

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในการดำเนินงานด้านการเบิก-จ่ายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลได้จัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กับอีกส่วนหนึ่งมาจากเงินรายได้ซึ่งเป็นเงินที่เก็บได้จากค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ซึ่งการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย งานด้านการเงินและบัญชีของคณะวิทยาการจัดการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณประจำปี การจัดทำคำขอเงินเหลือในปี การขออนุมัติโครงการ ตรวจรายละเอียดการของบประมาณในโครงการที่ขออนุมัติรวมถึงการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ค่าตอบแทนกรรมการในการสอบต่างๆ ค่าดำเนินงานของแต่ละภาคการศึกษาของโครงการบัณฑิตศึกษา การจัดทำตารางประกอบการสอนให้กับคณาจารย์ รวมถึงงานเกี่ยวกับพัสดุของคณะ จัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะมอบหมาย

การเบิก-จ่ายเงินเป็นขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญสำหรับหน่วยงานที่ต้องจัดทำหลังจากได้ดำเนินการจัดโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะฯ ได้รับเอกสารประกอบการเบิกจ่ายจากผู้จัดโครงการแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ในเบื้องต้นก่อนทำการเบิกจ่ายเพื่อนำส่งกลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ หากพบข้อผิดพลาดก็จะส่งเอกสารกลับ คืนไปให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะเพื่อประสานงานกับเจ้าของโครงการแก้ไขให้ถูกต้องก่อน ซึ่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ที่ระบุในแต่ละโครงการ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ผู้ขออนุมัติโครงการจะเป็นผู้จัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีนั้นจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด การปฏิบัติงานการเงินที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาด การเบิกจ่ายล่าช้าหรืออาจจะเบิกจ่ายไม่ได้ ทำให้เสียชื่อเสียงของผู้ปฏิบัติงาน หรืออาจถูกลงโทษทางวินัยได้ ดังนั้นเจ้าหน้าที่การเงินจะต้องศึกษา ระเบียบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และควรได้รับการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ในฐานะที่ผู้วิจัยเป็นผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลงานด้านงบประมาณและการเงิน รับผิดชอบงานด้านขออนุมัติโครงการและการเบิก-จ่ายงบประมาณของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้เห็นถึงความสำคัญของปัญหาในการเบิก-จ่ายที่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จึงมีความสนใจที่จะทำการศึกษาแนวทางการพัฒนาการเบิก-จ่ายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการเบิก-จ่ายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปและปัญหาเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
2. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการเบิก-จ่าย ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มุ่งศึกษาแนวทางการพัฒนาการเบิก-จ่ายเงินของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในประเด็นต่อไปนี้

- 1.1 ด้านการขออนุมัติโครงการจัดอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา
- 1.2 ด้านการขออนุมัติโครงการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา
- 1.3 ด้านการขออนุมัติโครงการจัดจ้างอาจารย์พิเศษสอนนักศึกษาภาคปกติ (เฉพาะประธานหลักสูตร)
- 1.4 ด้านการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.5 ด้านการยืมเงินนอกงบประมาณใช้จ่ายในโครงการและการคืนเงินยืม
- 1.6 ด้านการเบิก-จ่าย

2. ขอบเขตด้านประชากร

ประกอบด้วยบุคลากรในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และเจ้าหน้าที่จากกลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของกระทรวงการคลัง/ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

3. ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557 ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558

นิยามศัพท์เฉพาะ

การเบิก-จ่าย หมายถึง การเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการที่ได้รับการอนุมัติและได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

แนวทางการพัฒนาการเบิก-จ่าย หมายถึง วิธีปฏิบัติหรือวิธีการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไขเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ให้ดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้ทราบถึงปัญหาเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการจัดทำแนวทางการพัฒนาการเบิก-จ่าย ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี