

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมาย ผู้วิจัยจึงกำหนดสัญลักษณ์และอักษรย่อทางสถิติที่ใช้ ดังนี้

สัญลักษณ์และอักษรย่อทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N	หมายถึง	จำนวนประชากร
μ	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย
σ	หมายถึง	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

เกณฑ์การแปลความหมายของระดับคะแนนใช้ค่าเฉลี่ย (μ) ของผลคะแนนเป็นตัวชี้วัดตามเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ตามแนวของเบสท์ (Best, 1977, p.190) ใช้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.50 – 5.00	หมายถึง	ระดับสมรรถนะ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50 – 4.49	หมายถึง	ระดับสมรรถนะ	มาก
ค่าเฉลี่ย	2.50 – 3.49	หมายถึง	ระดับสมรรถนะ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50 – 2.49	หมายถึง	ระดับสมรรถนะ	น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.49	หมายถึง	ระดับสมรรถนะ	น้อยที่สุด

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยนำเสนอผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยแบ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ตอนที่ 3 ผลการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน และอายุงาน โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive statistics) วิเคราะห์หาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) ดังแสดงในตารางที่ 4.1-4.5

ตารางที่ 4.1 ค่าความถี่และค่าร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามเพศ

(N = 134)

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ชาย	52	38.81
หญิง	82	61.19
รวม	134	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 61.19 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 38.81 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.2 ค่าความถี่และค่าร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามอายุ

(N = 134)

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
น้อยกว่า 31 ปี	2	1.49
31 - 40 ปี	8	5.97
41 - 49 ปี	36	26.87
มากกว่า 49 ปี	88	65.67
รวม	134	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ มากกว่า 49 ปี จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 65.67 รองลงมาคืออายุ 41-49 ปี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 26.87 อายุ 31-40 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 5.97 และอายุน้อยกว่า 31 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.49 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 ค่าความถี่และค่าร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามระดับการศึกษา

(N = 134)

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.	42	31.34
อนุปริญญา หรือ ปวส.	48	35.82
ปริญญาตรี	36	26.87
สูงกว่าปริญญาตรี	8	5.97
รวม	134	100.00

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษานุปริญญา หรือ ปวส. จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 35.82 รองลงมาคือระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช. จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 31.34 ระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 26.87 และระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 5.97 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.4 ค่าความถี่และค่าร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามตำแหน่งงาน

(N = 134)

ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ระดับ 2	76	56.72
ระดับ 3	22	16.42
ระดับ 4	20	14.93
ระดับ 5	16	11.94
รวม	134	100.00

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีตำแหน่งงานระดับ 2 จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 56.72 รองลงมาคือ ตำแหน่งงานระดับ 3 จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 16.42 ตำแหน่งงานระดับ 4 จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 14.93 และตำแหน่งงานระดับ 5 จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 11.94 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.5 ค่าความถี่และค่าร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคล จำแนกตามอายุงาน

(N = 134)

อายุงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
น้อยกว่า 10 ปี	0	0.00
10-20 ปี	14	10.45
21 -30 ปี	66	49.25
มากกว่า 30 ปี	54	40.30
รวม	134	100.00

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุงาน 21-30 ปี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 49.25 รองลงมาคืออายุงานมากกว่า 30 ปี จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 40.30 และอายุงาน 10-20 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 10.45 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขต การเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

การวิเคราะห์ระดับสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive statistics) วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ในภาพรวม และนำเสนอผลการวิเคราะห์รายด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute) ดังแสดงในตารางที่ 4.6-4.9

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ในภาพรวมและรายด้าน

สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงาน เขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	N = 134			
	μ	σ	ระดับสมรรถนะ	ลำดับ
ด้านความรู้ (Knowledge)	2.68	0.60	ปานกลาง	3
ด้านทักษะ (Skill)	2.72	0.80	ปานกลาง	2
ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)	3.09	0.69	ปานกลาง	1
รวม	2.83	0.60	ปานกลาง	-

จากตารางที่ 4.6 พบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ในภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.83$, $\sigma = 0.60$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute) ($\mu = 3.09$, $\sigma = 0.69$) อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลางเป็นอันดับแรก ด้านทักษะ (Skill) ($\mu = 2.72$, $\sigma = 0.80$) อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลางเป็นอันดับสอง และสมรรถนะด้านความรู้ (Knowledge) ($\mu = 2.68$, $\sigma = 0.60$) อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลางเป็นอันดับสามตามลำดับ

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้านความรู้ (Knowledge)

ด้านความรู้ (Knowledge)	N = 134			
	μ	σ	ระดับสมรรถนะ	ลำดับ
1. ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	2.97	0.73.	ปานกลาง	2
2. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น	2.75	0.76	ปานกลาง	6
3. ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น	2.64	0.96	ปานกลาง	8
4. ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)	2.88	0.91	ปานกลาง	3
5. ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel)	2.85	0.85	ปานกลาง	4
6. ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint	2.55	0.89	ปานกลาง	10
7. ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ	2.37	0.88	น้อย	14
8. ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom	2.43	0.98	น้อย	13
9. ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น	3.25	0.78	ปานกลาง	1
10. ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น	2.82	0.85	ปานกลาง	5
11. ความรู้ในการใช้ประโยชน์อีเล็คทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo	2.73	0.89	ปานกลาง	7
12. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี	2.64	1.00	ปานกลาง	9
13. ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์	2.45	0.89	น้อย	12
14. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.55	0.97	ปานกลาง	11
รวม	2.68	0.60	ปานกลาง	-

จากตารางที่ 4.7 พบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้านความรู้ (Knowledge) ในภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.83$, $\sigma = 0.60$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะ

ปานกลาง จำนวน 11 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.25$, $\sigma = 0.78$) รองลงมาคือ ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.97$, $\sigma = 0.73$) ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.82$, $\sigma = 0.91$) ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.85$, $\sigma = 0.85$) ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.82$, $\sigma = 0.85$) ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.75$, $\sigma = 0.76$) ความรู้ในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.73$, $\sigma = 0.89$) ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.64$, $\sigma = 0.96$) ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง ($\mu = 2.64$, $\sigma = 1.00$) ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.55$, $\sigma = 0.89$) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.55$, $\sigma = 0.97$) ส่วนระดับสมรรถนะน้อย มีจำนวน 3 ข้อ คือ ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.45$, $\sigma = 0.89$) ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.43$, $\sigma = 0.98$) ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.37$, $\sigma = 0.88$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้านทักษะ (Skill)

ด้านทักษะ (Skill)	N = 134			
	μ	σ	ระดับสมรรถนะ	ลำดับ
1. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่าง ๆ	3.15	0.83	ปานกลาง	1
2. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น	2.81	0.80	ปานกลาง	7
3. ความสามารถในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น	2.63	0.94	ปานกลาง	11
4. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้	2.97	0.90	ปานกลาง	2
5. ความสามารถในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้	2.84	0.94	ปานกลาง	3

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้านทักษะ (Skill) (ต่อ)

ด้านทักษะ (Skill)	N = 134			
	μ	σ	ระดับสมรรถนะ	ลำดับ
6. ความสามารถในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้	2.67	1.03	ปานกลาง	9
7. ความสามารถในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้	2.43	0.98	น้อย	15
8. ความสามารถในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom	2.43	0.97	น้อย	14
9. ความสามารถในการจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ	2.82	0.95	ปานกลาง	4
10. ความสามารถในการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	2.82	0.98	ปานกลาง	5
11. ความสามารถในการใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้	2.49	0.97	น้อย	13
12. ความสามารถในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้	2.60	0.96	ปานกลาง	12
13. ความสามารถในการดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบนที่กลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้	2.82	0.99	ปานกลาง	6
14. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้	2.64	0.93	ปานกลาง	10
15. ความสามารถในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี	2.67	0.95	ปานกลาง	8
รวม	2.72	0.80	ปานกลาง	-

จากตารางที่ 4.8 พบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้านทักษะ (Skill) ในภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.72$, $\sigma = 0.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 12 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.15$, $\sigma = 0.80$) รองลงมาคือ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 2.97$, $\sigma = 0.90$) ความสามารถในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.84$, $\sigma = 0.94$) ความสามารถในการจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.82$, $\sigma = 0.95$) ความสามารถในการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่าย

อินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.82, \sigma = 0.98$) ความสามารถในการดาวน์โหลด, จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบนที่กึ่งอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.82, \sigma = 0.99$) ความสามารถในการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.81, \sigma = 0.80$) ความสามารถในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.67, \sigma = 0.95$) ความสามารถในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.67, \sigma = 0.95$) ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.64, \sigma = 0.93$) ความสามารถในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.63, \sigma = 0.94$) ความสามารถในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.60, \sigma = 0.96$) ส่วนระดับสมรรถนะน้อย มีจำนวน 3 ข้อ คือ ความสามารถในการใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.49, \sigma = 0.97$) ความสามารถในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.43, \sigma = 0.97$) ความสามารถในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.43, \sigma = 0.98$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)	N = 134			
	μ	σ	ระดับสมรรถนะ	ลำดับ
1. ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ	2.91	0.93	ปานกลาง	6
2. ความมุ่งมั่นพยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.01	0.94	ปานกลาง	5
3. ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	3.24	0.90	ปานกลาง	3
4. การยอมรับว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็ว ถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์	3.55	0.93	ปานกลาง	1
5. ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.39	0.99	ปานกลาง	2
6. การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ	3.10	0.93	ปานกลาง	4
รวม	3.08	0.70	ปานกลาง	-

จากตารางที่ 4.9 พบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute) ในภาพรวม อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.08$, $\sigma = 0.70$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การยอมรับว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็ว ถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.55$, $\sigma = 0.93$) รองลงมาคือ ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.39$, $\sigma = 0.99$) ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.24$, $\sigma = 0.90$) การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 3.10$, $\sigma = 0.93$) ความมุ่งมั่นพยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.01$, $\sigma = 0.94$) ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.91$, $\sigma = 0.93$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำแนกตามเพศ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	เพศชาย (N = 52)		ระดับ สมรรถนะ	เพศหญิง (N = 82)		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ	
ด้านความรู้ (Knowledge)						
1. ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	3.00	0.74	ปานกลาง	2.95	0.74	ปานกลาง
2. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น	2.71	0.80	ปานกลาง	2.77	0.74	ปานกลาง
3. ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น	2.56	0.92	ปานกลาง	2.70	0.99	ปานกลาง
4. ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)	2.79	0.91	ปานกลาง	2.94	0.91	ปานกลาง
5. ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel)	2.87	0.91	ปานกลาง	2.84	0.82	ปานกลาง
6. ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint	2.54	0.94	ปานกลาง	2.56	0.86	ปานกลาง

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำแนกตามเพศ (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	เพศชาย (N = 52)		ระดับ สมรรถนะ	เพศหญิง (N = 82)		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ	
7. ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ	2.31	0.88	น้อย	2.41	0.89	น้อย
8. ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom	2.33	0.94	น้อย	2.05	1.01	น้อย
9. ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น	3.23	0.81	ปานกลาง	3.27	0.77	ปานกลาง
10. ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น	2.73	0.91	ปานกลาง	2.88	0.81	ปานกลาง
11. ความรู้ในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo	2.69	0.92	ปานกลาง	2.76	0.88	ปานกลาง
12. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี	2.58	0.89	ปานกลาง	2.68	1.08	ปานกลาง
13. ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์	2.35	0.79	น้อย	2.51	0.95	ปานกลาง
14. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.48	0.90	น้อย	2.60	1.02	ปานกลาง
รวม	2.67	0.76	ปานกลาง	2.80	0.72	ปานกลาง

ด้านทักษะ (Skill)

1. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ	3.12	0.83	ปานกลาง	3.17	0.84	ปานกลาง
2. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น	2.77	0.76	ปานกลาง	2.83	0.83	ปานกลาง
3. ความสามารถในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น	2.65	0.97	ปานกลาง	2.61	0.94	ปานกลาง

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำแนกตามเพศ (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	เพศชาย (N = 52)		ระดับ สมรรถนะ	เพศหญิง (N = 82)		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ	
	4. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้	2.94	0.96	ปานกลาง	2.99	0.87
5. ความสามารถในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้	2.83	1.00	ปานกลาง	2.84	0.91	ปานกลาง
6. ความสามารถในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้	2.63	1.12	ปานกลาง	2.70	0.98	ปานกลาง
7. ความสามารถในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้	2.44	1.00	น้อย	2.43	0.98	น้อย
8. ความสามารถในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom	2.42	1.02	น้อย	2.44	0.94	น้อย
9. ความสามารถในการจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ	2.81	0.97	ปานกลาง	2.83	0.94	ปานกลาง
10. ความสามารถในการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	2.83	1.04	ปานกลาง	2.82	0.94	ปานกลาง
11. ความสามารถในการใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้	2.56	1.04	ปานกลาง	2.45	0.93	น้อย
12. ความสามารถในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้	2.60	1.03	ปานกลาง	2.60	0.93	ปานกลาง
13. ความสามารถในการดาวน์โหลด, จัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบนที่กลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้	2.79	1.07	ปานกลาง	2.84	0.95	ปานกลาง
14. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้	2.62	0.99	ปานกลาง	2.66	0.89	ปานกลาง
15. ความสามารถในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่าง ถูกวิธี	2.67	0.96	ปานกลาง	2.67	0.96	ปานกลาง
รวม	2.71	0.98	ปานกลาง	2.70	0.83	ปานกลาง

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำแนกตามเพศ (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	เพศชาย (N = 52)		ระดับ สมรรถนะ	เพศหญิง (N = 82)		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ	
ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)						
1. ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ	2.98	0.98	ปานกลาง	2.87	0.90	ปานกลาง
2. ความมุ่งมั่นพยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.06	1.00	ปานกลาง	2.99	0.91	ปานกลาง
3. ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	3.27	0.99	ปานกลาง	3.22	0.85	ปานกลาง
4. การยอมรับว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็ว ถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์	3.65	1.01	มาก	3.49	0.89	ปานกลาง
5. ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.60	1.05	มาก	3.26	0.94	ปานกลาง
6. การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ	3.12	1.00	ปานกลาง	3.10	0.90	ปานกลาง
รวม	3.19	0.84	ปานกลาง	3.10	0.66	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.10 สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจำแนกตามเพศ พบว่า

1. ด้านความรู้ (Knowledge)

เพศชาย ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.67$, $\sigma = 0.76$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 10 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.23$, $\sigma = 0.81$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 3.00$, $\sigma = 0.74$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.87$, $\sigma = 0.91$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.79$, $\sigma = 0.91$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.73$, $\sigma = 0.91$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.71$, $\sigma = 0.80$)

ความรู้ในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.69$, $\sigma = 0.92$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง ($\mu = 2.58$, $\sigma = 0.89$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.56$, $\sigma = 0.92$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.54$, $\sigma = 0.94$)

และอยู่ในระดับน้อย 4 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.48$, $\sigma = 0.90$)

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.35$, $\sigma = 0.79$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.33$, $\sigma = 0.94$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.31$, $\sigma = 0.88$)

เพศหญิง ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.80$, $\sigma = 0.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 12 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.27$, $\sigma = 0.77$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.95$, $\sigma = 0.74$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.94$, $\sigma = 0.91$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.88$, $\sigma = 0.81$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.84$, $\sigma = 0.82$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.77$, $\sigma = 0.74$)

ความรู้ในการใช้ประโยชน์อีเล็คทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.76$, $\sigma = 0.88$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.70$, $\sigma = 0.99$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.68$, $\sigma = 1.08$)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.60$, $\sigma = 1.02$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.56$, $\sigma = 0.86$)

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.51$, $\sigma = 0.95$) และอยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ ดังนี้

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.41$, $\sigma = 0.89$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.05$, $\sigma = 1.01$)

2. ด้านทักษะ (Skill)

เพศชาย ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.71$, $\sigma = 0.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 13 ข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.12$, $\sigma = 0.83$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 2.94$, $\sigma = 0.96$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.83$, $\sigma = 1.00$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.83$, $\sigma = 1.04$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.81$, $\sigma = 0.97$)

ความสามารถดาวน์โหลด, จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบนที่ลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.79$, $\sigma = 1.07$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.77$, $\sigma = 0.76$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.67$, $\sigma = 0.99$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.65$, $\sigma = 0.97$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.63$, $\sigma = 1.12$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.62$, $\sigma = 0.99$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.60$, $\sigma = 1.03$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลใน เว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.56$, $\sigma = 1.04$)

และอยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.44$, $\sigma = 1.00$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.42$, $\sigma = 1.02$)

เพศหญิง ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.70$, $\sigma = 0.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 12 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.17$, $\sigma = 0.84$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 2.99$, $\sigma = 0.87$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.84$, $\sigma = 0.91$)

ความสามารถดาวน์โหลด, จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.84$, $\sigma = 0.95$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.83$, $\sigma = 0.83$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.83$, $\sigma = 0.94$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.82, \sigma = 0.94$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.70, \sigma = 0.98$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง ($\mu = 2.67, \sigma = 0.96$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.66, \sigma = 0.89$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.61, \sigma = 0.94$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.60, \sigma = 0.93$)

และอยู่ในระดับน้อย 3 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลใน เว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.45, \sigma = 0.93$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.44, \sigma = 0.94$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.43, \sigma = 0.98$)

3. ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)

เพศชาย ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.19, \sigma = 0.84$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.65, \sigma = 1.01$)

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.60, \sigma = 1.05$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.27, \sigma = 0.99$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 3.12, \sigma = 1.00$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.06, \sigma = 1.00$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.98, \sigma = 0.98$)

เพศหญิง ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.10, \sigma = 0.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำและทันการณ์ ($\mu = 3.49, \sigma = 0.89$)

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.26, \sigma = 0.94$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.22, \sigma = 0.85$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 3.10, \sigma = 0.90$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.99, \sigma = 0.91$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.87, \sigma = 0.90$)

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำแนกตามอายุ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	น้อยกว่า 31 ปี			31-40 ปี			41-49 ปี			มากกว่า 49 ปี		
	μ	σ	ระดับสมรรถนะ	μ	σ	ระดับสมรรถนะ	μ	σ	ระดับสมรรถนะ	μ	σ	ระดับสมรรถนะ
ด้านความรู้ (Knowledge)												
1. ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	3.50	2.12	มาก	3.38	0.92	ปานกลาง	2.92	0.81	ปานกลาง	2.94	0.65	ปานกลาง
2. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น	3.00	1.41	ปานกลาง	3.00	0.76	ปานกลาง	2.64	0.90	ปานกลาง	2.76	0.69	ปานกลาง
3. ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น	3.00	2.83	ปานกลาง	2.75	0.71	ปานกลาง	2.69	1.01	ปานกลาง	2.60	0.93	ปานกลาง
4. ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)	3.50	2.12	มาก	2.88	0.83	ปานกลาง	2.81	1.06	ปานกลาง	2.90	0.83	ปานกลาง
5. ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel)	3.00	1.41	ปานกลาง	2.88	0.83	ปานกลาง	2.72	0.97	ปานกลาง	2.90	0.80	ปานกลาง
6. ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint	2.50	2.12	ปานกลาง	2.63	1.06	ปานกลาง	2.50	0.91	ปานกลาง	2.57	0.85	ปานกลาง
7. ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ	2.00	1.41	น้อย	2.50	0.93	ปานกลาง	2.36	0.93	น้อย	2.38	0.86	น้อย

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพมหานคร จำแนกตามอายุ (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	น้อยกว่า 31 ปี			31-40 ปี			41-49 ปี			มากกว่า 49 ปี		
	μ	σ	สมรรถนะ	μ	σ	สมรรถนะ	μ	σ	สมรรถนะ	μ	σ	สมรรถนะ
8. ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom	2.50	2.12	ปานกลาง	2.63	0.92	ปานกลาง	2.44	1.08	น้อย	2.41	0.94	น้อย
9. ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น	3.50	0.71	มาก	3.13	0.83	ปานกลาง	3.19	0.75	ปานกลาง	3.28	0.80	ปานกลาง
10. ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น	2.50	0.71	ปานกลาง	3.00	0.76	ปานกลาง	2.78	0.87	ปานกลาง	2.83	0.86	ปานกลาง
11. ความรู้ในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo	2.50	0.71	ปานกลาง	2.88	0.83	ปานกลาง	2.58	0.97	ปานกลาง	2.78	0.88	ปานกลาง
12. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี	3.00	2.83	ปานกลาง	2.63	0.92	ปานกลาง	2.58	1.08	ปานกลาง	2.66	0.96	ปานกลาง
13. ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์	2.50	2.12	ปานกลาง	2.25	0.71	น้อย	2.47	0.97	น้อย	2.45	0.86	น้อย
14. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.50	2.12	ปานกลาง	2.63	0.92	ปานกลาง	2.69	0.98	ปานกลาง	2.49	0.96	น้อย
รวม	3.00	1.41	ปานกลาง	2.88	0.99	ปานกลาง	2.78	0.72	ปานกลาง	2.73	0.72	ปานกลาง

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำแนกตามอายุ (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	น้อยกว่า 31 ปี		ระดับ สมรรถนะ	31-40 ปี		ระดับ สมรรถนะ	41-49 ปี		ระดับ สมรรถนะ	มากกว่า 49 ปี		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
ด้านทักษะ (Skill)												
1. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่าง ๆ	3.50	2.12	มาก	3.00	0.93	ปานกลาง	3.06	0.89	ปานกลาง	3.19	0.79	ปานกลาง
2. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น	2.50	2.12	ปานกลาง	2.75	0.89	ปานกลาง	2.72	0.88	ปานกลาง	2.85	0.74	ปานกลาง
3. ความสามารถในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น	2.50	2.12	ปานกลาง	2.75	1.04	ปานกลาง	2.50	0.97	ปานกลาง	2.67	0.92	ปานกลาง
4. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้	3.50	2.12	มาก	3.25	1.04	ปานกลาง	2.94	0.95	ปานกลาง	2.94	0.85	ปานกลาง
5. ความสามารถในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้	3.50	2.12	มาก	2.88	1.13	ปานกลาง	2.64	1.02	ปานกลาง	2.90	0.87	ปานกลาง
6. ความสามารถในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้	3.00	2.83	ปานกลาง	3.00	1.31	ปานกลาง	2.61	1.10	ปานกลาง	2.66	0.95	ปานกลาง

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพมหานคร จำแนกตามอายุ (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	น้อยกว่า 31 ปี			31-40 ปี			41-49 ปี			มากกว่า 49 ปี		
	μ	σ	ระดับสมรรถนะ	μ	σ	ระดับสมรรถนะ	μ	σ	ระดับสมรรถนะ	μ	σ	ระดับสมรรถนะ
7. ความสามารถในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้	2.00	1.41	น้อย	2.63	1.30	ปานกลาง	2.19	0.89	น้อย	2.52	0.98	ปานกลาง
8. ความสามารถในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom	2.50	2.12	ปานกลาง	2.50	1.07	ปานกลาง	2.25	1.02	น้อย	2.50	0.92	ปานกลาง
9. ความสามารถในการจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ	3.50	2.12	มาก	2.88	0.99	ปานกลาง	2.81	1.09	ปานกลาง	2.81	0.87	ปานกลาง
10. ความสามารถในการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	3.50	2.12	มาก	2.75	1.28	ปานกลาง	2.67	1.07	ปานกลาง	2.88	0.89	ปานกลาง
11. ความสามารถในการใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้	2.50	2.12	ปานกลาง	2.88	1.25	ปานกลาง	2.36	0.99	น้อย	2.51	0.92	ปานกลาง
12. ความสามารถในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้	2.50	2.12	ปานกลาง	3.00	1.07	ปานกลาง	2.44	1.05	น้อย	2.63	0.90	ปานกลาง
13. ความสามารถในการดาวน์โหลด, จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบนที่กลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้	2.50	2.12	ปานกลาง	2.88	1.25	ปานกลาง	2.67	1.07	ปานกลาง	2.89	0.93	ปานกลาง

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำแนกตามอายุ (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	น้อยกว่า 31 ปี		ระดับ สมรรถนะ	31-40 ปี		ระดับ สมรรถนะ	41-49 ปี		ระดับ สมรรถนะ	มากกว่า 49 ปี		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
14. ความสามารถในการแก้ไข้ปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้	3.00	1.41	ปานกลาง	2.88	1.25	ปานกลาง	2.56	0.97	ปานกลาง	2.65	0.88	ปานกลาง
15. ความสามารถในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี	2.50	2.12	ปานกลาง	2.88	1.25	ปานกลาง	2.47	0.97	น้อย	2.74	0.90	ปานกลาง
รวม	2.50	2.12	ปานกลาง	2.88	1.25	ปานกลาง	2.53	0.91	ปานกลาง	2.76	0.82	ปานกลาง
ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)												
1. ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ	3.00	1.41	ปานกลาง	2.88	1.13	ปานกลาง	2.78	0.99	ปานกลาง	2.97	0.89	ปานกลาง
2. ความมุ่งมั่นพยายามแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.00	1.41	ปานกลาง	3.25	1.04	ปานกลาง	2.83	0.97	ปานกลาง	3.07	0.92	ปานกลาง
3. ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	3.00	1.41	ปานกลาง	3.50	0.93	มาก	3.06	0.86	ปานกลาง	3.30	0.91	ปานกลาง
4. การยอมรับว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้้ปัญหาที่เร็ว ถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์	3.50	0.71	มาก	3.75	0.89	มาก	3.39	0.99	ปานกลาง	3.60	0.93	มาก
5. ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.00	1.41	ปานกลาง	3.25	1.04	ปานกลาง	3.22	1.05	ปานกลาง	3.48	0.97	ปานกลาง

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพมหานคร จำแนกตามอายุ (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	น้อยกว่า 31 ปี		ระดับ สมรรถนะ	31-40 ปี		ระดับ สมรรถนะ	41-49 ปี		ระดับ สมรรถนะ	มากกว่า 49 ปี		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
6. การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่น ในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ	3.00	1.41	ปานกลาง	3.38	0.92	ปานกลาง	3.03	1.03	ปานกลาง	3.11	0.90	ปานกลาง
รวม	2.50	0.71	ปานกลาง	3.00	0.76	ปานกลาง	3.00	0.72	ปานกลาง	3.22	0.73	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.11 สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจำแนกตามอายุ พบว่า

1. ด้านความรู้ (Knowledge)

อายุน้อยกว่า 31 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.00$, $\sigma = 1.41$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะมาก จำนวน 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.50$, $\sigma = 0.71$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 3.50$, $\sigma = 2.12$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 3.50$, $\sigma = 2.12$) และอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 10 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 3.00$, $\sigma = 1.41$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 3.00$, $\sigma = 1.41$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 3.00$, $\sigma = 2.83$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 3.00$, $\sigma = 2.83$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.50$, $\sigma = 0.71$)

ความรู้ในการใช้ประโยชน์อีเล็ททรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.50$, $\sigma = 0.71$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.50$, $\sigma = 2.12$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.50$, $\sigma = 2.12$)

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.50$, $\sigma = 2.12$)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.50$, $\sigma = 2.12$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.00$, $\sigma = 1.41$)

อายุ 31-40 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.88, \sigma = 0.99$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 13 ข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 3.38, \sigma = 0.92$)

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.13, \sigma = 0.83$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 3.00, \sigma = 0.76$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu=3.00, \sigma=0.76$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.88, \sigma = 0.83$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.88, \sigma = 0.83$)

ความรู้ในการใช้ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.88, \sigma = 0.83$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.75, \sigma = 0.71$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.63, \sigma = 0.92$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.63, \sigma = 0.92$)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.63, \sigma = 0.92$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.63, \sigma = 1.06$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.50, \sigma = 0.93$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.25, \sigma = 0.71$)

อายุ 41-49 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.78, \sigma = 0.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 11 ข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.19, \sigma = 0.75$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.92, \sigma = 0.81$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.81, \sigma = 1.06$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.78, \sigma = 0.87$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.72, \sigma = 0.97$)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.69, \sigma = 0.98$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.69, \sigma = 1.01$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.64, \sigma = 0.90$)

ความรู้ในการใช้ประโยชน์อีเล็คทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.58, \sigma = 0.97$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.58, \sigma = 1.08$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.50, \sigma = 0.91$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.47, \sigma = 0.93$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.44, \sigma = 1.08$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.36, \sigma = 0.93$)

อายุมากกว่า 49 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.73, \sigma = 0.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 10 ข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.28, \sigma = 0.80$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.94, \sigma = 0.65$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.90, \sigma = 0.80$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.90, \sigma = 0.83$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.83, \sigma = 0.86$)

ความรู้ในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.78, \sigma = 0.88$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.76, \sigma = 0.69$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.66, \sigma = 0.96$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.60, \sigma = 0.93$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.57, \sigma = 0.85$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 4 ข้อ ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.49, \sigma = 0.96$)

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.45, \sigma = 0.86$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.41, \sigma = 0.94$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.38, \sigma = 0.86$)

2. ด้านทักษะ (Skill)

อายุน้อยกว่า 31 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.50, \sigma = 2.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะมาก จำนวน 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.50, \sigma = 2.12$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 3.50, \sigma = 2.12$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 3.50, \sigma = 2.12$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 3.50, \sigma = 2.12$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 3.50$, $\sigma = 2.12$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 9 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 3.00$, $\sigma = 1.41$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 3.00$, $\sigma = 2.83$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.50$, $\sigma = 2.12$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.50$, $\sigma = 2.12$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.50$, $\sigma = 2.12$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลใน เว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.50$, $\sigma = 2.12$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.50$, $\sigma = 2.12$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.50$, $\sigma = 2.12$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.50$, $\sigma = 2.12$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.00$, $\sigma = 1.41$)

อายุ 31-40 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.88$, $\sigma = 1.25$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 15 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 3.25$, $\sigma = 1.04$)

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.00$, $\sigma = 0.93$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 3.00$, $\sigma = 1.07$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 3.00$, $\sigma = 1.31$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.88$, $\sigma = 0.99$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.88$, $\sigma = 1.13$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.88$, $\sigma = 1.25$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.88$, $\sigma = 1.25$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.88$, $\sigma = 1.25$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.88$, $\sigma = 1.25$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.75$, $\sigma = 0.89$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.75$, $\sigma = 1.04$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.75$, $\sigma = 1.28$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.63$, $\sigma = 1.30$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.50$, $\sigma = 1.07$)

อายุ 41-49 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.53$, $\sigma = 0.91$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 10 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.06$, $\sigma = 0.89$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 2.94$, $\sigma = 0.95$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.81, \sigma = 1.09$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.72, \sigma = 0.88$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.67, \sigma = 1.07$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.67, \sigma = 1.07$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.64, \sigma = 1.02$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.61, \sigma = 1.10$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.56, \sigma = 0.97$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.50, \sigma = 0.97$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.47, \sigma = 0.97$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.44, \sigma = 1.05$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.36, \sigma = 0.99$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.25, \sigma = 1.02$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.19, \sigma = 0.89$)

อายุมากกว่า 49 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.76, \sigma = 0.82$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 15 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.19, \sigma = 0.79$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 2.94, \sigma = 0.85$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.90, \sigma = 0.87$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.89, \sigma = 0.93$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.88, \sigma = 0.89$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.85, \sigma = 0.74$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.81, \sigma = 0.87$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.74, \sigma = 0.90$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.67, \sigma = 0.92$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.66, \sigma = 0.95$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.65, \sigma = 0.88$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.63, \sigma = 0.90$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.52, \sigma = 0.98$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.51, \sigma = 0.92$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.50, \sigma = 0.92$)

3. ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)

อายุน้อยกว่า 31 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.50, \sigma = 0.71$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะมาก จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.50, \sigma = 0.71$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็น การละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 3.00, \sigma = 1.41$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.00, \sigma = 1.41$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.00, \sigma = 1.41$)

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่ เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.00, \sigma = 1.41$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ เสมอ ($\mu = 3.00, \sigma = 1.41$)

อายุ 31-40 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.00, \sigma = 0.76$) เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะมาก จำนวน 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจาก มากไปหาน้อย ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.75, \sigma = 0.89$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.50, \sigma = 0.93$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ เสมอ ($\mu = 3.88, \sigma = 0.92$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.25, \sigma = 1.04$)

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่ เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.25, \sigma = 1.04$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็น การละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.88, \sigma = 1.13$)

อายุ 41-49 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu=3.00, \sigma=0.71$) เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย จากมากไปหาน้อย ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 0.39, \sigma = 0.99$)

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.22, \sigma = 1.05$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.06, \sigma = 0.86$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้าน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 3.03, \sigma = 1.03$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.83, \sigma = 0.97$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็น การละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.78, \sigma = 0.99$)

อายุมากกว่า 49 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.22, \sigma = 0.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะมาก จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.60, \sigma = 0.93$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.48, \sigma = 0.97$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.30, \sigma = 0.91$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 3.11, \sigma = 0.90$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.07, \sigma = 0.92$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็น การละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.97, \sigma = 0.89$)

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพมหานคร ตามระดับการศึกษา

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.		ระดับสมรรถนะ	อนุปริญญาหรือ ปวส.		ระดับสมรรถนะ	ปริญญาตรี		ระดับสมรรถนะ	สูงกว่าปริญญาตรี		ระดับสมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
ด้านความรู้ (Knowledge)												
1. ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	2.88	0.80	ปานกลาง	2.98	0.70	ปานกลาง	3.08	0.77	ปานกลาง	2.88	0.35	ปานกลาง
2. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น	2.74	0.86	ปานกลาง	2.85	0.65	ปานกลาง	2.64	0.80	ปานกลาง	2.63	0.74	ปานกลาง
3. ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น	2.52	0.99	ปานกลาง	2.77	0.90	ปานกลาง	2.58	1.02	ปานกลาง	2.75	0.89	ปานกลาง
4. ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)	2.90	0.96	ปานกลาง	2.96	0.74	ปานกลาง	2.75	1.11	ปานกลาง	2.88	0.64	ปานกลาง
5. ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel)	3.00	0.94	ปานกลาง	2.88	0.70	ปานกลาง	2.67	0.96	ปานกลาง	2.75	0.71	ปานกลาง
6. ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint	2.69	0.87	ปานกลาง	2.52	0.85	ปานกลาง	2.42	1.00	น้อย	2.63	0.74	ปานกลาง
7. ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ	2.48	0.89	น้อย	2.29	0.82	น้อย	2.33	0.93	น้อย	2.50	1.07	ปานกลาง

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพมหานคร ตามระดับการศึกษา (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.		ระดับสมรรถนะ	อนุปริญญาหรือ ปวส.		ระดับสมรรถนะ	ปริญญาตรี		ระดับสมรรถนะ	สูงกว่าปริญญาตรี		ระดับสมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
8. ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom	2.45	1.02	น้อย	2.42	1.01	น้อย	2.39	0.96	น้อย	2.63	0.92	ปานกลาง
9. ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น	3.29	0.81	ปานกลาง	3.31	0.83	ปานกลาง	3.14	0.68	ปานกลาง	3.25	0.89	ปานกลาง
10. ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น	2.83	0.85	ปานกลาง	2.88	0.82	ปานกลาง	2.75	0.91	ปานกลาง	2.75	0.89	ปานกลาง
11. ความรู้ในการใช้ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo	2.71	0.92	ปานกลาง	2.77	0.88	ปานกลาง	2.72	0.91	ปานกลาง	2.63	0.92	ปานกลาง
12. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	2.62	0.94	ปานกลาง	2.60	1.03	ปานกลาง	2.64	1.10	ปานกลาง	3.00	0.93	ปานกลาง
13. ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์	2.45	0.86	น้อย	2.38	0.84	น้อย	2.44	1.03	น้อย	2.88	0.64	ปานกลาง

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพมหานคร ตามระดับการศึกษา (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.		ระดับสมรรถนะ	อนุปริญญาหรือ ปวส.		ระดับสมรรถนะ	ปริญญาตรี		ระดับสมรรถนะ	สูงกว่าปริญญาตรี		ระดับสมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
14. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.52	0.94	ปานกลาง	2.48	1.03	น้อย	2.61	0.87	ปานกลาง	2.88	1.25	ปานกลาง
รวม	2.74	0.80	ปานกลาง	2.79	0.68	ปานกลาง	2.69	0.79	ปานกลาง	2.88	0.64	ปานกลาง
ด้านทักษะ (Skill)												
1. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ	3.24	0.79	ปานกลาง	3.15	0.85	ปานกลาง	3.03	0.91	ปานกลาง	3.25	0.71	ปานกลาง
2. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น	2.83	0.85	ปานกลาง	2.77	0.81	ปานกลาง	2.78	0.80	ปานกลาง	3.00	0.53	ปานกลาง
3. ความสามารถในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น	2.69	0.95	ปานกลาง	2.63	0.91	ปานกลาง	2.53	1.03	ปานกลาง	2.75	0.89	ปานกลาง
4. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้	2.95	0.99	ปานกลาง	3.08	0.77	ปานกลาง	2.83	1.00	ปานกลาง	3.00	0.76	ปานกลาง
5. ความสามารถในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้	2.90	1.03	ปานกลาง	2.85	0.82	ปานกลาง	2.72	1.06	ปานกลาง	2.88	0.64	ปานกลาง

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพมหานคร ตามระดับการศึกษา (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.		ระดับสมรรถนะ	อนุปริญญาหรือ ปวส.		ระดับสมรรถนะ	ปริญญาตรี		ระดับสมรรถนะ	สูงกว่าปริญญาตรี		ระดับสมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
6. ความสามารถในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้	2.83	0.99	ปานกลาง	2.63	0.96	ปานกลาง	2.50	1.16	ปานกลาง	2.88	1.13	ปานกลาง
7. ความสามารถในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้	2.57	0.99	ปานกลาง	2.33	0.91	น้อย	2.44	1.11	น้อย	2.25	0.89	น้อย
8. ความสามารถในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom	2.57	0.94	ปานกลาง	2.33	0.97	น้อย	2.42	1.05	น้อย	2.38	0.74	น้อย
9. ความสามารถในการจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ	2.81	0.97	ปานกลาง	2.92	0.82	ปานกลาง	2.67	1.07	ปานกลาง	3.00	1.07	ปานกลาง
10. ความสามารถในการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	2.88	0.97	ปานกลาง	2.90	0.86	ปานกลาง	2.67	1.12	ปานกลาง	2.75	1.16	ปานกลาง
11. ความสามารถในการใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้	2.60	1.04	ปานกลาง	2.42	0.90	น้อย	2.50	1.06	ปานกลาง	2.38	0.74	น้อย

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจำแนก ตามระดับการศึกษา (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.		ระดับสมรรถนะ	อนุปริญญาหรือ ปวส.		ระดับสมรรถนะ	ปริญญาตรี		ระดับสมรรถนะ	สูงกว่าปริญญาตรี		ระดับสมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
12. ความสามารถในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้	2.60	1.04	ปานกลาง	2.63	0.87	ปานกลาง	2.64	1.07	ปานกลาง	2.25	0.71	น้อย
13. ความสามารถในการดาวน์โหลด จัดเก็บ ข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบนที่กลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้	2.90	0.98	ปานกลาง	2.88	0.94	ปานกลาง	2.69	1.06	ปานกลาง	2.63	1.19	ปานกลาง
14. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้	2.60	0.94	ปานกลาง	2.60	0.79	ปานกลาง	2.75	1.11	ปานกลาง	2.63	0.92	ปานกลาง
15. ความสามารถในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี	2.67	0.90	ปานกลาง	2.60	0.87	ปานกลาง	2.75	1.11	ปานกลาง	2.75	1.16	ปานกลาง
รวม	2.79	0.92	ปานกลาง	2.69	0.75	ปานกลาง	2.61	1.02	ปานกลาง	2.75	0.89	ปานกลาง
ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)												
1. ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็น การละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ	2.88	0.92	ปานกลาง	2.92	0.87	ปานกลาง	2.92	1.00	ปานกลาง	3.00	1.20	ปานกลาง
2. ความมุ่งมั่นพยายามแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.93	0.87	ปานกลาง	3.10	0.88	ปานกลาง	3.00	1.07	ปานกลาง	3.00	1.20	ปานกลาง

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพมหานคร ตามระดับการศึกษา (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.		ระดับสมรรถนะ	อนุปริญญาหรือ ปวส.		ระดับสมรรถนะ	ปริญญาตรี		ระดับสมรรถนะ	สูงกว่าปริญญาตรี		ระดับสมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
3. ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	3.10	0.93	ปานกลาง	3.40	0.79	ปานกลาง	3.22	0.93	ปานกลาง	3.13	1.25	ปานกลาง
4. การยอมรับว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และทันการณ์	3.45	1.02	ปานกลาง	3.67	0.81	มาก	3.58	0.94	มาก	3.25	1.28	ปานกลาง
5. ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.33	1.03	ปานกลาง	3.40	0.94	ปานกลาง	3.50	1.06	มาก	3.13	0.99	ปานกลาง
6. การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ	3.12	0.89	ปานกลาง	3.27	0.89	ปานกลาง	2.89	1.04	ปานกลาง	3.00	0.93	ปานกลาง
รวม	3.05	0.70	ปานกลาง	3.15	0.65	ปานกลาง	3.25	0.77	ปานกลาง	3.00	1.20	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.12 สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า

1. ด้านความรู้ (Knowledge)

มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.74$, $\sigma = 0.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 11 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.29$, $\sigma = 0.81$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 3.00$, $\sigma = 0.94$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.90$, $\sigma = 0.96$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.88$, $\sigma = 0.80$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.83$, $\sigma = 0.85$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.74$, $\sigma = 0.86$)

ความรู้ในการใช้ประณณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.71$, $\sigma = 0.92$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.69$, $\sigma = 0.87$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.62$, $\sigma = 0.94$)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.52$, $\sigma = 0.94$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.52$, $\sigma = 0.99$)

และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.48$, $\sigma = 0.89$)

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.45$, $\sigma = 0.86$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.45$, $\sigma = 1.02$)

อนุปริญญา หรือ ปวส. ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.79$, $\sigma = 0.68$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 10 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.31, \sigma = 0.83$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.98, \sigma = 0.70$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.96, \sigma = 0.74$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.88, \sigma = 0.70$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.88, \sigma = 0.82$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.85, \sigma = 0.65$)

ความรู้ในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.77, \sigma = 0.88$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.77, \sigma = 0.90$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.60, \sigma = 1.03$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.52, \sigma = 0.85$)

และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.48, \sigma = 1.03$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.42, \sigma = 1.01$)

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.38, \sigma = 0.84$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.29, \sigma = 0.82$)

ปริญญาดรี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.69, \sigma = 0.79$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 10 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.14, \sigma = 0.68$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 3.08, \sigma = 0.77$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.75, \sigma = 0.91$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.75, \sigma = 1.11$)

ความรู้ในการใช้ประณณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.72, \sigma = 0.91$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.67, \sigma = 0.96$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.64, \sigma = 0.80$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.64, \sigma = 1.10$)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.61, \sigma = 0.87$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.58, \sigma = 1.02$)

และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.44, \sigma = 1.03$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.42, \sigma = 1.00$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.39, \sigma = 0.96$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.33, \sigma = 0.93$)

สูงกว่าปริญญาตรี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.88, \sigma = 0.64$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 14 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.25, \sigma = 0.89$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 3.00, \sigma = 0.93$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.88, \sigma = 0.35$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.88, \sigma = 0.64$)

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.88, \sigma = 0.64$)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.88, \sigma = 1.25$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.75, \sigma = 0.71$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu=2.75, \sigma=0.89$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.75, \sigma = 0.89$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.63, \sigma = 0.74$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.63, \sigma = 0.74$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.63, \sigma = 0.92$)

ความรู้ในการใช้ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.63, \sigma = 0.92$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.50, \sigma = 1.07$)

2. ด้านทักษะ (Skill)

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช. ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.79, \sigma = 0.92$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขต การเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 15 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.24, \sigma = 0.79$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 2.95, \sigma = 0.99$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.90, \sigma = 0.98$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.90, \sigma = 1.03$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.88, \sigma = 0.97$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive ,External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.83, \sigma = 0.85$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.83, \sigma = 0.99$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.81, \sigma = 0.97$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.69, \sigma = 0.95$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.67, \sigma = 0.90$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.60, \sigma = 1.04$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลใน เว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.60, \sigma = 1.04$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและ สารสนเทศได้ ($\mu = 2.60, \sigma = 0.94$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.57, \sigma = 0.94$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.57, \sigma = 0.99$)

อนุปริญญา หรือ ปวส. ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.69, \sigma = 0.75$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 12 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่าง การทำงานต่างๆ ($\mu = 3.15, \sigma = 0.85$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 3.08, \sigma = 0.77$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.92, \sigma = 0.82$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.90, \sigma = 0.86$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.88, \sigma = 0.94$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.85, \sigma = 0.82$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.77$, $\sigma = 0.81$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.63$, $\sigma = 0.87$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.63$, $\sigma = 0.91$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.63$, $\sigma = 0.96$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.60$, $\sigma = 0.79$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.60$, $\sigma = 0.87$)

และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลใน เว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.42$, $\sigma = 0.90$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.33$, $\sigma = 0.91$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.33$, $\sigma = 0.97$)

ปริญญาดรี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.61$, $\sigma = 1.02$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 13 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.03$, $\sigma = 0.91$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 2.83$, $\sigma = 1.00$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.78$, $\sigma = 0.80$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.75$, $\sigma = 1.11$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.75$, $\sigma = 1.11$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.72, \sigma = 1.06$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.69, \sigma = 1.06$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.67, \sigma = 1.07$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.67, \sigma = 1.12$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.64, \sigma = 1.07$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.53, \sigma = 1.03$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.50, \sigma = 1.06$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.50, \sigma = 1.16$)

และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้
ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.44, \sigma = 1.11$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.42, \sigma = 1.05$)

สูงกว่าปริญญาตรี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.75, \sigma = 0.89$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 11 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.25, \sigma = 0.71$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 3.00, \sigma = 0.53$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 3.00, \sigma = 0.76$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 3.00, \sigma = 1.07$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.88, \sigma = 0.64$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.88, \sigma = 1.13$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.75, \sigma = 0.89$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.75, \sigma = 1.16$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.75, \sigma = 1.16$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.63, \sigma = 0.92$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.63, \sigma = 1.19$)

และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.38, \sigma = 0.74$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลใน เว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.38, \sigma = 0.74$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.25, \sigma = 0.71$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.25, \sigma = 0.89$)

3. ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช. ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.05, \sigma = 0.70$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขต การเดินทางที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.45, \sigma = 1.02$)

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.33, \sigma = 1.03$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 3.12, \sigma = 0.89$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.10$, $\sigma = 0.93$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.93$, $\sigma = 0.87$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.88$, $\sigma = 0.92$)

อนุปริญญา หรือ ปวส. ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.15$, $\sigma = 0.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะมาก จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.67$, $\sigma = 0.81$)

และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.40$, $\sigma = 0.79$)

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.40$, $\sigma = 0.94$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 3.27$, $\sigma = 0.89$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.10$, $\sigma = 0.88$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.92$, $\sigma = 0.87$)

ปริญญาตรี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.25$, $\sigma = 0.77$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะมาก จำนวน 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.58$, $\sigma = 0.94$)

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.50$, $\sigma = 1.06$)

และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.22$, $\sigma = 0.93$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและ
สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.00, \sigma = 1.07$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็น
การละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.92, \sigma = 1.00$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่
เสมอ ($\mu = 2.89, \sigma = 1.04$)

สูงกว่าปริญญาตรี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.00, \sigma = 1.20$) เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย
จากมากไปหาน้อย ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ
และทันการณ์ ($\mu = 3.25, \sigma = 1.28$)

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่
เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.13, \sigma = 0.99$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.13, \sigma$
 $= 1.25$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่
เสมอ ($\mu = 3.00, \sigma = 0.93$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็น
การละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 3.00, \sigma = 1.20$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและ
สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.00, \sigma = 1.20$)

ตารางที่ 4.13 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน
กรุงเทพ จำแนกตามตำแหน่งงาน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ 2		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 3		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 4		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 5		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
ด้านความรู้ (Knowledge)												
1. ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	3.03	0.80	ปานกลาง	2.91	0.61	ปานกลาง	3.00	0.73	ปานกลาง	2.75	0.58	ปานกลาง
2. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น	2.80	0.82	ปานกลาง	2.59	0.67	ปานกลาง	2.80	0.62	ปานกลาง	2.63	0.81	ปานกลาง
3. ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น	2.68	1.00	ปานกลาง	2.64	0.85	ปานกลาง	2.65	0.99	ปานกลาง	2.44	0.96	ปานกลาง
4. ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)	2.96	0.96	ปานกลาง	2.64	0.79	ปานกลาง	2.95	0.94	ปานกลาง	2.75	0.77	ปานกลาง
5. ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel)	2.95	0.89	ปานกลาง	2.55	0.67	ปานกลาง	2.85	0.93	ปานกลาง	2.81	0.75	ปานกลาง
6. ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint	2.64	0.90	ปานกลาง	2.23	0.69	น้อย	2.70	0.92	ปานกลาง	2.38	0.96	น้อย
7. ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ	2.42	0.88	น้อย	2.05	0.65	น้อย	2.75	0.97	ปานกลาง	2.13	0.89	น้อย
8. ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom	2.46	1.03	น้อย	2.32	0.78	น้อย	2.70	1.13	ปานกลาง	2.13	0.81	น้อย

ตารางที่ 4.13 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน
กรุงเทพ จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ 2		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 3		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 4		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 5		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
9. ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น	3.28	0.78	ปานกลาง	3.18	0.80	ปานกลาง	3.30	0.57	ปานกลาง	3.19	1.05	ปานกลาง
10. ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น	2.93	0.84	ปานกลาง	2.73	0.70	ปานกลาง	2.75	0.91	ปานกลาง	2.50	0.97	ปานกลาง
11. ความรู้ในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo	2.80	0.92	ปานกลาง	2.68	0.72	ปานกลาง	2.70	0.92	ปานกลาง	2.50	0.97	ปานกลาง
12. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	2.68	1.06	ปานกลาง	2.55	0.74	ปานกลาง	2.70	1.08	ปานกลาง	2.50	1.03	ปานกลาง
13. ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์	2.43	0.91	น้อย	2.41	0.73	น้อย	2.55	1.00	ปานกลาง	2.44	0.89	น้อย
14. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.62	0.98	ปานกลาง	2.32	0.84	น้อย	2.65	0.93	ปานกลาง	2.44	1.15	น้อย
รวม	2.79	0.79	ปานกลาง	2.64	0.49	ปานกลาง	2.85	0.75	ปานกลาง	2.63	0.81	ปานกลาง
ด้านทักษะ (Skill)												
1. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ	3.22	0.89	ปานกลาง	3.05	0.58	ปานกลาง	3.10	0.91	ปานกลาง	3.00	0.82	ปานกลาง

ตารางที่ 4.13 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน
กรุงเทพ จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ 2		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 3		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 4		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 5		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
2. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R,CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น	2.80	0.85	ปานกลาง	2.86	0.56	ปานกลาง	2.80	0.89	ปานกลาง	2.75	0.77	ปานกลาง
3. ความสามารถในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น	2.70	0.97	ปานกลาง	2.55	0.80	ปานกลาง	2.65	0.93	ปานกลาง	2.38	1.09	น้อย
4. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้	3.04	0.97	ปานกลาง	2.91	0.61	ปานกลาง	2.90	0.97	ปานกลาง	2.81	0.83	ปานกลาง
5. ความสามารถในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้	2.91	1.01	ปานกลาง	2.55	0.74	ปานกลาง	2.95	0.94	ปานกลาง	2.75	0.86	ปานกลาง
6. ความสามารถในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้	2.78	1.08	ปานกลาง	2.32	0.72	น้อย	2.85	0.99	ปานกลาง	2.44	1.15	น้อย
7. ความสามารถในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้	2.53	1.06	ปานกลาง	2.14	0.64	น้อย	2.55	0.94	ปานกลาง	2.25	1.00	น้อย
8. ความสามารถในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom	2.45	1.02	น้อย	2.27	0.83	น้อย	2.70	0.92	ปานกลาง	2.25	0.93	น้อย
9. ความสามารถในการจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ	2.89	1.01	ปานกลาง	2.64	0.66	ปานกลาง	2.80	0.95	ปานกลาง	2.75	1.00	ปานกลาง

ตารางที่ 4.13 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน
กรุงเทพ จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ 2		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 3		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 4		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 5		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
10. ความสามารถในการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	2.88	1.06	ปานกลาง	2.73	0.77	ปานกลาง	2.80	0.83	ปานกลาง	2.69	1.08	ปานกลาง
11. ความสามารถในการใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้	2.59	1.02	ปานกลาง	2.23	0.69	น้อย	2.60	0.99	ปานกลาง	2.25	1.00	น้อย
12. ความสามารถในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและ สารสนเทศได้	2.68	1.02	ปานกลาง	2.50	0.74	ปานกลาง	2.55	1.00	ปานกลาง	2.38	0.96	น้อย
13. ความสามารถในการดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและ สารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้	2.91	1.04	ปานกลาง	2.68	0.84	ปานกลาง	2.80	0.95	ปานกลาง	2.63	1.09	ปานกลาง
14. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับ เครื่องคอมพิวเตอร์ได้	2.72	0.96	ปานกลาง	2.50	0.74	ปานกลาง	2.80	0.95	ปานกลาง	2.25	0.93	น้อย
15. ความสามารถในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี	2.74	0.98	ปานกลาง	2.50	0.74	ปานกลาง	2.75	1.07	ปานกลาง	2.50	0.97	ปานกลาง
รวม	2.75	0.94	ปานกลาง	2.59	0.59	ปานกลาง	2.75	0.91	ปานกลาง	2.56	0.96	ปานกลาง
ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)												
1. ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิง แหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ต่างๆ	2.96	0.97	ปานกลาง	2.86	0.83	ปานกลาง	2.80	0.83	ปานกลาง	2.88	1.02	ปานกลาง

ตารางที่ 4.13 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน
กรุงเทพ จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ 2		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 3		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 4		ระดับ สมรรถนะ	ระดับ 5		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ		μ	σ	
2. ความมุ่งมั่นพยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.11	0.99	ปานกลาง	2.95	0.84	ปานกลาง	2.80	0.83	ปานกลาง	2.94	1.00	ปานกลาง
3. ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	3.29	0.92	ปานกลาง	3.23	0.87	ปานกลาง	3.00	0.65	ปานกลาง	3.31	1.14	ปานกลาง
4. การยอมรับว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็ว ถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์	3.58	0.93	มาก	3.68	1.04	มาก	3.45	0.69	ปานกลาง	3.38	1.15	ปานกลาง
5. ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.42	1.00	ปานกลาง	3.36	1.05	ปานกลาง	3.20	0.83	ปานกลาง	3.50	1.15	มาก
6. การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ	3.22	0.92	ปานกลาง	3.00	1.02	ปานกลาง	2.80	0.77	ปานกลาง	3.06	1.06	ปานกลาง
รวม	2.91	0.70	ปานกลาง	2.82	0.40	ปานกลาง	2.90	0.64	ปานกลาง	2.81	0.75	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.13 สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า

1. ด้านความรู้ (Knowledge)

ระดับ 2 ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.79, \sigma = 0.79$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 11 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.28, \sigma = 0.78$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 3.03, \sigma = 0.80$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.96, \sigma = 0.96$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.95, \sigma = 0.89$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.93, \sigma = 0.84$)

ความรู้ในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.80, \sigma = 0.92$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.80, \sigma = 0.82$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.68, \sigma = 1.00$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.68, \sigma = 1.06$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.64, \sigma = 0.90$)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.62, \sigma = 0.98$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.46, \sigma = 1.03$)

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.43, \sigma = 0.91$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.42, \sigma = 0.88$)

ระดับ 3 ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.64$, $\sigma = 0.49$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 9 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.18$, $\sigma = 0.80$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.91$, $\sigma = 0.61$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.73$, $\sigma = 0.70$)

ความรู้ในการใช้ประโยชน์อีเล็คทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.68$, $\sigma = 0.72$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.64$, $\sigma = 0.79$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.64$, $\sigma = 0.85$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.59$, $\sigma = 0.67$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.55$, $\sigma = 0.67$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.55$, $\sigma = 0.74$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.41$, $\sigma = 0.73$)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.32$, $\sigma = 0.78$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.32$, $\sigma = 0.84$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft Power ($\mu = 2.23$, $\sigma = 0.69$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.05$, $\sigma = 0.65$)

ระดับ 4 ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.85$, $\sigma = 0.75$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 14 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.30$, $\sigma = 0.57$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 3.00$, $\sigma = 0.73$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.95$, $\sigma = 0.94$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.85$, $\sigma = 0.93$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.80$, $\sigma = 0.62$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.75$, $\sigma = 0.91$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.75$, $\sigma = 0.97$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.70$, $\sigma = 0.92$)

ความรู้ในการใช้ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.70$, $\sigma = 0.92$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.70$, $\sigma = 1.08$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.70$, $\sigma = 1.13$)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.65$, $\sigma = 0.93$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.65$, $\sigma = 0.99$)

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.55$, $\sigma = 1.00$)

ระดับ 5 ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.63$, $\sigma = 0.81$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 8 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.19$, $\sigma = 1.05$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.81$, $\sigma = 0.75$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.75$, $\sigma = 0.58$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.75$, $\sigma = 0.77$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R,CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.63$, $\sigma = 0.81$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.50$, $\sigma = 0.97$)

ความรู้ในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.50$, $\sigma = 0.97$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.50$, $\sigma = 1.03$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.44$, $\sigma = 0.89$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.44$, $\sigma = 0.96$)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.44$, $\sigma = 1.15$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.38$, $\sigma = 0.96$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.13$, $\sigma = 0.81$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.13$, $\sigma = 0.89$)

2. ด้านทักษะ (Skill)

ระดับ 2 ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.75$, $\sigma = 0.94$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 14 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.22$, $\sigma = 0.89$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 3.04$, $\sigma = 0.97$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.91$, $\sigma = 1.01$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.91$, $\sigma = 1.04$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.89, \sigma = 1.01$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.88, \sigma = 1.06$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.80, \sigma = 0.85$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.78, \sigma = 1.08$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.74, \sigma = 0.98$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.72, \sigma = 0.96$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.70, \sigma = 0.97$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.68, \sigma = 1.02$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.59, \sigma = 1.02$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.45, \sigma = 1.02$)

ระดับ 3 ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.59, \sigma = 0.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 11 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.05, \sigma = 0.58$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 2.91, \sigma = 0.61$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.86, \sigma = 0.56$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.73, \sigma = 0.77$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่าย อินเทอร์เน็ตบนที่กลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.68, \sigma = 0.84$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.64, \sigma = 0.66$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.55, \sigma = 0.74$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.55, \sigma = 0.80$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.50, \sigma = 0.74$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.50, \sigma = 0.74$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.50, \sigma = 0.74$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.32, \sigma = 0.72$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลใน เว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.23, \sigma = 0.69$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.27, \sigma = 0.83$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.14, \sigma = 0.64$)

ระดับ 4 ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.75, \sigma = 0.91$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 15 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.10, \sigma = 0.91$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.95, \sigma = 0.94$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 2.90, \sigma = 0.97$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.85, \sigma = 0.99$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.80, \sigma = 0.83$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.80, \sigma = 0.89$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.80, \sigma = 0.95$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.80, \sigma = 0.95$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.80, \sigma = 0.95$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.75, \sigma = 1.07$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.70, \sigma = 0.92$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.65, \sigma = 0.93$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลใน เว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.60, \sigma = 0.99$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.55, \sigma = 0.94$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.55, \sigma = 1.00$)

ระดับ 5 ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.56, \sigma = 0.96$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 8 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.00, \sigma = 0.82$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 2.81, \sigma = 0.83$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.75, \sigma = 0.77$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.75, \sigma = 0.86$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.75, \sigma = 1.00$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.69, \sigma = 1.08$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.63, \sigma = 1.09$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง ($\mu = 2.50, \sigma = 0.97$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 7 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.44, \sigma = 1.15$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.38, \sigma = 0.96$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.38, \sigma = 1.09$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.25, \sigma = 0.93$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.25, \sigma = 0.93$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.25, \sigma = 1.00$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลใน เว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.25, \sigma = 1.00$)

3. ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)

ระดับ 2 ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.91, \sigma = 0.70$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะมาก จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.58, \sigma = 0.93$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.42, \sigma = 1.00$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.29, \sigma = 0.92$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 3.22, \sigma = 0.92$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.11, \sigma = 0.99$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.96, \sigma = 0.97$)

ระดับ 3 ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.27, \sigma = 0.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะมาก จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.68, \sigma = 1.04$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.36, \sigma = 1.05$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.23, \sigma = 0.87$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 3.00, \sigma = 1.02$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.95, \sigma = 0.84$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.86, \sigma = 0.83$)

ระดับ 4 ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.15, \sigma = 0.49$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.45, \sigma = 0.69$)

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.20, \sigma = 0.83$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.00$, $\sigma = 0.65$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 2.80$, $\sigma = 0.77$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.80$, $\sigma = 0.83$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.80$, $\sigma = 0.83$)

ระดับ 5 ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.81$, $\sigma = 0.75$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะมาก จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.50$, $\sigma = 1.15$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำและทันการณ์ ($\mu = 3.38$, $\sigma = 1.15$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.31$, $\sigma = 1.14$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 3.06$, $\sigma = 1.06$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.94$, $\sigma = 1.00$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.88$, $\sigma = 1.02$)

ตารางที่ 4.14 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน
กรุงเทพ จำแนกตามอายุงาน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	10-20 ปี		ระดับ สมรรถนะ	21-30 ปี		ระดับ สมรรถนะ	มากกว่า 30 ปี		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ	
ด้านความรู้ (Knowledge)									
1. ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	3.29	0.91	ปานกลาง	2.95	0.62	ปานกลาง	2.91	0.81	ปานกลาง
2. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น	3.07	0.92	ปานกลาง	2.68	0.71	ปานกลาง	2.74	0.78	ปานกลาง
3. ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น	3.07	1.14	ปานกลาง	2.62	0.86	ปานกลาง	2.56	1.02	ปานกลาง
4. ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)	3.14	1.03	ปานกลาง	2.83	0.83	ปานกลาง	2.87	0.97	ปานกลาง
5. ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel)	3.14	0.77	ปานกลาง	2.80	0.81	ปานกลาง	2.87	0.97	ปานกลาง
6. ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint	2.86	1.03	ปานกลาง	2.52	0.81	ปานกลาง	2.52	0.95	ปานกลาง
7. ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ	2.71	0.91	ปานกลาง	2.35	0.85	น้อย	2.31	0.91	น้อย
8. ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom	2.93	1.02	ปานกลาง	3.12	0.64	ปานกลาง	3.37	0.85	ปานกลาง
9. ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น	3.43	1.02	ปานกลาง	3.12	0.64	ปานกลาง	3.37	0.85	ปานกลาง
10. ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น	3.07	0.92	ปานกลาง	2.83	0.78	ปานกลาง	2.74	0.91	ปานกลาง

ตารางที่ 4.14 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน
กรุงเทพ จำแนกตามอายุงาน (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	10-20 ปี		ระดับ สมรรถนะ	21-30 ปี		ระดับ สมรรถนะ	มากกว่า 30 ปี		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ	
11. ความรู้ในการใช้โปรแกรมอีเล็คทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo	3.00	0.96	ปานกลาง	2.70	0.86	ปานกลาง	2.70	0.92	ปานกลาง
12. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี	3.21	1.25	ปานกลาง	2.52	0.93	ปานกลาง	2.65	0.99	ปานกลาง
13. ความรู้ในด้านการป้องกันจากระบบไวรัสคอมพิวเตอร์	2.43	0.85	น้อย	2.41	0.91	น้อย	2.50	0.88	ปานกลาง
14. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.93	1.07	ปานกลาง	2.53	0.88	ปานกลาง	2.48	1.04	น้อย
รวม	3.21	0.89	ปานกลาง	2.65	0.67	ปานกลาง	2.76	0.75	ปานกลาง
ด้านทักษะ (Skill)									
1. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือ หน้าต่างการทำงานต่าง ๆ	3.43	1.02	ปานกลาง	3.05	0.73	ปานกลาง	3.20	0.90	ปานกลาง
2. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น	3.00	0.78	ปานกลาง	2.79	0.73	ปานกลาง	2.78	0.88	ปานกลาง
3. ความสามารถในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น	3.00	1.11	ปานกลาง	2.58	0.88	ปานกลาง	2.59	0.98	ปานกลาง
4. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้	3.21	1.12	ปานกลาง	2.88	0.81	ปานกลาง	3.02	0.94	ปานกลาง
5. ความสามารถในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้	3.21	1.05	ปานกลาง	2.73	0.85	ปานกลาง	2.87	1.01	ปานกลาง

ตารางที่ 4.14 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน
กรุงเทพ จำแนกตามอายุงาน (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	10-20 ปี		ระดับ สมรรถนะ	21-30 ปี		ระดับ สมรรถนะ	มากกว่า 30 ปี		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ	
6. ความสามารถในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้	3.14	1.23	ปานกลาง	2.56	0.95	ปานกลาง	2.69	1.06	ปานกลาง
7. ความสามารถในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยน รูปภาพได้	2.71	1.14	ปานกลาง	2.36	0.95	น้อย	2.44	0.98	น้อย
8. ความสามารถในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom	2.79	1.12	ปานกลาง	2.32	0.93	น้อย	2.48	0.97	น้อย
9. ความสามารถในการจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่าง เป็นระบบ	3.07	1.21	ปานกลาง	2.76	0.88	ปานกลาง	2.83	0.97	ปานกลาง
10. ความสามารถในการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	3.14	1.23	ปานกลาง	2.68	0.88	ปานกลาง	2.91	1.01	ปานกลาง
11. ความสามารถในการใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดง ข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้	2.86	1.23	ปานกลาง	2.47	0.85	น้อย	2.43	1.04	น้อย
12. ความสามารถในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ ข้อมูลและสารสนเทศได้	3.00	1.18	ปานกลาง	2.55	0.88	ปานกลาง	2.56	1.00	ปานกลาง
13. ความสามารถในการดาวน์โหลด , จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจาก เครือข่ายอินเทอร์เน็ตบนที่ลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้	3.21	1.25	ปานกลาง	2.73	0.92	ปานกลาง	2.83	1.00	ปานกลาง
14. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้	3.07	1.00	ปานกลาง	2.59	0.88	ปานกลาง	2.59	0.96	ปานกลาง
15. ความสามารถในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี	3.21	1.12	ปานกลาง	2.56	0.88	ปานกลาง	2.67	0.97	ปานกลาง
รวม	3.00	1.11	ปานกลาง	2.61	0.80	ปานกลาง	2.74	0.91	ปานกลาง

ตารางที่ 4.14 ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชน
กรุงเทพ จำแนกตามอายุงาน (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	10-20 ปี		ระดับ สมรรถนะ	21-30 ปี		ระดับ สมรรถนะ	มากกว่า 30 ปี		ระดับ สมรรถนะ
	μ	σ		μ	σ		μ	σ	
ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)									
1. ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ	3.21	1.05	ปานกลาง	2.86	0.93	ปานกลาง	2.89	0.90	ปานกลาง
2. ความมุ่งมั่นพยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.43	1.02	ปานกลาง	2.98	0.94	ปานกลาง	2.94	0.92	ปานกลาง
3. ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	3.57	0.85	มาก	3.17	0.87	ปานกลาง	3.24	0.95	ปานกลาง
4. การยอมรับว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และทันการณ์	3.93	0.62	มาก	3.47	0.98	ปานกลาง	3.56	0.95	มาก
5. ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.71	0.91	มาก	3.26	0.95	ปานกลาง	3.46	1.06	ปานกลาง
6. การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ	3.64	0.93	มาก	3.00	0.88	ปานกลาง	3.09	0.98	ปานกลาง
รวม	3.29	0.61	ปานกลาง	3.08	0.73	ปานกลาง	3.17	0.77	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.14 สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจำแนกตามอายุงาน พบว่า

1. ด้านความรู้ (Knowledge)

อายุงาน 10-20 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.21, \sigma = 0.89$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 13 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.43, \sigma = 1.02$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 3.29, \sigma = 0.91$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 3.21, \sigma = 1.25$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 3.14, \sigma = 0.77$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 3.14, \sigma = 1.03$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 3.07, \sigma = 0.92$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 3.07, \sigma = 0.92$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 3.07, \sigma = 1.14$)

ความรู้ในการใช้ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.93, \sigma = 1.07$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.93, \sigma = 1.00$)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.93, \sigma = 1.07$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.86, \sigma = 1.03$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.71, \sigma = 0.91$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 3.21, \sigma = 1.25$)

อายุงาน 21-30 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.65, \sigma = 0.67$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 11 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.12$, $\sigma = 0.64$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.95$, $\sigma = 0.62$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.83$, $\sigma = 0.78$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.83$, $\sigma = 0.83$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.80$, $\sigma = 0.81$)

ความรู้ในการใช้ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.70$, $\sigma = 0.86$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.68$, $\sigma = 0.71$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.62$, $\sigma = 0.86$)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.53$, $\sigma = 0.88$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.52$, $\sigma = 0.81$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.52$, $\sigma = 0.93$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.41$, $\sigma = 0.91$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.36$, $\sigma = 0.99$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.35$, $\sigma = 0.85$)

อายุงานมากกว่า 30 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.76$, $\sigma = 0.75$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 11 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Sanook, Yahoo เป็นต้น ($\mu = 3.37$, $\sigma = 0.85$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 3.37, \sigma = 0.85$)

ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.91, \sigma = 0.81$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ($\mu = 2.87, \sigma = 0.97$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ($\mu = 2.83, \sigma = 0.93$)

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.74, \sigma = 0.78$)

ความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\mu = 2.74, \sigma = 0.91$)

ความรู้ในการใช้ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น Hotmail, Gmail, Yahoo ($\mu = 2.70, \sigma = 0.92$)

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.65, \sigma = 0.99$)

ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.56, \sigma = 1.02$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint ($\mu = 2.52, \sigma = 0.95$)

ความรู้ในด้านการป้องกันระบบจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ($\mu = 2.50, \sigma = 0.88$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.48, \sigma = 1.04$)

ความรู้ในการใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพ ($\mu = 2.31, \sigma = 0.91$)

2. ด้านทักษะ (Skill)

อายุงาน 10-20 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.00, \sigma = 1.11$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 15 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.43, \sigma = 1.02$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 3.21, \sigma = 1.05$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 3.21, \sigma = 1.12$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 3.21, \sigma = 1.12$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 3.21, \sigma = 1.25$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 3.14, \sigma = 1.23$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 3.14, \sigma = 1.23$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 3.07, \sigma = 1.21$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 3.07, \sigma = 1.00$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 3.00, \sigma = 0.78$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 3.00, \sigma = 1.11$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 3.00, \sigma = 1.18$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลใน เว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.86, \sigma = 1.23$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.79, \sigma = 1.12$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.71, \sigma = 1.14$)

อายุงาน 21-30 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.61, \sigma = 0.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 12 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.05, \sigma = 0.73$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 2.88, \sigma = 0.81$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.79$, $\sigma = 0.73$)
ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.76$, $\sigma = 0.88$)

ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.73$, $\sigma = 0.85$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.73$, $\sigma = 0.92$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.68$, $\sigma = 0.88$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.59$, $\sigma = 0.88$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.58$, $\sigma = 0.88$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.56$, $\sigma = 0.88$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.56$, $\sigma = 0.95$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.55$, $\sigma = 0.88$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.47$, $\sigma = 0.85$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.36$, $\sigma = 0.95$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.32$, $\sigma = 0.93$)

อายุงานมากกว่า 30 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 2.74$, $\sigma = 0.91$)
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 12 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี เช่น การใช้ Menu, Icon หรือหน้าต่างการทำงานต่างๆ ($\mu = 3.20$, $\sigma = 0.90$)

ความสามารถใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) สร้างงานเอกสารได้ ($\mu = 3.02, \sigma = 0.94$)

ความสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ($\mu = 2.91, \sigma = 1.01$)
ความสามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) ในงานคำนวณได้ ($\mu = 2.87, \sigma = 1.01$)

ความสามารถจัดการข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์และโฟลเดอร์) อย่างเป็นระบบ ($\mu = 2.83, \sigma = 0.97$)

ความสามารถดาวน์โหลด จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บันทึกลงอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ ($\mu = 2.83, \sigma = 1.00$)

ความสามารถใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM, CD Write, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, Flash Drive, External Hard Disk เป็นต้น ($\mu = 2.78, \sigma = 0.88$)

ความสามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน (Presentation Software) เช่น Microsoft PowerPoint สร้างงานนำเสนอได้ ($\mu = 2.69, \sigma = 1.06$)

ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี ($\mu = 2.67, \sigma = 0.97$)

ความสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ กล้องเว็บแคม เป็นต้น ($\mu = 2.59, \sigma = 0.98$)

ความสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ($\mu = 2.59, \sigma = 0.96$)

ความสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้ ($\mu = 2.56, \sigma = 1.00$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะน้อย จำนวน 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความสามารถใช้โปรแกรมเขียน/บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/DVD เช่น โปรแกรม Nero Burning Rom ($\mu = 2.48, \sigma = 0.97$)

ความสามารถใช้โปรแกรมการจัดการภาพ (Photoshop) สร้างและปรับเปลี่ยนรูปภาพได้ ($\mu = 2.44, \sigma = 0.98$)

ความสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เข้าถึงและแสดงข้อมูลในเว็บไซต์ (Web Site) ได้ ($\mu = 2.43, \sigma = 1.04$)

3. ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)

อายุงาน 10-20 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.29, \sigma = 0.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะมาก จำนวน 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.93, \sigma = 0.62$)

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.71, \sigma = 0.91$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 3.64, \sigma = 0.93$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.57, \sigma = 0.85$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.43, \sigma = 1.02$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 3.21, \sigma = 1.05$)

อายุงาน 21-30 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.08, \sigma = 0.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.47, \sigma = 0.98$)

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.26, \sigma = 0.95$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.17, \sigma = 0.87$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 3.00, \sigma = 0.88$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.98, \sigma = 0.94$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.86, \sigma = 0.93$)

อายุงานมากกว่า 30 ปี ภาพรวมอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง ($\mu = 3.17, \sigma = 0.77$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับสมรรถนะมาก จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

การยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เร็วถูกต้องแม่นยำ และทันการณ์ ($\mu = 3.56, \sigma = 0.95$)

และอยู่ในระดับสมรรถนะปานกลาง จำนวน 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 3.46, \sigma = 0.98$)

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 3.24, \sigma = 0.95$)

การแลกเปลี่ยนความรู้/แนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ($\mu = 3.09, \sigma = 0.98$)

ความมุ่งมั่น พยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 2.94, \sigma = 0.92$)

ความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา รวมทั้งไม่ทำการอันใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ($\mu = 2.89, \sigma = 0.90$)

ตอนที่ 3 ผลการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำนวน 5 คน สามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

1. พนักงานมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ความเห็นว่า พนักงานที่ปฏิบัติงานและมีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจะมีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และระบบงานขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โปรแกรมตารางการคำนวณ (Microsoft Excel) โปรแกรมนำเสนองาน การบันทึกข้อมูล การสืบค้นข้อมูลทาง Internet การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ทาง LINE และมีความรู้ในการใช้ E-mail เพื่อติดต่อสื่อสาร แต่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในขั้นสูงได้ เนื่องจากยังขาดความรู้ในการใช้งาน

2. แนวทางการพัฒนาความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ความเห็นว่า ควรมิวิทยากรถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงาน โดยมีวิธีการสอนแบบประยุกต์ให้เข้าใจได้ง่าย และควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบงาน เช่น GPS, E-ticket ซึ่งเป็นระบบที่นำมาใช้กับการเดินรถขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการทำงานของเพิ่มมากขึ้น และก่อนที่จะมีการโอนย้ายหรือแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น พนักงานควร

พัฒนาความรู้ของตนเองในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ เช่น Internet เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพนักงานควรมีความตั้งใจและความมุ่งมั่นที่จะเรียนรู้ เพื่อสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และในการปฏิบัติงานควรมีการหมุนเวียนสลับเปลี่ยนหน้าที่ในการทำงาน เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้ทุกคน และสามารถทำงานทดแทนกันได้

3. พนักงานมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ความเห็นว่า พนักงานมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งจะเป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานและใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) โปรแกรมตารางการคำนวณ (Microsoft Excel) โปรแกรมนำเสนองาน Microsoft PowerPoint การใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูล การสืบค้นข้อมูลทาง Internet การติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ทาง LINE และมีความรู้ในการใช้ E-mail เพื่อติดต่อสื่อสาร ส่วนพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์จะมีทักษะในการใช้งานอยู่ในระดับน้อยหรือใช้แค่พอเป็นเท่านั้น

4. แนวทางการพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ความเห็นว่า ควรให้มีการจัดอบรมพนักงานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีทักษะอยู่ในระดับปานกลางอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญมากยิ่งขึ้น โดยวิทยากรที่มีความสามารถ ส่วนพนักงานที่ไม่มีทักษะหรือใช้แค่พอเป็น และยังคงปฏิบัติงานในระบบเก่าควรได้รับการสอนงานเบื้องต้นจากผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงานที่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet เพื่อให้ใช้งานเป็นทุกคน และควรให้มีการติดตามผลการนำไปใช้งานด้วย

5. พนักงานมีคุณลักษณะส่วนบุคคลในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ความเห็นว่า พนักงานมีคุณลักษณะส่วนบุคคลในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศส่วนมากเป็นพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งทางตรงและทางอ้อมจะมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการศึกษาหาความรู้จาก Internet หรือเพื่อนร่วมงานที่มีความรู้มากกว่า และมีความพยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้คอมพิวเตอร์ ส่วนพนักงานที่มีอายุมากกว่า 49 ปี จะมีความสนใจต่อเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อย และไม่ค่อยให้ความสำคัญ โดยมองว่า ควรเป็นหน้าที่ของคนรุ่นใหม่ ที่เข้ามามีบทบาทมากกว่าตนเอง

6. แนวทางการพัฒนาคุณลักษณะส่วนบุคคลในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ความเห็นว่า พนักงานควรปรับเปลี่ยนทัศนคติ ความคิด มุมมอง ต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งพนักงานควรพัฒนาตนเองโดยการใส่ใจ เรียนรู้ และฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้น หากพบปัญหาจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยกัน และเขตการเดินรถที่ 5

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพควรส่งเสริมพนักงานให้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

7. สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ความเห็นว่า สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมของพนักงานเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อยู่ในระดับปานกลาง ดังนั้นเขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพควรให้มีการจัดอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงาน รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานได้รับการพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านทัศนคติให้เพิ่มมากขึ้น