

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญรูปภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ/วิจัย	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
2.1 วงจรการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis)	4
2.2 ระบบฐานข้อมูล (Database System)	10
2.3 โปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์	15
2.4 ภาษาโปรแกรมที่ใช้พัฒนาเว็บไซต์	18
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	26
บทที่ 3 การวิเคราะห์ออกแบบ/วิธีดำเนินการวิจัย	28
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	28
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ/วิจัย	28
3.3 การวางแผน (Planning Phase)	30
3.4 การวิเคราะห์ระบบ	31
3.5 การออกแบบฐานข้อมูล	45
3.6 กำหนดการสืบค้นข้อมูลและแผนผังเว็บไซต์	50
3.7 การวางผังหน้าเว็บ	59
บทที่ 4 การพัฒนาระบบและผลการวิจัย	82
4.1 การพัฒนาระบบ	82
4.2 ผลการประเมินคุณภาพระบบเว็บไซต์บันทึกข้อมูลเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน	102

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการจัดทำโครงการ อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	109
5.1 สรุปผลการวิจัย	109
5.2 อภิปรายผลการวิจัย	109
5.3 ข้อเสนอแนะจากการทำโครงการ	110
5.4 ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป	111
บรรณานุกรม	112
ภาคผนวก	113
ภาคผนวก ก แบบประเมินโครงการพิเศษ	114
ประวัติผู้วิจัย	118

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการออกแบบ Data Flow Diagram (DFD)	9
3.1 แสดงตารางวางแผนการทำงาน	30
3.2 เพิ่มตารางที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์	46
3.3 ตารางข้อมูลผู้ดูแลระบบ	46
3.4 ตารางข้อมูลพนักงาน	47
3.5 ตารางข้อมูลประวัติการศึกษา	48
3.6 ตารางข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน	48
3.7 ตารางข้อมูลการลา	49
3.8 ตารางข้อมูลประเภทการลา	49
3.9 เว็บเพจที่เกี่ยวข้องของในแต่ละกระบวนการของเว็บไซต์	50
4.1 แสดงข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลระบบเว็บไซต์บันทึกข้อมูลเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน	103
4.2 แสดงข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานด้านกระบวนการทำงานของระบบเว็บไซต์บันทึกข้อมูลเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน	103
4.3 แสดงข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานด้านแสดงผลข้อมูลของระบบเว็บไซต์บันทึกข้อมูลเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน	104
4.4 แสดงข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานด้านข้อมูลระบบเว็บไซต์บันทึกข้อมูลเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน	105
4.5 แสดงข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานด้านตัวอักษรและการใช้สีระบบเว็บไซต์บันทึกข้อมูลเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน	105
4.6 แสดงข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานด้านภาพประกอบระบบเว็บไซต์บันทึกข้อมูลเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน	106
4.7 แสดงข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานด้านการจัดรูปแบบระบบเว็บไซต์บันทึกข้อมูลเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน	107
4.8 สรุปผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อระบบเว็บไซต์บันทึกข้อมูลเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน	108

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 กรอบและแนวคิดที่สอดคล้องกับการวางแผนโครงการให้ประสบความสำเร็จ	5
2.2 การนำเสนอข้อกำหนดตามวิเคราะห์ เพื่อสร้างแบบจำลองเชิงตรรกะ	6
2.3 การนำแบบจำลองเชิงตรรกะมาออกแบบให้เป็นแบบจำลองเชิงกายภาพ	7
2.4 วงจรการพัฒนาาระบบสารสนเทศ	8
2.5 รูปลักษณะของเอนทิตี คือรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า	10
2.6 รูปลักษณะของ Attribute คือรูปวงรีโดยที่จะมีเส้นเชื่อมต่อกันเอนทิตี	11
2.7 รูปลักษณะของความสัมพันธ์ (Relationship)	11
2.8 โครงสร้างข้อมูลเว็บไซต์	19
2.9 การสืบทอดข้อมูลของเว็บเพจแต่ละกลุ่มในเว็บไซต์	20
2.10 การกำหนดแผนที่เว็บไซต์	21
3.1 แสดงแผนภูมิแกงปลาที่แสดงถึงปัญหาของระบบการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน	31
3.2 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับสูง (Context Diagram)	32
3.3 แสดงแผนภาพ Process Decomposition Diagram	34
3.4 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลที่ 1 (Data flow Diagram Level 1)	35
3.5 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 โพรเซส 2	37
3.6 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 โพรเซส 3	39
3.7 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 โพรเซส 4	41
3.8 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 โพรเซส 5	43
3.9 แสดงแบบจำลองความสัมพันธ์เอนทิตีหรืออีอาร์ไดอะแกรม (E-R Diagram)	45
3.10 กำหนดการสืบค้นข้อมูลของเว็บไซต์	54
3.11 การกำหนดแผนที่เว็บไซต์สำหรับพนักงาน	55
3.12 การกำหนดแผนที่เว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ	56
3.13 การกำหนดแผนที่เว็บไซต์สำหรับผู้บริหาร	57
3.14 การกำหนดแผนที่บันทึกเวลาการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน	58
3.15 การวางผังหน้าเว็บ การเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์	59
3.16 การวางผังหน้าเว็บไซต์ในหน้าแรกเพื่อเข้าสู่ระบบ	60
3.17 การวางผังหน้าเว็บในหน้าแรกของพนักงานเมื่อเข้าสู่ระบบ	61

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3.18 การวางผังหน้าเว็บในหน้าแสดงประวัติส่วนตัวของพนักงาน	62
3.19 การวางผังหน้าเว็บในหน้าแสดงประวัติเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน	63
3.20 การวางผังหน้าเว็บในหน้าแสดงประวัติการลาของพนักงาน	64
3.21 การวางผังหน้าเว็บการเข้าสู่ระบบสำหรับผู้บริหาร	65
3.22 การวางผังหน้าเว็บในหน้าแสดงรายชื่อพนักงานสำหรับผู้บริหาร	66
3.23 การวางผังหน้าเว็บในหน้าแสดงประวัติพนักงานสำหรับผู้บริหาร	67
3.24 การวางผังหน้าเว็บในหน้าแสดงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานสำหรับผู้บริหาร	68
3.25 การวางผังหน้าเว็บในหน้าแสดงประวัติการลาของพนักงานสำหรับผู้บริหาร	69
3.26 การวางผังหน้าเว็บในหน้าแสดงข้อมูลผู้ดูแลระบบสำหรับผู้บริหาร	70
3.27 การวางผังหน้าเว็บการเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ	71
3.28 การวางผังหน้าเว็บในหน้าแสดงรายชื่อพนักงานและจัดการข้อมูลระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ	72
3.29 การวางผังหน้าเว็บสำหรับจัดการประวัติของพนักงาน	73
3.30 การวางผังหน้าเว็บสำหรับจัดการเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน	74
3.31 การวางผังหน้าเว็บสำหรับจัดการข้อมูลการลาของพนักงาน	75
3.32 การวางผังหน้าเว็บสำหรับเพิ่มข้อมูลพนักงาน	76
3.33 การวางผังหน้าเว็บสำหรับจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ	77
3.34 การวางผังหน้าเว็บสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบ	78
3.35 การวางผังหน้าเว็บเลือกการบันทึก เวลาเข้า, เวลาออก	79
3.36 การวางผังหน้าเว็บสำหรับพนักงานสแกนบาร์โค้ดเข้างาน	80
3.37 การวางผังหน้าเว็บสำหรับพนักงานสแกนบาร์โค้ดออกงาน	81
4.1 แสดงหน้าจอหลักสำหรับพนักงาน	82
4.2 แสดงหน้าจอที่พนักงานได้เข้าสู่ระบบ	83
4.3 แสดงหน้าจอการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	83
4.4 แสดงหน้าจอประวัติเวลาการปฏิบัติงาน	84
4.5 แสดงหน้าจอประวัติการลา	84
4.6 แสดงหน้าจอสแกนบาร์โค้ดเข้างานของพนักงาน	85

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.7 แสดงหน้าจอสแกนบาร์โค้ดออกงานของพนักงาน	85
4.8 แสดงหน้าจอ log in ของผู้บริหาร	86
4.9 แสดงหน้าจอหลักของผู้บริหาร	86
4.10 แสดงหน้าจอประวัติส่วนตัวของพนักงาน	87
4.11 แสดงหน้าจอประวัติเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน	87
4.12 แสดงหน้าจอประวัติการลาของพนักงาน	88
4.13 แสดงหน้าจอพิมพ์รายงานประวัติส่วนตัวของพนักงาน	88
4.14 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ดูแลระบบ	89
4.15 แสดงหน้าจอพิมพ์รายงานข้อมูลผู้ดูแลระบบ	89
4.16 แสดงหน้าจอตัวเลือกออกรายงาน	90
4.17 แสดงหน้าจอเลือกวันที่ออกรายงานเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน	90
4.18 แสดงหน้าจอรายงานเวลาปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด	91
4.19 แสดงหน้าจอเลือกวันที่รายงานการลาของพนักงาน	91
4.20 แสดงหน้าจอรายงานการลาของพนักงานทั้งหมด	92
4.21 แสดงหน้าจอสำหรับ login ของผู้ดูแลระบบ	92
4.22 แสดงหน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ	93
4.23 แสดงหน้าจอการเพิ่มประวัติส่วนตัวของพนักงาน	93
4.24 แสดงหน้าจอสำหรับออกบาร์โค้ด	94
4.25 แสดงหน้าจอข้อมูลประวัติพนักงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ	94
4.26 แสดงหน้าจอแก้ไขประวัติส่วนตัวของพนักงาน สำหรับผู้บริหาร	95
4.27 แสดงหน้าจอเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ	95
4.28 แสดงหน้าจอการลาของพนักงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ	96
4.29 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการลา สำหรับผู้ดูแลระบบ	96
4.30 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลการลา สำหรับผู้ดูแลระบบ	97
4.31 แสดงหน้าจอรายงานประวัติส่วนตัวของพนักงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ	97
4.32 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ดูแลระบบ	98

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.33 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบ	98
4.34 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ	99
4.35 แสดงหน้าจอรายงานผู้ดูแลระบบ	99
4.36 แสดงหน้าจอตัวเลือกออกรายงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ	100
4.37 แสดงหน้าจอเลือกวันที่รายงานเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน	100
4.38 แสดงหน้าจอรายงานเวลาปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด	101
4.39 แสดงหน้าจอเลือกวันที่รายงานการลาของพนักงานทั้งหมด	101
4.40 แสดงหน้าจอรายงานการลาของพนักงานทั้งหมด	102

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี