

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	(1)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	(2)
กิตติกรรมประกาศ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(6)
สารบัญภาพ	(7)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
ขอบเขตของการวิจัย	3
กรอบแนวคิดในการวิจัย	4
นิยามศัพท์	5
ประโยชน์ที่จะได้รับ	6
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
ความพร้อม การรับรู้ ความคิดเห็น ความรู้ทักษะ ทักษะคิด	7
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	15
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	17
การนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี	18
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	27
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	33
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	33
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	34
วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	35
การวิเคราะห์ข้อมูล	35

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	37
ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	38
ระดับความพร้อมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีต่อการใช้งาน	42
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	46
ปัญหาและอุปสรรคของการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	46
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	46
ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	50
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	50
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	52
สรุปผลการวิจัย	52
อภิปรายผล	57
ข้อเสนอแนะ	60
บรรณานุกรม	61
ภาคผนวก	63
รายนามผู้เชี่ยวชาญ	64
ค่าความสอดคล้องระหว่างรายการประเมินกับวัตถุประสงค์ของ	65
โครงการวิจัย	65
แบบสอบถามการวิจัย	70
ประวัติผู้วิจัย	76

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
4.1	แสดงจำนวนเพศของผู้ตอบแบบสอบถามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	35
4.2	แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	35
4.3	แสดงระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	36
4.4	แสดงสถานภาพการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	36
4.5	แสดงหน่วยงานที่สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	37
4.6	แสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบถามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	38
4.7	แสดงจำนวนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	38
4.8	แสดงระดับการประเมินค่าของผู้ตอบแบบสอบถามการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	39
4.9	แสดงระดับความรู้สึของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	40
4.10	แสดงระดับความตั้งใจของผู้ตอบแบบสอบถามการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	41
4.11	แสดงระดับการรับรู้ของผู้ตอบแบบสอบถามการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	42
4.12	แสดงระดับปัญหาต่อการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	43
4.13	แสดงระดับอุปสรรคต่อการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	45
4.14	แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามต่อข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	46

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
2.1	ภาพขั้นตอนกระบวนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	19
2.2	การเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ http://doc.dru.ac.th	20
2.3	หน้า Login การเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	20
2.4	การใช้งานหน้าแรกระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	21
2.5	การเข้าใช้งานในส่วนของ Inbox เอกสารเข้า และเก็บเอกสาร	22
2.6	การเข้าใช้งานในส่วนของ Sent box รายการเอกสารออก	22
2.7	การใช้งานการสร้างเอกสารและส่งออกเอกสาร	23
2.8	การใช้ระบบสารบรรณในการลงรับเอกสาร	23
2.9	การใช้ระบบสารบรรณในการกำหนดเลขรับ – เลขส่งของเอกสาร	24
2.10	การใช้ระบบสารบรรณ ส่วนของ การจัดการสมุดรายชื่อ	25
2.11	การใช้ระบบสารบรรณ ในส่วนของการมอบอำนาจ	25
2.12	การใช้ระบบสารบรรณ ในส่วนของการกำหนดค่า	26