

บทคัดย่อ

เรื่อง: การพัฒนากระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยใช้หลักการวิเคราะห์หาความสูญเปล่าในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้วิจัย: นายจรรย์ พลัสสวาท

หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ปีที่เสร็จ: 2560

การศึกษานี้เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติการเบิกจ่ายตามภารกิจของมหาวิทยาลัยจำนวน 14 กิจกรรม นำมาวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน ค้นหาสาเหตุ ความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน หาแนวทางในการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายหรือปริมาณเรื่องเบิกจ่ายตามภารกิจของมหาวิทยาลัยที่ไม่สร้างคุณค่าหรือทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ให้ยึดหลักความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบมีระบบการควบคุมภายใน โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพศึกษาข้อมูลจากเอกสารกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์แบบเจาะลึกจากผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องการเบิกจ่ายผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่ายหน่วยงานผู้เบิก ผู้ปฏิบัติงานคลัง และผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวม 17 ท่านนำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญด้านการเบิกจ่าย

ผลที่ค้นพบจากการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานเบิกจ่ายทั้ง 14 กิจกรรม พิจารณาจัดทำเป็นต้นแบบขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย และวิเคราะห์สาเหตุความสูญเปล่าในการปฏิบัติงาน จัดกลุ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานแยกเป็น 2กลุ่ม คือ การปฏิบัติของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้ขอเบิกและการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานคลังวิเคราะห์กำหนดความสำคัญของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็น 3 ประเภท 1.ขั้นตอนตามระเบียบ 2.ขั้นตอนการควบคุม 3. ขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นตามนโยบายนำผลที่ค้นพบกำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายของทุกกิจกรรม ดังนี้

1. การปฏิบัติของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นขั้นตอนที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติ แนวทางการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดจำนวนเรื่องในการดำเนินงานเบิกจ่าย โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายตามภารกิจ กิจกรรมการเบิกจ่าย จำนวนเงินงบประมาณ ระเบียบใช้ในการเบิกจ่าย และแหล่งเงินงบประมาณ กำหนดหน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจนกำหนดให้มีขั้นตอนสำคัญเป็นจุดควบคุมตรวจสอบตามระเบียบก่อนเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายก่อนส่งเรื่องเบิกจ่าย และมีข้อเสนอให้มีการมอบอำนาจการอนุมัติโครงการและการเบิกจ่าย เป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนจะเป็นการปรับลดขั้นตอนการเดินทางของเอกสารการเบิกจ่าย

2. การปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานคลัง เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระเบียบกำหนด ผลที่ได้จากการศึกษาการปรับปรุงขั้นตอนการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการ ให้ความรู้ขั้นตอนมาตรฐานของมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้เบิกมีการปฏิบัติ

อย่างเคร่งครัด จะทำให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกันในการควบคุมการปฏิบัติงานเบิกจ่าย สร้างกลไกการประสานงานระหว่างผู้เบิก เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง และให้มีการจัดการความรู้ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงานและระเบียบการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน ให้ทั่วถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติเบิกจ่าย

จากผลที่ได้ การปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการกำจัดความสูญเปล่าในขั้นตอน การปฏิบัติ ที่พบ ให้เกิดประโยชน์ควรนำต้นแบบการปฏิบัติงานเบิกจ่ายที่ได้จากการศึกษากำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย แล้วปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่ตามแนวทางปรับลดขั้นตอน ที่ทำให้สูญเปล่าในการปฏิบัติงานจากการศึกษาเสนอวิพากษ์ โดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ปฏิบัติอีกครั้ง ก่อนกำหนดเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย พร้อมนำไปพัฒนาระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างต่อเนื่อง สร้างความรู้ความเข้าใจแนวคิดเรื่องความสูญเปล่าในการปฏิบัติงานกับบุคลากรนำไปสู่การพัฒนาจะ สามารถลดความสูญเปล่าในการปฏิบัติงานเบิกจ่าย ส่งผลให้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำสำคัญ : การพัฒนากระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีโดยใช้หลักการ วิเคราะห์หาความสูญเปล่าในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Abstract

Title: Developing the expense reimbursement process through an analysis of waste in

accordance with the mission of Dhonburi Rajabhat University

Researcher: Chirayu Plubsawat

Organization: President Office, Dhonburi Rajabhat University

Year: 2017

The objectives of this study were to develop the expense reimbursement process for Dhonburi Rajabhat University by studying the disbursement procedures for 14 university activities. The procedures then were analyzed to standardize operations in every section; find the causes of waste in operation; find solutions to reduce the processes and overlap in working. This emphasizes correctness, accordance with regulations and internal control. The study is qualitative research. Data were collected from legal documents, regulations and guidelines, as well as in intensive interviews of 17 people involving in reimbursement, treasury, and internal auditing. The data were cross checked with disbursement experts.

The findings from the 14 activities were taken to be the model for standardizing procedures in university disbursement. Causes of waste in working were analyzed. Two groups of work procedures were categorized: the operation of the budget owner or reimbursement office and that of the treasury office. Three steps in work procedure were found: 1) follow the regulations, 2) control, 3) set university policy. The findings have been taken to set the guidelines in adjusting disbursement procedures as follows.

1. In the operation of the budget office, reducing the disbursement procedures and the number of accounts is setting the operation plan in accordance with target, mission, budget, amount of money, regulation in disbursement and source of budget. It should be clearly assigned who or what organization will be responsible for the project. There needs to be a control point to check the project before presenting it to the president for approval. Disbursing authorization should be appointed, reducing the different routes to different persons.

2. The operation of the treasury office needs to follow the regulations. Informing the reimbursement section about standard procedures will improve disbursement efficiency and reduce redundant processes. There needs to be cooperation between the

reimbursement and disbursement sections and the central financial officials. Disbursement regulations need to be widely distributed to the people involved.

The findings were that reducing operation procedures and getting rid of the waste should set the model for disbursement in the university. This should be reviewed, criticized by experts and practitioners before setting the reimbursement process. Developing information technology and training personnel to avoid waste in procedures will make disbursement more efficient.

Key words: disbursement of funds, waste processing.

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี