากรในการบริหารที่เป็นส่วนของคุณบุคคลในแต่ละระดับการปฏิบัติ มีส่วนในกระบวนการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และควบคุมการปฏิบัติในแต่ละส่วนๆ

อย่างเต็มความสามารถ ทั้งในทิศทางเพื่อการปฏิบัติด้านเดียวหรือการนำเสนอ ซึ่งความคิดในการดำเนินการตามกระบวนการนั้นอย่างใดอย่างหนึ่ง

ดังนั้น การบริหารแบบมีส่วนร่วม จึงหมายถึง การที่บุคคลในองค์กรหรือต่างองค์กรได้ร่วมกันเพื่อจัดการงานให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จ ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมนั้นๆ จะอยู่ในขั้นตอนใดๆ ก็ตาม โดยขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ข้อจำกัดขององค์กรในแต่ละกระบวนการของการดำเนินการบริหารเป็นเกณฑ์

โดยบุคคลในการมีส่วนร่วมเพื่อการบริหารงานหรือการจัดการงาน สามารถที่จะแยกได้ คือ

ภายในองค์กร ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารระดับสูง) ผู้บริหารระดับกลาง (กลุ่มงานต่างๆ) และผู้ปฏิบัติ (คนงาน ผู้ทำงานระดับล่าง) ซึ่งสายสัมพันธ์ของบุคคลในองค์กรจะเป็นไปตามลักษณะบังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยทั่วไปขององค์กรจะมีข้อกำหนดไว้เป็นแนวทางอย่างชัดเจน ซึ่งทุกระดับต้องปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ การมีส่วนร่วมเพื่อจัดการในองค์กรจึงเป็นไปในทิศทางเพื่อการปรับปรุง พัฒนา หรือแก้ไขปัญหาคัดข้องของการดำเนินการในแต่ละองค์ประกอบ โดยความจำเป็นของการมีส่วนร่วมอาจไม่ทั้งหมดของบุคคลในทุกระดับ อาจเฉพาะเพียงแต่ในระดับเดียวกันเท่านั้น หรือเหนือขึ้นไปในระดับหนึ่งก็เป็นไปได้ ลักษณะการมีส่วนร่วมของการจัดการหรือบริหารภายในองค์กรมีรูปแบบต่างๆ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม รูปแบบเบื้องต้นก็คือการเสนอ เช่น ข้อคิดเห็นเป็นเอกสารผ่านกระบวนการสอบถามหรือโดยการส่งเอกสาร

ภายนอกองค์กร ประกอบด้วย ในหลายลักษณะขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัดกระทำในระดับผู้บริหารระดับสูงการมีส่วนร่วมจะเป็นในรูปของการให้ความเห็น ข้อคิด แลกเปลี่ยนหรือสนับสนุนเพื่อการจัดการ หรือระดับผู้ปฏิบัติก็เป็นในทิศทางของการจัดการร่วมกันในกิจกรรมอย่างเดียวกัน ทั้งนี้ โดยผลประโยชน์ขององค์กรทั้งสองต้องไม่ขัดแย้งหรือมีการสูญเสียผลประโยชน์ต่อกันในรูปใดๆ

ในการมีส่วนร่วมของบุคคลในระบอบราชการ จะเห็นได้ว่า มีในหลายลักษณะเช่นเดียวกับรูปขององค์กรในปัจจุบัน กรณี การกิจการดำเนินการของกรมโยธาธิการและผังเมืองที่ต้องมีบทบาทและหน้าที่สัมพันธ์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลในสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดต้องเป็นผู้มีภารกิจหน้าที่เพื่อการสำรวจออกแบบประมาณการต่องานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ (อบต.) เพื่อโครงการถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะต่างๆ การก่อให้เกิดความร่วมมือของบุคคลในท้องถิ่น จะเป็นผลให้การปฏิบัติงานตามภารกิจบรรลุเป้าหมายโดยสมบูรณ์ กลไกต่างๆ ในกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างมาก

ความสำคัญของการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม เป็นเหตุผลที่จำเป็นต่อการบริหาร หรือการจัดการองค์กร คือ

- (1) ก่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานที่มุ่งหวัง
- (2) กระบวนการตัดสินใจสามารถรองรับพฤติกรรมของบุคคลในองค์กรได้กว้างขวางและเกิดการยอมรับได้
- (3) เป็นหลักการของการบริหารที่เป็นผลต่อการดำเนินการเชิงวิเคราะห้ด้วยเหตุผล วิศวกรรมเพื่อความคิด (การเปิดกว้าง) การระดมความคิด (ระดมสมอง) ซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจได้
- (4) ลดช่องว่างของระบบการสื่อสารในองค์กรและขจัดปัญหาความขัดแย้งได้

### **การมีส่วนร่วมของบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง**

ในองค์กรของการปฏิบัติงานใดๆ จะปรากฏบุคคลในระดับต่างๆ ปฏิบัติงานเพื่อการนั้นๆ โดยสังเขปเช่น ผู้นำองค์กร (ผู้บริหารระดับสูง) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน ผู้จัดการ หรือประธาน กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายต่างๆ ผู้ช่วยผู้จัดการ กรรมการบริหารฯ ผู้บริหารระดับต้น เช่น หัวหน้างาน วิศวกรโครงการ หัวหน้าโครงการฯ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ชูรกรรมการเงิน วิศวกรสถาปนิกฯ กลุ่มผู้ใช้แรงงานอื่นๆ เช่น ภารโรง คนงานฯ และประชาชนที่อาจเกี่ยวข้อง เป็นการเฉพาะ

การปฏิบัติงานขององค์กรโดยทั่วไป จะเป็นไปโดยการแบ่งแยกหน้าที่มีการงานแต่ละแผนก ฝ่าย กอง หรือหน่วยงานตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน หรือแผนภูมิรูปแบบการจัดองค์กรของแต่ละหน่วยงานซึ่งมีแยกต่างหากทั้งราชการหรือเอกชน การปฏิบัติงานเชิงคำสั่งหรือแผนภูมิเหล่านั้นเป็นลักษณะของการสั่งการจะเป็นทั้งรูปแบบประสานจากเบื้องบนลงล่าง หรือจากเบื้องล่างสู่บน หรือในระดับเดียวกันได้เสมอพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติลักษณะแนวสั่งการนี้เป็นเรื่องปกติ โดยมีพื้นฐานจากหลักองค์กรที่ได้วางไว้การพัฒนาหรือการประสบความสำเร็จหรือการประสบความสำเร็จของงานในองค์กรเป็นสิ่งที่สามารถมองออกและมองได้โดยการทำงานเชิงบุคคลเป็นสำคัญ

### **องค์กรที่มีส่วนร่วมต่อกันของบุคคลหรือคนในองค์กรมีข้อโยงยึดถือความคิดเห็นในทิศทางของ**

- (1) ลักษณะของปัญหาหรือความต้องการที่จะแก้ไขหรือตัดสินใจ บนพื้นฐานของบุคคลที่รับรู้
- (2) การเรียนรู้ว่าสิ่งที่เป็นความต้องการเพื่อแก้ไขหรือข้อมูลของปัญหามีที่มาและอยู่ในทิศทางใด
- (3) การนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา โดยเหตุและผลซึ่งเป็นการระดมจากความคิดบุคคลเอกสารหรือข้อเสนอหรือข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม
- (4) การประเมินผลลัพธ์ว่ามีความเป็นไปได้อย่างไรมีข้อจำกัดหรือมีความเสี่ยงอย่างไร
- (5) การตัดสินใจของผู้บริหาร การหาทางเลือกในการตัดสินใจ เหตุผลของการตัดสินใจ และผลลัพธ์ที่ได้ ทั้งหมดนี้เป็นสิ่งที่ต้องมาจากความคิดในบุคคลทุกระดับร่วมกันเสนอหรือให้ข้อมูลหรือวินิจฉัยเป็นมูลฐาน

### **แนวทางการสร้างและสนับสนุนการมีส่วนร่วม**

ในการบริหารงานขององค์กรใดๆ นั้นมีรูปแบบอยู่หลายสถานะ สิ่งที่จะส่งผลต่อการเกิดบรรยากาศเพื่อทุกคนและยังไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายที่ต้องการ มีความจำเป็นในทิศทางของการสร้างและสนับสนุน คือ

- (1) การพัฒนาความรู้สึกรับผิดชอบ ซึ่งเป็นการที่บุคคลในฐานะต่างๆ ต้องก่อความรู้สึกรับผิดชอบและสร้างแรงกระตุ้นต่อบุคคลอื่นๆ ให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์บนพื้นฐานแห่งความที่บุคคลมีความมั่นใจว่าเหตุและผลทางความคิดจะได้รับการสนับสนุน
- (2) การริเริ่มลักษณะแห่งพฤติกรรมบุคคล เป็นข้อคิดแห่งการสร้างรูปลักษณะของการแสดงออกของบุคคลลดและขจัดปมความคิดขัดแย้งหรือความขลาดกลัว จากพฤติกรรมบุคคลให้ลดน้อยลง สร้างความกล้าต่อการแสดงออก

(3) การเปิดโอกาสเพื่อการแลกเปลี่ยน ย่อมเป็นผลดีต่อกลุ่มและบุคคลได้ในระดับ กระทำเพราะโอกาสเพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใดๆ หรือประสบการณ์มักถูกปิดกั้นด้วยคำสั่ง หรือความคิดเบื้องต้น การเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แลกเปลี่ยนย่อมส่งผลต่อเหตุและผลในการพัฒนา ความคิดต่างๆ ได้

(4) การสนับสนุนแนวความคิดที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ ซึ่งการสนับสนุนแนวคิด เหล่านี้สามารถดำเนินการในทิศทางของงบประมาณหรืออื่นใด เป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดผลแห่งการสร้าง สถานะบุคคลให้ไว้วางใจองค์กรให้ความร่วมมือต่อองค์กรได้มาก

(5) สถานการณ์เพื่อการบริหารหรือจัดการ ผู้บริหารต้องคำนึงถึงสถานการณ์ในการจัดการงาน ด้วยเสมอเพื่อผลสูงสุด การเลือกแบบการบริหารใดๆ ย่อมส่งผลต่อการมีส่วนร่วมได้ ปัจจุบันการบริหาร ส่วนใหญ่มุ่งแบบการมีส่วนร่วมเพราะเป็นการเปิดโอกาสแห่งบรรยากาศการริเริ่มสร้างสรรค์

(6) การมองหาความคิดเห็นเฉพาะในส่วนที่ดี เป็นมุมมองของการบริหารที่ต้องการผลสัมฤทธิ์ ว่าเมื่อบุคคลใดเสนอแนวคิดเพื่องานแล้ว ควรได้เห็นความเหมาะสมและทิศทางการเสนอของบุคคล อื่นๆ ด้วยดีมิใช่มุ่งแนวทางเพื่อความขัดแย้งหรือสร้างฐานการไม่ยอมรับให้เกิดขึ้น

(7) จูงใจให้เกิดการสร้างกระบวนการความคิดให้เกิดในทุกกลุ่มงาน การสร้างแรงจูงใจ ย่อมเป็นผลต่อบุคคลที่ก้าวมาสู่การต้องการมีส่วนร่วมเสมอ หากผลตอบแทนเหล่านี้มีคุณค่าและ ประโยชน์ต่อตน ทั้งนี้ย่อมขึ้นกับปฏิกิริยาของบุคคลโดยรวมขององค์กรด้วยว่าจะทำให้ได้เพียงใด

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม เป็นการบริหารแบบภาคีเครือข่าย ติดต่อ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ภายนอกองค์กรหรือแม้แต่ภายในองค์กร และเป็นกระบวนการ ตัดสินใจร่วมกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ที่ร่วมกันกำหนดไว้

## ทฤษฎีระบบราชการ

วชิรวัชร งามละม่อม (2556) ได้อธิบายรายละเอียดของทฤษฎีระบบราชการ (Bureaucracy system theory) ไว้ดังนี้

### คัดและพัฒนาคน

ระบบนี้จะใช้วิธีสรรหาและคัดเลือกบุคลากรด้วยระบบคุณธรรม (Merit system) คือวัดกันที่ ความรู้ ความสามารถเพียงอย่างเดียว มีการสอบ บรรจุและแต่งตั้งกันอย่างเป็นระบบ เมื่อเข้ามา ทำงานแล้วจะมีแผนในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบให้มีความเชี่ยวชาญในเนื้องาน และก้าวตามลำดับขั้นต่อไป

### สายบังคับบัญชาชัดเจน

ระบบนี้จะออกแบบสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน ว่ามีมีอะไรบ้าง เช่น กอง ฝ่าย กลุ่ม เป็นต้น และในทุกส่วนของงานจะถูกวางบุคลากรเพื่อเข้าไปปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันเนื้องานในส่วนนั้นๆ ให้สำเร็จ เมื่อผู้ปฏิบัติกำลังผลักดันเนื้องานผู้บังคับบัญชาก็จะหมุนเวียนเปลี่ยนไปกันตามลำดับขั้น

### กฎระเบียบเคร่งครัด

งานแต่ละอย่างนั้น ระบบนี้จะมีกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ว่างานนี้ต้องทำอะไร? เมื่อสำเร็จแล้วต้องนำผลงานเสนอใคร? ในเวลาไม่เกินเท่าไร? ซึ่งหากผิดพลาดจะมีบทลงโทษกันอย่างเป็นระบบตั้งแต่ว่ากล่าวตักเตือน พักงาน ให้ออก ไล่ออก เป็นต้น

### ทำงานตามความชำนาญ

การนำวุฒิการศึกษามาเป็นตัวกำหนดในการสอบบรรจุ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความชำนาญในด้านนั้นๆ โดยตรง หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ซึ่งจะทำให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

### เน้นงาน

รูปแบบ Bureaucracy จะต้องออกแบบโดยเอางานเป็นตัวตั้งแล้วจึงหาคนที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับงานนั้นๆ มารับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ปีญูธิดา อัตบุตร (2558) ได้กล่าวถึงทฤษฎีระบบราชการว่า Max Weber (1864-1920) ให้ความเห็นไว้ว่าเป็นทฤษฎีเกี่ยวกับการครอบงำ (Domination) โดยเห็นว่าผู้นำหรือนักบริหารจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพได้ ขึ้นอยู่กับการที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชายินยอมที่จะปฏิบัติตาม และจะต้องมีระบบการบริหารมาดำเนินการให้คำสั่งมีผลใช้บังคับ ได้แก่

#### (1) อำนาจการปกครองบังคับบัญชา (Domination)

(1.1) การปกครองหรือการครอบงำโดยอาศัยจารีตประเพณี

(1.2) การปกครองหรือการครอบงำโดยใช้บารมี

(1.3) การปกครองหรือการครอบงำโดยวิธีกฎหมายและการมีเหตุผล

#### (2) ลักษณะ

(2.1) มีการควบคุมกันโดยการแบ่งลำดับชั้นของการบังคับบัญชา

(2.2) การปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเป็นไปตามกฎ/ระเบียบ

(2.3) การจัดคนที่มีความรู้ความชำนาญเข้าด้วยกัน

(2.4) การบริหารงานโดยไม่อาศัยเรื่องส่วนตัว เน้นการยึดถือความสามารถ

ทางวิชาการ

(2.5) การเน้นความสำคัญของการพัฒนาบุคคล แยกผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากตัวองค์กร

จากตัวองค์กร

### หลักการระบบราชการ (Bureaucracy)

ทำหน้าที่เป็นกลไกการบริหารของกลุ่มชน โดยผู้นำจะใช้อำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายปกครองบังคับบัญชาโดยผ่านระบบราชการ องค์การแบบระบบราชการของ Max Weber จะประกอบด้วยโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ 7 ประการ ดังนี้

(1) หลักลำดับชั้น(Hierarchy)

(2) หลักความรับผิดชอบ (Responsibility)

(3) หลักแห่งความสมเหตุสมผล (Rationality)

(4) การมุ่งสู่ผลสำเร็จ (Achievement orientation)

(5) หลักการทำให้เกิดความแตกต่างหรือความชำนาญเฉพาะด้าน (Differentiation, Specialization)

(6) หลักระเบียบวินัย (Discipline)

(7) ความเป็นวิชาชีพ (Professionalization)

### 1. หลักลำดับชั้น (Hierarchy)

หลักการนี้ มีเป้าหมายที่จะทำให้องค์การต้องอยู่ภายใต้การควบคุม โดยเชื่อว่า การบริหารที่มีลำดับชั้น จะทำให้ระบบการสั่งการและการควบคุมมีความรัดกุม ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารที่เน้นกฎเกณฑ์และขั้นตอนมีความเหมาะสมในช่วงศตวรรษที่ 19 - 20 แต่เมื่อสถานการณ์โลกเปลี่ยนไปการบริหารตามลำดับชั้นจึงเริ่มมีปัญหา เพราะการทำงานในปัจจุบันต้องการความรวดเร็ว คนต้องการเสรีภาพมากขึ้น ประชาชนต้องการบริการที่สะดวกรวดเร็ว แต่ในองค์กรขนาดใหญ่ที่ใช้ระบบราชการมีคนจำนวนมาก แต่มากกว่าครึ่งจะอยู่ในตำแหน่งระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน กว่าจะตัดสินใจงานสำคัญๆ ต้องรอให้ผู้บริหาร 7 - 8 คน เช่นอนุมัติตามขั้นตอนและยังมีกฎเกณฑ์มากมาย ส่วนพนักงาน (ข้าราชการ) ระดับล่างจำนวนมาก ทั้งหมดมีหน้าที่ทำงานเกี่ยวกับเอกสาร ซึ่งจะต้องทำงานออกมาให้ผู้บริหารพึงพอใจ

การที่ผู้นำคิดว่า วิธีการบริหารองค์กรขนาดใหญ่คือ เผด็จการ ถือเป็นความเชื่อที่ผิดมาก เพราะผู้บริหารสูงสุดไม่ได้รู้คำตอบได้ทุกเรื่อง แต่ควรมองหาคำตอบที่ดี ถูกต้องจากผู้อื่นด้วยการลดขั้นตอน ลดลำดับชั้นของการสั่งการออกไป ในขณะที่รักษาความสามารถในการควบคุมที่จำเป็นไว้ โดยการตัดขั้นตอนของผู้บริหารที่ไม่เพิ่มมูลค่าให้กับงานออก เพื่อจัดองค์การที่เป็นแนวราบมากขึ้น และทำให้คนที่ทำงานในระดับรองๆ ลงมาสามารถควบคุมดูแลและรับผิดชอบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของตนเอง

### 2. ความสำนึกแห่งความรับผิดชอบ (Responsibility)

เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องมีความสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนความรับผิดชอบหมายถึง การ รับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่ (Responsibility) ตนได้กระทำลงไปและความพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชาอยู่ตลอดเวลา

อำนาจ (Authority) หมายถึงความสามารถในการสั่งการ บังคับบัญชา หรือการทำการใดๆ เพื่อให้มีการดำเนินการ หรือปฏิบัติการต่างๆ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมา

- อำนาจหน้าที่เป็นสิ่งที่ได้มาอย่างเป็นทางการตามตำแหน่ง

- อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจะต้องมีความสมดุลกันเสมอ

- การได้มาซึ่งอำนาจในทัศนะของ Max Weber คือ การได้อำนาจมาตามกฎหมาย (Legal authority)

- ภาระหน้าที่ (Duty) หมายถึงภารกิจหน้าที่การงานที่ถูกกำหนด หรือได้รับมอบหมายให้กระทำ

### 3. หลักแห่งความสมเหตุสมผล (Rationality)

ความถูกต้องเหมาะสมของแนวปฏิบัติที่จะนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิผล (Effective) การทำงานหรือการดำเนินกิจการใดๆ ที่สามารถประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ประสิทธิภาพ (Efficiency) ความสามารถในการที่จะใช้ทรัพยากรบริหารต่างๆ ที่มีอยู่ซึ่งได้แก่ คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เวลาไปในทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานนั้นได้มากที่สุด

ประหยัด (Economic) ความสามารถในการที่จะประหยัดทรัพยากรบริหาร แต่สามารถที่จะให้บริการ หรือผลิตออกมาให้ได้ระดับเดิม

**การประเมินผลการปฏิบัติงาน** ที่มีความเกี่ยวข้องกับเป้าหมาย ขององค์การอาจทำได้ 2 วิธีคือ

(1) การวัดผลการปฏิบัติงานในลักษณะที่เรียกว่าประสิทธิผล (Effectiveness) จะเป็นการกำหนดขอบเขต หรือ ขนาดที่องค์การต้องการบรรลุผลสำเร็จไว้ แล้วมีการประเมินผลหลังจากที่มีการปฏิบัติแล้วว่าสามารถดำเนินการให้ได้ผล ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าสำเร็จก็คือว่าบรรลุเป้าหมาย หรือ มีประสิทธิผล (Where)

(2) การวัดประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึงระดับที่องค์การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ เป็นการวัดผลในทางเศรษฐศาสตร์ มีการวัดต้นทุน ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลิตที่ได้ เป็นการวัดว่าองค์การบรรลุเป้าหมายได้อย่างไร (How)

#### 4. หลักการมุ่งสู่ผลสำเร็จ (Achievement orientation)

**ประสิทธิผล** หรือผลสำเร็จจะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยปัจจัยอย่างน้อย 3 อย่างคือ

(1) เจ้าหน้าที่ต้องมีหลักการและวิธีการในการตัดสินใจเลือกหนทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยถือหลัก ประสิทธิภาพ หรือ หลักประหยัด

- หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ในระหว่างทางเลือกหลายๆ ทางที่จะต้องใช้จ่ายเงินเท่ากัน ควรเลือกทางเลือกที่ก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

- หลักประหยัด (Economy) ถ้ามีทางเลือกที่ก่อให้เกิดประสิทธิผลได้เท่าๆ กัน หลายทางเลือก ควรเลือกทางเลือกที่เสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

(2) ความมีประสิทธิผลในการบริหารงานจะเกิดขึ้นต่อเมื่อมีการแบ่งงานกันทำตามความชำนาญเฉพาะด้าน

(3) การบริหารจะได้รับประสิทธิผลสูงสุดต่อเมื่อมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสมกับลักษณะงาน สถานที่ ช่วงเวลา สภาพแวดล้อม ในทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเป้าหมายหรือผลสำเร็จที่ต้องการ

#### 5. หลักการทำให้เกิดความแตกต่างหรือการมีความชำนาญเฉพาะด้าน (Specialization)

ลักษณะทางโครงสร้างขององค์การแบบระบบราชการ ต้องมีการแบ่งงาน และจัดแผนงาน หรือจัดส่วนงาน (Departmentation) ขึ้นมา เพราะภารกิจงานขององค์การขนาดใหญ่ มีจำนวนมากจึงต้องมีการแบ่งงานที่ต้อง ทำออกเป็นส่วนๆ แล้วหน่วยงานมารองรับการจัดส่วนงาน อาจยึดหลักการจัดองค์การได้หลายรูปแบบ คือ

5.1 การแบ่งส่วนงานตามพื้นที่ เป็นการแบ่งงานโดยการกำหนดพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบไว้ อย่างชัดเจน และมีการกำหนดภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่ ที่องค์การต้องบริหารจัดการไว้ด้วย เช่น การแบ่งพื้นที่การบริหารราชการออกเป็น จังหวัด อำเภอ อบจ. อบต. เทศบาล

5.2 การแบ่งงานตามหน้าที่ หรือภารกิจที่องค์การจะต้องปฏิบัติจัดทำ เช่น การจัดแบ่งงาน ของกระทรวงต่างๆ เช่น กระทรวงกลาโหม กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการคลัง

5.3 การแบ่งงานตามลูกค้า หรือผู้รับบริการ เช่น การแบ่งโรงพยาบาล ออกเป็น โรงพยาบาลเด็ก โรงพยาบาลหญิง โรงพยาบาลสงฆ์

5.4 การแบ่งงานตามขั้นตอนหรือกระบวนการทำงาน โดยคำนึงว่างานที่จะทำได้สามารถ แบ่งออกเป็นกี่ขั้นตอน อะไรบ้าง แล้วกำหนดหน่วยงานมารองรับ

## 6. หลักระเบียบวินัย (discipline)

ต้องมีการกำหนดระเบียบ วินัย และบทลงโทษ ขึ้นมาเพื่อเป็นกลไกการควบคุมความประพฤติ ของสมาชิกทุกคนในองค์การ

## 7. ความเป็นวิชาชีพ (Professionalization)

7.1 ผู้ปฏิบัติงานในองค์การราชการ ถือเป็นอาชีพอย่างหนึ่ง และต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา

7.2 ความเป็นวิชาชีพ “รับราชการ” นั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนตัวบทกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ของตนด้วย ความสำเร็จของระบบราชการในอดีตเกือบ 100 ปี ที่ผ่านมา เพราะ

- มีวิธีการจัดองค์การที่มีระบบการทำงานที่ชัดเจน ตั้งอยู่บนหลักการของความ สมเหตุสมผล

- มีการใช้อำนาจตามสายการบังคับบัญชา มีการแบ่งงานตามหลักความชำนาญ เฉพาะด้าน ทำให้ระบบราชการสามารถทำงานที่มีขนาดใหญ่ และสลับซับซ้อนได้อย่างดี

- ระบบราชการพัฒนาและใช้มาในช่วงที่สังคมยังเดินไปอย่างช้าๆ และเพิ่งปรับเปลี่ยน มาจากสังคมศักดินา ประชาชนยังไม่ตื่นตัวในเรื่องสิทธิเสรีภาพ

- ผู้มีอำนาจในระดับสูงยังเป็นผู้มีข้อมูลที่มากพอต่อการตัดสินใจได้ดีกว่าคนใน ระดับล่าง หรือประชาชนทั่วไป

- ส่วนใหญ่ยังมีความจำเป็นและต้องการบริการสาธารณะจากรัฐเหมือนๆ กัน เช่น บริการทางด้านการรักษาพยาบาล การศึกษา สาธารณูปโภคต่างๆ องค์การภาครัฐที่บริหารแบบระบบราชการ จึงสามารถดำเนินงานได้อย่างไม่มีปัญหามากนัก

## พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551

พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551 ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2551 เป็นปีที่ 63 ในราชการปัจจุบัน โดยประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนที่ 28 ก เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 ซึ่งแบ่งเป็น 4 หมวด มี 32 มาตรา ได้แก่ หมวด 1 คณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ หมวด 2 แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ หมวด 3



แผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว และหมวด 4 กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย รายละเอียดในแต่ละหมวดและมาตราประกอบด้วย ดังนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“การบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว” หมายความว่า การจัดสร้างและพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว การรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการการท่องเที่ยว การพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยว การสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ทางการท่องเที่ยว การสร้างสินค้าทางการท่องเที่ยว การรักษาความปลอดภัยทางการท่องเที่ยวหรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวหรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยว ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมอันเป็นการสนับสนุนให้เกิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

“อุตสาหกรรมท่องเที่ยว” หมายความว่า อุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามกฎหมายว่าด้วยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

“ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว” หมายความว่า ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามกฎหมายว่าด้วยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

“แหล่งท่องเที่ยว” หมายความว่า แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวทางโบราณสถาน และแหล่งท่องเที่ยวที่ได้มีการจัดสร้างขึ้น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว

“องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“จังหวัด” หมายความว่า กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายความว่า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 4 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬารักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและปฏิบัติการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

## หมวด 1

### คณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ

มาตรา 5 ให้มีคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ เรียกโดยย่อว่า “ท.ท.ช.” ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นรองประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงแรงงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นกรรมการและเลขานุการและผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว และผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การตลาด การโรงแรม การบริหารธุรกิจศิลปวัฒนธรรม หรือการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยต้องแต่งตั้งจากรายชื่อของผู้ซึ่งสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยเสนอไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน

มาตรา 6 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งต้องมีสัญชาติไทยและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (4) เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (5) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

มาตรา 7 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละสองปีในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา 8 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) นายกรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๖

มาตรา 9 ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

มาตรา 10 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำและเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือมาตรการเพื่อส่งเสริมการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยวต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) จัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) เสนอนโยบายและแนวทางการจัดทำความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับการท่องเที่ยวต่อคณะรัฐมนตรี
- (4) ดำเนินการเพื่อให้มีการกำหนดเขตพัฒนาการท่องเที่ยว
- (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวภายในเขตพัฒนาการท่องเที่ยว
- (6) กำหนดและจัดให้มีการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวหรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- (7) อำนาจการ ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ และนโยบายหรือมาตรการเพื่อการส่งเสริมการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว
- (8) กำกับจัดการและบริหารกองทุน
- (9) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา 11 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง เพื่อปรึกษาพิจารณาและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 12 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้ให้นำความในมาตรา 11 มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา 13 ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอาจเชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง ความเห็น หรือคำแนะนำทางวิชาการได้เมื่อเห็นสมควร และอาจขอความร่วมมือจากบุคคลใดเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง หรือเพื่อสำรวจกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้

มาตรา 14 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาข้อมูลและกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำและพัฒนานโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งศึกษาปัญหาและประเมินผลกระทบที่จะเกิดเสนอต่อคณะกรรมการ

(2) เป็นศูนย์กลางประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติในทุกภาคส่วน

(3) วิเคราะห์และเสนอแนะมาตรการเพื่อการผลักดันและสนับสนุนการนำนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการพิจารณาเสนอแนะแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานตามนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติต่อคณะกรรมการ

(4) ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวเสนอต่อคณะกรรมการ

(5) สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว แนวโน้มการท่องเที่ยว รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่สถิติการท่องเที่ยวของประเทศ

(6) จัดหรือสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

(7) รายงานผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเสนอต่อคณะกรรมการ

(8) จัดทำรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีอย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง

(9) เสนอแนะแนวทางการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยวในทุกภาคส่วนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อคณะกรรมการ

(10) จัดทำและพัฒนากลไกและระบบการประสานงานด้านการท่องเที่ยว เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการการท่องเที่ยวของประเทศ ตลอดจนร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยวในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(11) พัฒนาให้ความรู้และทักษะด้านการท่องเที่ยวแก่บุคลากรในหน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

(12) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## หมวด 2

### แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ

มาตรา 15 ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติตามวรรคหนึ่งต้องกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว วิธีปฏิบัติ และความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจน

ในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างที่แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ใช้บังคับคณะกรรมการอาจดำเนินการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นได้ โดยให้นำความ ในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 16 เมื่อได้มีการประกาศแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดให้ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อจัดทำแผนงานหรือ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ

## หมวด 3

### แผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว

มาตรา 17 เพื่อประโยชน์ในการรักษา พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว หรือการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ คณะกรรมการอาจกำหนดให้เขตพื้นที่ใด เป็นเขตพัฒนาการท่องเที่ยวได้ โดยพิจารณาร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและผู้ว่าราชการ จังหวัดในเขตพื้นที่ ทั้งนี้ ให้มีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชนในพื้นที่เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

เขตพัฒนาการท่องเที่ยวตามวรรคหนึ่งจะกำหนดเป็นกลุ่มจังหวัด จังหวัด หรือพื้นที่ เฉพาะก็ได้โดยให้ออกเป็นกฎกระทรวงระบุชื่อของเขตพัฒนาการท่องเที่ยว และในกรณีจำเป็นให้มี แผนที่สังเขปแสดงแนวเขตแนวทำกฎกระทรวงด้วย การเปลี่ยนแปลงแนวเขตหรือการเพิกถอน เขตพัฒนาการท่องเที่ยวให้ออกเป็นกฎกระทรวง

มาตรา 18 เมื่อมีการออกกฎกระทรวงกำหนดเขตพัฒนาการท่องเที่ยวใดให้รัฐมนตรีแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำเขตดังกล่าวขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยว” ประกอบด้วย

ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านการท่องเที่ยวจำนวนไม่เกินสามสิบคนในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกันเป็นกรรมการ โดยมีผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นกรรมการและเลขานุการ การแต่งตั้งและการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา 19 ให้คณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวภายในเขตพัฒนาการท่องเที่ยวของตน เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา แผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวตามวรรคหนึ่งต้องจัดทำให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ภายในเขตและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ และอย่างน้อยต้องกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานในการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยวภายในเขตของตน หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบรวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา 20 เมื่อได้ประกาศแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวภายในเขตพัฒนาการท่องเที่ยวใดในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายในเขตดำเนินการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอาจพิจารณาให้การสนับสนุนตามที่เห็นสมควร และให้คณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการดังกล่าว

มาตรา 21 การใช้บังคับกฎหมายภายในเขตพัฒนาการท่องเที่ยวต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว โดยให้คณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวดำเนินการประสานงานให้สอดคล้องกัน

#### หมวด 4

#### กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

มาตรา 22 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในสำนักงานเรียกว่า “กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย” มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการพัฒนาการท่องเที่ยว การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การตลาด หรือการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวในชุมชน รวมถึงการดูแลรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และการส่งเสริมสินค้าทางการท่องเที่ยวใหม่ ๆ ในท้องถิ่น

มาตรา 23 กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (1) เงินและทรัพย์สินที่โอนมาจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ตามมาตรา 31
- (2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้
- (4) ดอกผลหรือรายได้จากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (5) เงินและทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของกองทุน

เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งให้ตกเป็นของสำนักงานเพื่อใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยไม่ต้องนำส่งคลังเพื่อเป็นรายได้ของแผ่นดิน

มาตรา 24 เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว

(2) เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว รวมทั้งเพื่อสนับสนุน การศึกษาการค้นคว้า การวิจัย การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูล

(3) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

มาตรา 25 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาเป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนา การท่องเที่ยว อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวน ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

ให้ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแต่งตั้งข้าราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจ การเงิน การคลัง หรืออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

มาตรา 26 คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารและควบคุมการปฏิบัติงานกองทุนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
- (2) วางระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้ จ่ายเงินกองทุน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุน
- (4) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามกิจการที่กำหนดไว้ในมาตรา 24
- (5) ควบคุม ติดตามผล และประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุน
- (6) ปฏิบัติการอื่นตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา 27 ให้นำบทบัญญัติในมาตรา 6 มาตรา 7 มาตรา 8 มาตรา 9 มาตรา 11 และ มาตรา 12 มาใช้บังคับแก่คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยอนุโลม

มาตรา 28 ให้กองทุนวางและถือไว้ซึ่งระบบการบัญชีตามหลักสากล โดยให้มีการตรวจสอบ บัญชีภายในเป็นประจำ

มาตรา 29 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน

ผู้สอบบัญชีต้องทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้ส่งสำเนารายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการ และรัฐมนตรีเพื่อทราบ

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา 30 ให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการนโยบาย การท่องเที่ยวแห่งชาติ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ในระหว่างที่ยังไม่มี การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการประกอบด้วย

นายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นรองประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ

และสิ่งแวดล้อม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงแรงงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย และประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการไปพลางก่อน โดยให้ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นกรรมการและเลขาธิการ และผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวและผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

มาตรา 31 ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้โอนเงิน ทรัพย์สินและหนี้สินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยตามระเบียบกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยการจัดการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2548 มาเป็นเงินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 32 ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการบริหารกองทุนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบด้วยปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนไปพลางก่อน

## พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558

พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2558 เป็นปีที่ 70 ในราชการปัจจุบัน โดยประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนที่ 92 ก เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ซึ่งแบ่งเป็น 4 หมวด มี 47 มาตรา ได้แก่ หมวด 1 คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน หมวด 2 ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล หมวด 3 ทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล และหมวด 4 การรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน โดยทั้ง 4 หมวดกำหนดขึ้นมาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดในแต่ละมาตรา ดังนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังก่อตั้งหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2543

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้



“ทุนหมุนเวียน” หมายความว่า กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

“ผู้บริหารทุนหมุนเวียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของทุนหมุนเวียน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของทุนหมุนเวียน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 ทุนหมุนเวียนใดที่มีกฎหมายกำหนดบทบัญญัติในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้การดำเนินงานของทุนหมุนเวียนนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายมิได้บัญญัติไว้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา แล้วให้ใช้บังคับได้

## หมวด 1

### คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน

มาตรา 7 ให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ
- (2) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นรองประธานกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการเงิน การคลัง เศรษฐศาสตร์ บริหาร หรือกฎหมาย ให้อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อธิบดีกรมบัญชีกลางแต่งตั้งข้าราชการ ในกรมบัญชีกลาง จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา 8 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(3) เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่า หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานธุรกิจภาคเอกชน

(4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่ว อย่างร้ายแรง

(7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของ พรรคการเมือง

(8) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

มาตรา 9 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา 10 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 8

มาตรา 11 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายและแผนการบริหารทุนหมุนเวียนเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(2) พิจารณากลับการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน

(3) กำกับติดตามการบริหารทุนหมุนเวียน

(4) เสนอให้มีหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุดสำหรับทุนหมุนเวียนต่างๆ ตามความเหมาะสมต่อคณะรัฐมนตรี โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

(5) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน

(6) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

(7) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียนและการจัดทำรายงานทางการเงิน ของทุนหมุนเวียน

(8) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนด ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

(9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา 12 การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 13 คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำบทบัญญัติมาตรา 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด 2

### ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล

#### ส่วนที่ 1

##### การขอจัดตั้ง

มาตรา 14 ให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะขอจัดตั้งทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา 15 ทุนหมุนเวียนที่หน่วยงานของรัฐขอจัดตั้งตามมาตรา 14 จะต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) มีความจำเป็นต้องจัดตั้งตามนโยบายของรัฐบาล
- (2) ไม่มีการดำเนินการในลักษณะเดียวกับภารกิจปกติของหน่วยงานของรัฐที่ขอจัดตั้ง และไม่ซ้ำซ้อน กับหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐอื่นหรือทุนหมุนเวียนที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว
- (3) ไม่เป็นการประกอบกิจการแข่งขันกับภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือกิจกรรมที่เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจสามารถดำเนินการได้
- (4) มีลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

## ส่วนที่ 2

### การบริหาร

มาตรา 16 ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

มาตรา 17 ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประเมินการ รายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปีเพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

## ส่วนที่ 3

### คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

มาตรา 18 ในแต่ละทุนหมุนเวียน ให้มีคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน ที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล เป็นกรรมการ
- (3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคนซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา 19 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารต้องไม่เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน และให้นำบทบัญญัติมาตรา 8 (1) (2) (4) (5) (6) (7) และ (8) และมาตรา 9 มาใช้บังคับกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหาร

มาตรา 20 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ประธานกรรมการให้ออกโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 8

มาตรา 21 คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน

(2) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจน การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้างให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 11 (8)

(3) พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี

(4) แต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียน

มาตรา 22 คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

การประชุมของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการให้นำบทบัญญัติมาตรา 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 23 ให้กรรมการบริหารและอนุกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดตามผลการประเมินผลการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ 4

##### ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

มาตรา 24 ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียน ที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน โดยให้คำนึงถึงลักษณะ การดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ความรับผิดชอบ ความประหยัด และความคุ้มค่า ทั้งนี้ ตามมาตรฐาน ที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 11 (8)

มาตรา 25 ในกรณีที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนมิใช่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเจ้าของทุนหมุนเวียน ให้การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และเงื่อนไขการจ้างเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการ บริหารกำหนด

มาตรา 26 การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน อำนาจ หน้าที่ ระยะเวลาการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลิกจ้างพนักงานและลูกจ้างให้ เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

#### ส่วนที่ 5

##### การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา 27 ให้คณะกรรมการบริหารวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถ จัดทำรายงานการเงิน แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะ เป็นนิติบุคคลได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

มาตรา 28 ให้คณะกรรมการบริหารจัดทำรายงานการเงินของทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็น นิติบุคคลส่งผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ปีบัญชีของทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตาม ปิงบประมาณ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารจะประกาศกำหนด เป็นอย่างอื่นโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ

มาตรา 29 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล และให้ทำการตรวจสอบ รับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของทุนหมุนเวียนในรอบปีบัญชี ให้ผู้สอบบัญชีของทุนหมุนเวียน ที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลทำรายงานการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารภายในหนึ่งร้อย

ห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ให้คณะกรรมการบริหารนำส่งรายงานการเงินพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี

มาตรา 30 ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ของทุนหมุนเวียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

## ส่วนที่ 6

### การประเมินผล

มาตรา 31 ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยต้องประเมินในด้านต่อไปนี้

- (1) การเงิน
- (2) การปฏิบัติการ
- (3) การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (4) การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน
- (5) การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และ

ลูกจ้าง

- (6) ด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

ให้กรมบัญชีกลางรายงานการประเมินผลทุนหมุนเวียนต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีของทุนหมุนเวียน

มาตรา 32 ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลมีกฎหมายกำหนดระบบการประเมินผลการดำเนินงานไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารจัดการทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานเสนอต่อกรมบัญชีกลางภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานของทุนหมุนเวียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

มาตรา 33 ให้กรมบัญชีกลางรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของทุนหมุนเวียนทั้งหมดต่อคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาเพื่อทราบต่อไป

## หมวด 3

### ทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล

มาตรา 34 ให้นำบทบัญญัติในส่วนที่ 1 การขอจัดตั้งของหมวด 2 ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลมาใช้บังคับกับทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลด้วย

มาตรา 35 ให้นำบทบัญญัติในส่วนที่ 2 การบริหาร ส่วนที่ 3 คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ส่วนที่ 4 ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ส่วนที่ 5 การบัญชีและการตรวจสอบ

และส่วนที่ 6 การประเมินผลของหมวด 2 ทุณหุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลมาใช้บังคับกับทุณหุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลซึ่งกฎหมายมิได้บัญญัติเรื่องดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะโดยอนุโลม

มาตรา 36 ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามมาตรา 34 และมาตรา 35 ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

#### หมวด 4

##### การรวมหรือยุบเลิกทุณหุนเวียน

มาตรา 37 บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการรวมหรือยุบเลิกทุณหุนเวียนที่ไม่มีสถานะ เป็นนิติบุคคลและทุณหุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล

มาตรา 38 ให้คณะกรรมการมีอำนาจรวมหรือยุบเลิกทุณหุนเวียนได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

มาตรา 39 การรวมทุณหุนเวียน ให้กระทำได้เมื่อทุณหุนเวียนที่จะรวมกันนั้นมีวัตถุประสงค์เดียวกันหรือสามารถดำเนินการร่วมกันได้ และจะต้องไม่มีผลเป็นการขยายวัตถุประสงค์เกินกว่าวัตถุประสงค์เดิม ของทุณหุนเวียนที่นำมารวมกันนั้น

การรวมทุณหุนเวียนตามวรรคหนึ่ง อาจเป็นการรวมกับทุณหุนเวียนในทุณหุนเวียนหนึ่ง หรือรวมกันเป็นทุณหุนเวียนใหม่ก็ได้

มาตรา 40 การยุบเลิกทุณหุนเวียน ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) หมดความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งทุณหุนเวียนนั้นแล้ว

(2) ทุณหุนเวียนได้หยุดการดำเนินงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(3) มีผลการประเมินผลการดำเนินงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดเป็นเวลาสามปีติดต่อกัน และคณะกรรมการเห็นสมควรให้ยุบเลิกทุณหุนเวียนนั้น

(4) มีเหตุอื่นอันสมควรต้องยุบเลิกทุณหุนเวียนตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา 41 ในการเสนอขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเพื่อรวมหรือยุบเลิกทุณหุนเวียนให้คณะกรรมการเสนอข้อเท็จจริงและความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติให้ยุบเลิกทุณหุนเวียนใด ให้ถือว่าเป็นการยุบเลิกทุณหุนเวียนนั้นตามกฎหมาย เว้นแต่ในกรณีที่ทุณหุนเวียนใดจัดตั้งขึ้นโดยกฎหมายเฉพาะ ให้ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย เพื่อยุบเลิกทุณหุนเวียนนั้น

มาตรา 42 เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติให้รวมทุณหุนเวียนใด ให้มีผลเป็นการโอนทรัพย์สินหนี้สิน ภาระผูกพัน สิทธิ หน้าที่ พนักงานและลูกจ้างของทุณหุนเวียนเดิมไปเป็นของทุณหุนเวียนที่คงอยู่ภายหลังการรวมทุณหุนเวียนหรือของทุณหุนเวียนใหม่ เว้นแต่ในกรณีที่ทุณหุนเวียนใดจัดตั้งขึ้น โดยกฎหมายเฉพาะให้ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่อรวมทุณหุนเวียนนั้น

มาตรา 43 เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น การจัดการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้บริหารทุณหุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างของทุณหุนเวียนที่รวมหรือยุบเลิกให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา 44 เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น เมื่อยุบเลิกทุนหมุนเวียน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนหรือที่เป็นผู้กำกับดูแลทุนหมุนเวียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อชำระบัญชีของทุนหมุนเวียน และให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างชำระบัญชี ให้ถือว่าทุนหมุนเวียนนั้นยังคงตั้งอยู่ตราบเท่าเวลาที่จำเป็น เพื่อการชำระบัญชี

ในกรณียุบเลิกทุนหมุนเวียน หากภายหลังจากการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินตามวรรคหนึ่ง เสร็จสิ้นแล้วมีเงินคงเหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทั้งหมด

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา 45 ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำกฎ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทุนหมุนเวียนซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้ออกข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องดำเนินการภายในเวลาไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 46 ให้กรรมการบริหารของทุนหมุนเวียน ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

มาตรา 47 ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลง

#### ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (8) มาตรา 16 มาตรา 25 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และมติคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ได้ประกาศมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

"ทุนหมุนเวียน" หมายความว่า กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุนหรือทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่คณะกรรมการประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี



"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

"ผู้บริหารทุนหมุนเวียน" หมายความว่า ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หรือผู้ที่ทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนที่เรียกชื่ออย่างอื่น

"พนักงาน" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างจากทุนหมุนเวียน เพื่อปฏิบัติการกิจของทุนหมุนเวียนที่มีลักษณะเป็นงานประจำ โดยมีกำหนดเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

"ลูกจ้าง" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างจากทุนหมุนเวียน เพื่อปฏิบัติการกิจของทุนหมุนเวียนที่มีลักษณะเป็นงานชั่วคราว โดยมีกำหนดเวลาการจ้างเป็นรายปี

ข้อ 2 ทุนหมุนเวียนใดที่มีกฎหมายกำหนดบทบัญญัติในเรื่องใดตามประกาศนี้ไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้การดำเนินงานของทุนหมุนเวียนนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายมิได้บัญญัติไว้ให้นำหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้มาใช้บังคับ

ข้อ 3 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามประกาศนี้

## ส่วนที่ 1

### โครงสร้างการบริหาร

ข้อ 4 ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังของทุนหมุนเวียน โดยคำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานและฐานะการเงินของทุนหมุนเวียน โดยมีการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่า เพื่อให้สามารถดำเนินการกิจได้ตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน

การกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยกลุ่ม งาน หรือส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานและลูกจ้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ

การดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสาม ให้เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

## ส่วนที่ 2

### ผู้บริหารทุนหมุนเวียน

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนเพื่อทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

การแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียน สามารถดำเนินการโดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน หรือสรรหาบุคคลภายนอกก็ได้

ข้อ 6 กรณีการสรรหาบุคคลภายนอกเป็นผู้บริหารทุนหมุนเวียน ให้คณะกรรมการบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินห้าคน ทำหน้าที่สรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมในการบริหารทุนหมุนเวียน และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่มีฐานะเป็นพนักงานหรือ ลูกจ้างทุนหมุนเวียน และต้องเป็นผู้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ทุนหมุนเวียนได้เต็มเวลา

ข้อ 7 ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่มาจากการสรรหาอย่างน้อยต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่น้อยกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของทุน  
หมุนเวียน
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อ  
หน้าที่
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น  
หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง  
หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือ  
โดยอ้อม
- (7) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือน  
ไร้ความสามารถ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ  
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนในวันที่มี  
การแต่งตั้ง
- (10) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของ  
ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในวันที่มี  
การแต่งตั้ง

ข้อ 8 ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ 9 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 8 ผู้บริหารทุนหมุนเวียนอาจพ้นจาก ตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) คณะกรรมการบริหารมีมติให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติ  
เสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(5) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7

การให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนออกจากตำแหน่งตาม (4) คณะกรรมการบริหารต้องมีมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ โดยไม่นับรวมผู้บริหารทุนหมุนเวียน

ข้อ 10 การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

การทำสัญญาจ้างผู้บริหารทุนหมุนเวียนกรณีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง และทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้ประธานกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ 11 สำหรับผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ 12 เมื่อผู้บริหารทุนหมุนเวียนต้องพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนขึ้นใหม่แทนผู้ซึ่งต้องพ้นจากตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนนั้นพ้นจากตำแหน่ง

กรณีคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเห็นควรให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ซึ่งมีผลการทำงานดีมีประสิทธิภาพและการว่าจ้างต่อไปจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่ทุนหมุนเวียน ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ 6 ก็ได้ ทั้งนี้จะจ้างเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

### ส่วนที่ 3

#### พนักงาน และลูกจ้าง

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน วินัย และการลงโทษวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษพนักงานและลูกจ้างของทุนหมุนเวียน รวมทั้งการกำหนดวัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันหยุดประจำปี การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 14 ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนเป็นผู้มีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้งหรือจ้าง และทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้ประธานกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนมีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้งหรือจ้างบุคคลให้เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของทุนหมุนเวียน ภายใต้กรอบอัตรากำลัง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังตามข้อ 4

ข้อ 15 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับทุนหมุนเวียนอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ 16 การจ้างพนักงานและลูกจ้างให้กระทำเป็นสัญญาจ้าง  
แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามตำแหน่ง และคุณสมบัติของพนักงานหรือลูกจ้างแต่ละ  
ตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง กรณีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้หัวหน้า  
หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง และทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล  
ให้ประธานกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 17 กรณีทุนหมุนเวียนใดมีโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนและกรอบอัตรากำลังใน  
การดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังอยู่ก่อนที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีผลใช้  
บังคับต่อไปได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 18 กรณีทุนหมุนเวียนที่มีกรอบอัตรากำลังประจำ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง  
อยู่ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าลูกจ้างประจำดังกล่าวจะพ้นจากตำแหน่ง  
ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ทำให้อัตรากำลังว่างลง ให้ยุบเลิกอัตรากำลังประจำดังกล่าว

ข้อ 19 ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ที่มีสัญญาจ้าง คำสั่งแต่งตั้ง หรือคำสั่ง  
จ้างและได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่  
และได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ต่อไปจนกว่าสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลง

หากสัญญาจ้างผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างสิ้นสุดลงก่อนวันที่  
ประกาศนี้ใช้บังคับ สามารถทำสัญญาจ้างผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างรายเดิมปฏิบัติ  
หน้าที่ไปพลางก่อนก็ได้จนกว่าจะมีการจ้างมาทดแทน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา กำหนด  
เงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 20 ในระหว่างที่คณะกรรมการบริหารยังไม่กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงาน  
บุคคลของทุนหมุนเวียนตามประกาศนี้ ให้นำกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ  
พนักงานราชการและลูกจ้างของทางราชการมาใช้บังคับไปพลางก่อน จนกว่าจะกำหนดข้อบังคับ  
ดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศนี้ ซึ่งต้องดำเนินการภายในเวลาไม่เกินสองปีนับจากวันที่ประกาศนี้  
มีผลใช้บังคับ

#### ระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้จัดทำระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์เพื่อใช้  
ในการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย โดยได้กำหนดไว้ดังนี้

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยการบริหารงาน  
กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2551 กำหนดไว้ดังนี้**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย  
ว่าด้วยการบริหารงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยแต่งตั้ง

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

## หมวด 1

### บททั่วไป

ข้อ 6 กองทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการพัฒนาการท่องเที่ยว การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การตลาด หรือการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวในชุมชน รวมถึงการดูแลรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และการส่งเสริมสินค้าทางการท่องเที่ยวใหม่ๆ ในท้องถิ่น

ข้อ 7 กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(1) เงินและทรัพย์สินที่โอนมาจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้

(4) ดอกผลหรือรายได้จากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(5) เงินและทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของกองทุน

เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งให้ตกเป็นของสำนักงานเพื่อใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยไม่ต้องนำส่งคลังเพื่อเป็นรายได้ของแผ่นดิน

ข้อ 8 เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว

- (2) เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูล
- (3) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

## หมวด 2

### การรับเงิน

ข้อ 9 การรับเงินกองทุนให้รับได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินสด หรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาคณัติ หรือ
- (2) ชำระผ่านธนาคาร หรือ
- (3) ตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10 เช็คที่รับทุกกรณีต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

- (1) เป็นเช็คของธนาคาร และต้องไม่ใช่เช็คโอนสลักหลัง
- (2) เป็นเช็คที่มีรายการครบถ้วน ตามมาตรา 988 แห่งประมวลกฎหมายแพ่ง และ

พาณิชย์

- (3) เป็นเช็คที่ออกในวันที่นำเช็คนั้นมาชำระ หรือเป็นเช็คที่ลงวันที่ก่อนวันชำระไม่เกิน 7 วัน
- (4) เป็นเช็คที่ขีดคร่อมสั่งจ่ายเงินแก่ “กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย” และ

ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ 11 การรับชำระเงินเข้ากองทุนให้สำนักงานออกไปเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง

## หมวด 3

### การจ่ายเงิน

ข้อ 12 การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายตามมติของคณะกรรมการ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 6 และการใช้จ่ายเงินกองทุนตามข้อ 8

การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันให้กระทำได้ภายหลังที่คณะกรรมการอนุมัติแล้วเท่านั้น

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่ารับรอง ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดให้แก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุน ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 13 ให้ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนทำหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุน ทั้งนี้ ให้ข้าราชการหรือพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 14 การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ จะต้องมีหลักฐานในการจ่ายเงิน โดยใช้หลักฐานตามที่ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ หากจำเป็นคณะกรรมการอาจกำหนดให้ใช้เอกสารหรือใบรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานการจ่ายเงินก็ได้

ข้อ 15 การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากกองทุนตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการ มอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินตามข้อ 13

#### หมวด 4 การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 16 ให้สำนักงาน เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย” และนำเงินกองทุนฝากเข้าบัญชีดังกล่าว เงินรายรับให้นำเข้าบัญชีเงินฝากกองทุนทันทีอย่างช้าภายในวันทำการรุ่งขึ้น โดยห้ามมิให้หักไว้หรือนำไปใช้จ่ายเพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น

เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานกองทุน ให้สำนักงาน เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

#### หมวด 5 การบัญชี

ข้อ 17 ให้สำนักงานจัดทำบัญชีกองทุนตามหลักบัญชีคู่ เกณฑ์คงค้าง ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 18 การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้จัดทำงบการเงิน พร้อมทั้งรายละเอียดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน ตรวจสอบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และเมื่อตรวจสอบและรับรองแล้ว ให้ส่งสำเนางบการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณเพื่อทราบต่อไปผู้สอบบัญชีต้องทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนภายในหนึ่งร้อยห้าสิบบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้ส่งสำเนารายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการและรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ข้อ 19 ให้สำนักงาน นำข้อมูลเกี่ยวกับการบัญชีของกองทุนเข้าระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government fiscal management information system = GFMIS) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 20 ให้สำนักงานจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ 21 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยแต่งตั้ง

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนากการท่องเที่ยว

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

“ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันโดยมีผลประโยชน์และวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนากการท่องเที่ยว อันชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมอันดีของประชาชน มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีระบบบริหารจัดการและการแสดงเจตนาแทนกลุ่มได้

“อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว” หมายความว่า อุตสาหกรรมที่จัดให้มีหรือให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักรโดยมีค่าตอบแทน และหมายความรวมถึง

- (1) ธุรกิจนำเที่ยว
- (2) ธุรกิจโรงแรมนักท่องเที่ยว
- (3) ธุรกิจภัตตาคาร สถานบริการและสถานที่ตากอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว
- (4) ธุรกิจการขายของที่ระลึกหรือสินค้าสำหรับนักท่องเที่ยว
- (5) ธุรกิจการกีฬาสำหรับนักท่องเที่ยว
- (6) การดำเนินงานนิทรรศการ งานแสดง งานออกร้าน การโฆษณาเผยแพร่ หรือ

การดำเนินงานอื่นใด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อชักนำหรือส่งเสริมให้มีการเดินทางท่องเที่ยว

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

## หมวดที่ 1

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการจัดให้มีแนวนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ การใช้จ่ายเงินกองทุนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ 7 โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายในกิจการดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนพัฒนากการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนากการท่องเที่ยว
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการท่องเที่ยวก รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูล
- (3) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน



ข้อ 8 หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนหากไม่ได้เป็นเจ้าของแหล่ง หรือสถานที่ที่ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานหรือผู้ที่เป็นเจ้าของแหล่ง ตามที่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ 9 โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีระเบียบและกฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ 10 การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ชุมชน และท้องถิ่น ในลักษณะสมทบเงิน แรงงาน หรือทรัพย์สิน

ข้อ 11 โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่แน่นอน มีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้เงิน มีรูปแบบและวิธีการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆของโครงการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการสามารถนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เมื่อสิ้นสุดการสนับสนุนจากกองทุนแล้วต้องมีแผนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องในระยะต่อไป

ข้อ 12 โครงการหรือกิจกรรมที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมต้องเป็นโครงการในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
- (2) การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- (3) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่
- (4) การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์ การฝึกอบรม การประชุม

การประชุมสัมมนาและเผยแพร่ข้อมูล

- (5) การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- (6) การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว
- (7) การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

(8) การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่คณะกรรมการเห็นสมควรสนับสนุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม

ข้อ 13 หน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิจะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนได้ในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม ที่ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว

(2) หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และองค์กรภาคเอกชนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนสมทบเงินแรงงานหรือทรัพย์สินในสัดส่วนที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 14 หลักเกณฑ์ ลำดับความสำคัญในการสนับสนุน วงเงินอุดหนุน หรือเงินให้กู้ยืมตามข้อ 12 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15 กำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินให้กู้ยืมของกองทุน และอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวดที่ 2

### การจัดทำ การเสนอ และการบริหารโครงการ

ข้อ 16 การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน เสนอคำขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

- (1) ชื่อโครงการ
- (2) หลักการและเหตุผล
- (3) วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (4) สถานที่ดำเนินการ
- (5) ผู้ดำเนินการหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการดำเนินการ
- (6) วิธีดำเนินการ
- (7) แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยปริมาณงาน ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียด โดยจำแนกเป็นหมวด ประเภท หรือรายการในลักษณะเดียวกับการขอตั้งงบประมาณ รายจ่าย และระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดของการดำเนินงานโครงการโดยประมาณ
- (8) จำนวนเงินอุดหนุนและหรือเงินให้กู้ยืมและแผนการใช้จ่ายเงิน
- (9) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ
- (10) แผนการบริหารจัดการหรือการดำเนินโครงการในระยะต่อไป และ
- (11) หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 17 ค่าใช้จ่ายตามโครงการในหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เป็นค่าก่อสร้างให้แสดงรายละเอียดประกอบ ดังนี้

- (1) ระยะเวลาทำการก่อสร้างและกำหนดวันเริ่มก่อสร้างโดยประมาณ
  - (2) แบบรูปรายการก่อสร้างโดยสังเขป 3 ชุด ที่ได้รับการรับรองจากวิศวกร  
เว้นแต่เป็นแบบมาตรฐานที่ผ่านการรับรองมาแล้ว
  - (3) ปริมาณงานและประมาณการค่าใช้จ่าย โดยแยกประเภทหรือรายการพร้อมทั้งค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหน่วยของงาน
  - (4) ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน และ
  - (5) เอกสารสิทธิ์ของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ ในกรณีที่เจ้าของโครงการมิใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ต้องมีหนังสือยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน
- การก่อสร้างที่โดยลักษณะของงานไม่จำเป็นต้องมีรูปแบบรายการให้แสดงปริมาณงานและประมาณการค่าใช้จ่าย โดยแยกเป็นประเภทหรือรายการ

ข้อ 18 ค่าใช้จ่ายตามโครงการจะมีค่าใช้จ่ายในลักษณะค่ารับรอง ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการหรือพนักงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันมิได้

ข้อ 19 การพัสดุที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุน ได้แก่ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจำหน่ายหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุให้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ 20 หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ต้องรับผิดชอบเงินที่ได้รับการสนับสนุน และต้องใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเท่านั้น

กรณีหากปรากฏต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ว่าหน่วยงานหรือองค์กร ซึ่งได้รับการสนับสนุนมิได้ดำเนินการตามโครงการ แผนงาน เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด หรือดำเนินการล่าช้า ให้สำนักงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนการสนับสนุน หรือเรียกคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับการสนับสนุนนั้น คืนทั้งหมดหรือคืนบางส่วนแก่กองทุน

ข้อ 21 โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้นำไปดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากหน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นเจ้าของโครงการมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป ให้แสดงผลและปัญหาอุปสรรค เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

ข้อ 22 โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นเจ้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน แสดงเหตุผลและปัญหาอุปสรรค เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการต่อคณะกรรมการ

ข้อ 23 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ กิจกรรม หรืองานที่ได้รับการสนับสนุนแล้ว ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายเงินดังกล่าวส่งสำนักงาน ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ กิจกรรม หรืองานที่ได้รับการสนับสนุน

ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ กิจกรรม หรืองานของหน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งดอกผลจากเงินทุนที่ได้รับให้นำส่งกองทุนต่อไป

ข้อ 24 การติดตามและประเมินผลโครงการ

(1) หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องมีการติดตามและนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการทุกครั้งปีงบประมาณ

(2) หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องมีการประเมินผลการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

### หมวดที่ 3

#### หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาให้การสนับสนุน

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย” ทำหน้าที่คัดเลือก และพิจารณากลับกรองโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนตามระเบียบนี้ เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ 26 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินงานแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนตามความจำเป็นและเหมาะสม

การให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจจัดสรรอนุมัติให้ในรูปแบบเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมทั้งโครงการ หรือบางส่วน หรือเป็นการสมทบบางส่วนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน ตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ 27 การเสนอแบบคำขอรับการสนับสนุน ให้สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วนก่อน นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ เพื่อพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนตามระเบียบนี้ และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 28 ระยะเวลาการพิจารณาโครงการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

ข้อ 29 การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ กิจกรรม และแผนงานที่กองทุนจะให้การสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 30 การพิจารณาโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนในลักษณะของเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ศึกษา วิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเป็นไปได้และความเหมาะสมของคำขอรับการสนับสนุน นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบนี้

(2) กรณีโครงการขอเงินให้กู้ยืม ให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการศึกษา วิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความสามารถในการชำระคืนกองทุน นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบนี้

ข้อ 31 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ตามที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

#### หมวดที่ 4

#### การตัดหนี้เป็นสูญ

ข้อ 32 การตัดหนี้เป็นสูญของลูกหนี้เงินกองทุนฯ ให้สำนักงานรายงานสาเหตุแห่งการผิดสัญญาของลูกหนี้ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกองทุนฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นขอตัดหนี้เป็นสูญของลูกหนี้เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 33 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

**ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และลำดับความสำคัญในการสนับสนุนวงเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ดังนี้**

ข้อ 1 หลักเกณฑ์

โครงการที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการสนับสนุน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว พ.ศ. 2552

(2) สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ และหรือแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว และหรือยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด และหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

(3) เป็นโครงการนำร่อง และขยายผลไปสู่พื้นที่อื่นต่อไป

ข้อ 2 ลำดับความสำคัญ

โครงการหรือกิจกรรมที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในลักษณะเงินอุดหนุน หรือเงินให้กู้ยืม ต้องเป็นโครงการในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม

(2) การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว

(3) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่

(4) การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์ การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล

(5) การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(6) การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว

(7) การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้แก่ชุมชน

(8) การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่คณะกรรมการเห็นสมควรสนับสนุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จะกำหนดการจัดลำดับความสำคัญในการสนับสนุนโครงการ การพิจารณาวงเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือ สถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน

**ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เรื่อง การชำระคืนเงินให้กู้ยืมและอัตราดอกเบี้ยกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ดังนี้**

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เรื่อง การชำระคืนเงินให้กู้ยืมและอัตราดอกเบี้ยกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552 ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“อัตราดอกเบี้ย” หมายถึง อัตราผลตอบแทนหรือจำนวนเงินคิดเป็นร้อยละของต้นเงินกู้ที่ผู้กู้ต้องจ่ายชำระแก่กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย โดยสัญญาว่าจะชำระคืนเต็มมูลค่าในวันที่ครบกำหนดในอนาคตตามที่ตกลงกันได้

“อัตราดอกเบี้ย MLR” (Minimum Loan Rate) หมายถึง อัตราดอกเบี้ยต่ำสุดของเงินกู้แบบมีระยะเวลาที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยเรียกเก็บจากผู้กู้ขึ้นดี ณ วันทำสัญญา

ข้อ 4 การคิดอัตราดอกเบี้ย MLR ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ให้ใช้อัตราดอกเบี้ย MLR เงินกู้ประเภท 12 เดือน ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นอัตราอ้างอิง ณ วันทำสัญญา

ข้อ 5 การชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย ให้ผู้กู้ชำระเป็นรายปีภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ 6 การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

6.1 ในปีที 1-2 ให้คิดอัตราดอกเบี้ย MLR – 3 ต่อปี

6.2 ในปีที 3-5 ให้คิดอัตราดอกเบี้ย MLR – 1 ต่อปี

ข้อ 7 การตีความและการวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ ให้ถือเอาการตีความและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยเป็นที่สุด

**หลักเกณฑ์การพิจารณากลั่นกรองโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย**

หลักเกณฑ์การพิจารณากลั่นกรองโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย มี 9 หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์	รายละเอียดเงื่อนไข
1) กลุ่มเป้าหมายที่กองทุนจะให้การสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยงานของรัฐ</li><li>- สถาบันการศึกษา</li><li>- ชุมชน</li><li>- องค์กรภาคเอกชนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</li></ul>
2) กรอบวงเงิน	<ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท (สำหรับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนทั่วไป)</li><li>- กำหนดวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท (สำหรับโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการเขตพัฒนาการท่องเที่ยว และมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งต้องรีบดำเนินการเพื่อวางรากฐานการพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป)</li></ul>
3) รูปแบบการให้การสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"><li>- เงินสมทบ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนในรูปแบบเงินสมทบจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนเป็นอันดับแรก โดยคณะกรรมการอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนสมทบเงินแรงงานหรือทรัพย์สินในสัดส่วนที่คณะกรรมการเห็นสมควร</li><li>- เงินอุดหนุน</li><li>- เงินกู้ยืม</li></ul>
4) ลักษณะโครงการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นโครงการที่เน้นการพัฒนาการท่องเที่ยวของชุมชน การมีส่วนร่วมของชุมชน</li><li>- การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</li><li>- การศึกษาการค้นคว้าวิจัยเชิงประยุกต์การฝึกอบรมการประชุมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว</li><li>- การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว</li><li>- เป็นโครงการที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาลหรืออยู่ในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ</li><li>- เป็นโครงการช่วยเสริมหรือต่อยอดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำเขตพัฒนาการท่องเที่ยว แผนพัฒนาการท่องเที่ยวชาติ</li></ul>
5) ความสำคัญของโครงการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นโครงการที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศ</li><li>- เป็นโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่มีความสำคัญของจังหวัด</li><li>- เป็นโครงการที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพต่อการพัฒนาในอนาคต</li><li>- เป็นโครงการที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมและคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว</li></ul>

หลักเกณฑ์	รายละเอียดเงื่อนไข
6) ความคุ้มค่า ของโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน</li> <li>- การดำเนินงานโครงการดังกล่าวสร้างความยั่งยืนให้แก่แหล่งท่องเที่ยว</li> </ul>
7) ความพร้อมโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นเอกภาพในการดำเนินโครงการของหน่วยหลักและหน่วยงานสนับสนุน</li> <li>- พื้นที่ดำเนินโครงการ</li> <li>- มีแผนดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน</li> <li>- มีแผนบริหารจัดการภายหลังโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>- มีแบบแปลน/รายละเอียดประกอบ (กรณีเป็นแบบก่อสร้าง)</li> </ul>
8) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ	ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
9) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ	ต้องผ่านการเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการประจำเขตพัฒนาการท่องเที่ยวหรือผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นๆ