

บทที่ 4 ผลการวิจัย

การศึกษาวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง โดยมีวัตถุประสงค์ การวิจัย 1) เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงาน ปัจจัยที่ส่งเสริมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยงที่มีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพการดำเนินงาน ปัจจัยที่ส่งเสริมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 มี 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 สภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งเสริมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง

ตอนที่ 2 รูปแบบการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพการดำเนินงาน ปัจจัยที่ส่งเสริมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ 2562

ส่วนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง

1. การบริหารจัดการโครงการ

จากการศึกษาสภาพการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 พบว่า การบริหารจัดการโครงการ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจินตนา จิรายุกุล ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาด้านการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการใหญ่ ทำหน้าที่ประสานงานโครงการ กับเครือข่ายอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเขียนโครงการเพื่อ ขออนุมัติงบประมาณการจัดดำเนินโครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งเป็นโครงการบริการทางวิชาการให้กับ ครูโรงเรียนในเครือข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีจำนวน 20

โรงเรียนฯ ละ 1 โครงการ โดยตั้งงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 600,000 บาท อบรมเรื่องที่ครูสนใจ หรือต้องการพัฒนา โดยโครงการมีวัตถุประสงค์ 2 ข้อ ดังนี้

1) เพื่อนำองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญและเทคโนโลยีทางการศึกษาไปช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายให้เกิดความเข้มแข็งเป็นการพัฒนาครูผู้เรียนให้สามารถผลิตสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนาครูให้มีทักษะการสอนในรายวิชาต่างๆ อาทิ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และการศึกษาปฐมวัย เป็นต้น ซึ่งจะทำให้ครูได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนสู่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีในฐานะสถาบันพี่เลี้ยงได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมของประเทศ และร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นตามเป้าประสงค์ของโครงการ

การเขียนข้อเสนอ โครงการ “โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 ” ต้องเขียนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ได้กำหนดหัวข้อ รายละเอียด เช่น ชื่อโรงเรียนที่จะร่วมโครงการ เรื่องที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และ งบประมาณดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อให้การเขียนโครงการสมบูรณ์ และนำเสนอโครงการผ่านการอนุมัติ หัวหน้าโครงการใหญ่ จึงได้ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนเครือข่ายเป็นเบื้องต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลมา เขียนข้อเสนอโครงการ จัดให้แก่ครู 20 โรงเรียนฯ ละ 1 โครงการ รวม 20 โครงการย่อย โดยการบริหารจัดการโครงการ/มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1) **นำเสนอโครงการ** หัวหน้าโครงการใหญ่ได้เขียนข้อเสนอโครงการจากข้อมูล นโยบายเงื่อนไขต่างๆ ในการจัดทำโครงการ โดยกำหนดแนวทาง/วิธีการดำเนินโครงการ โรงเรียน/กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วม โครงการเป็นครูใน โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จากการประสานงานกับโรงเรียนเป็นเบื้องต้น โครงการพัฒนาครูผู้เรียนที่นำเสนอในโครงการใหญ่ มี 10 ด้าน ได้แก่

1.1) ด้านสื่อและเทคโนโลยี มี 3 โครงการย่อย มีโรงเรียนที่ร่วมโครงการ ได้แก่ โรงเรียนวัดใหญ่ศรีสุพรรณ โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส และโรงเรียนวัดทองศาลางาม

1.2) ด้านการวัดและประเมินผล มี 2 โครงการย่อย มีโรงเรียนที่ร่วมโครงการ ได้แก่ โรงเรียนวัดดงมูลเหล็ก และโรงเรียนราชวินิตประถมบางแค

1.3) ด้านหลักสูตรและการสอน มี 2 โครงการย่อย มีโรงเรียนที่ร่วมโครงการ ได้แก่ โรงเรียนวัดทอง (อุดมศิลป์วิทยาการ) และโรงเรียนประถมทวีธาภิเศก

1.4) ด้านจิตวิทยาการศึกษา มี 2 โครงการย่อย มีโรงเรียนที่ร่วมโครงการ ได้แก่ โรงเรียนวัดอัมพวา และโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

1.5) ด้านทักษะคณิตศาสตร์ มี 2 โครงการย่อย มีโรงเรียนที่ร่วมโครงการ ได้แก่ โรงเรียนวัดประดิษฐาราม และโรงเรียนวัดหนามแดง (เขี้ยวอุทิศ)

1.6) ด้านทักษะภาษาไทย มี 2 โครงการย่อย มีโรงเรียนที่ร่วมโครงการ ได้แก่ โรงเรียนวัดมะพร้าวเตี้ย และโรงเรียนวัดขมิ้นมิตร

1.7) ด้านทักษะภาษาอังกฤษ มี 2 โครงการย่อย มีโรงเรียนที่ร่วมโครงการ ได้แก่ โรงเรียนวัดสุวรรณ และโรงเรียนวัดประยูรวงศ์

1.8) ด้านทักษะการทำวิจัย มี 3 โครงการย่อย มีโรงเรียนที่ร่วมโครงการ ได้แก่ โรงเรียนชุมชนวัดราษฎร์บำรุง โรงเรียนวัดหนึ่ง และโรงเรียนบางแคเหนือ (ชั้น-จำนงค์)

1.9) ด้านการศึกษาปฐมวัย มี 1 โครงการย่อย มีโรงเรียนที่ร่วมโครงการ ได้แก่ โรงเรียนตลาดบางพลีน้อย

1.10) ด้านทักษะวิทยาศาสตร์ มี 1 โครงการย่อย มีโรงเรียนที่ร่วมโครงการ ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลเคหะบางพลี

ข้อเสนอโครงการใหญ่ มีโครงการย่อย รวม 20 โครงการ มีโรงเรียนที่ร่วมโครงการ รวม 20 โรงเรียน งบประมาณที่ขอไป เป็นจำนวนเงิน 600,000 บาท ซึ่งเป็นการจัดบริการทางวิชาการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน คือ จัดที่โรงเรียนโดยมีครูเป็นผู้เข้ารับการอบรม กิจกรรมที่จะทำในแต่ละโรงเรียน เป็นกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติการ ทำให้ครูได้รับการพัฒนาการจัดเรียนการสอนและสามารถนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความยั่งยืนให้แก่ครูและนักเรียนในโรงเรียนเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เนื่องจากการเขียนข้อเสนอโครงการ ต้องมีข้อมูลดังกล่าวแล้ว และต้องมีอาจารย์ผู้ประสาน/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการย่อย หัวหน้าโครงการใหญ่ จึงได้เชิญอาจารย์คณะครุศาสตร์มาประชุมชี้แจงและให้ข้อมูล เพื่อร่วมคิด ร่วมดำเนิน โครงการ เป็นหัวหน้าโครงการย่อย ในการบริการทางวิชาการให้แก่โรงเรียน ทั้ง 20 โรงเรียนโดยสมัครใจ

จากการประชุมวางแผนการดำเนินงาน พบว่า อาจารย์ประจำสาขาวิชาต่างๆ ของคณะครุศาสตร์ ได้ร่วมคิด และร่วมดำเนิน โครงการ ทำให้ได้หัวหน้าโครงการย่อย ครบทั้ง 20 โครงการ โดยอาจารย์ที่เป็นหัวหน้าโครงการย่อย จะทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการย่อย และดำเนินการจัดอบรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

เมื่อโครงการใหญ่ได้รับการอนุมัติแล้ว หัวหน้าโครงการใหญ่แจ้งหัวหน้าโครงการย่อย และได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น : กรณีสึกขามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาครูเป็นหัวหน้าโครงการใหญ่ และผู้บริหารของคณะอีก 4 คน เป็นกรรมการ แต่งตั้งหัวหน้าโครงการย่อยที่ รับผิดชอบ ดำเนินงานโครงการย่อย ทั้ง 20 โครงการ เป็น คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง โดยมีคณบดีคณะครุศาสตร์เป็นที่ปรึกษาโครงการ

3) ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับโรงเรียน

หัวหน้าโครงการย่อยบริหารจัดการ โครงการหาทีมงาน ทำการประสานงาน/ประชุมกับโรงเรียน เพื่อสอบถามถึงความต้องการในการพัฒนาให้แก่ครู แล้วนำข้อมูลมาเขียนโครงการย่อยเพื่อขออนุมัติการจัดดำเนินโครงการและใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ โดยขอใช้เงินงบประมาณเพื่อนำมาจัดอบรม ตามที่ได้ระบุไว้ในโครงการใหญ่ที่ได้รับการอนุมัติ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

จากการ ที่หัวหน้าโครงการย่อย และทีมงานได้ติดต่อประสานกับผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย และวางแผนร่วมกันในการจัด อบรมให้แก่ครูในเรื่องต่างๆ เช่น เรื่องที่จะจัดอบรม เนื้อหาและกิจกรรมที่จะจัดอบรม วัน เวลา สถานที่ ครูภัณฑ วัสดุอุปกรณ์ สื่อ

ที่จะใช้ในการอบรม งบประมาณ วิทยากร เป็นต้น พบว่า โรงเรียน ที่จัดอบรมส่วนใหญ่เป็น โรงเรียน เดิม ตามที่หัวหน้าโครงการใหญ่ ได้เคยประสานงานกับโรงเรียนเป็นเบื้องต้นไว้ในตอนแรก ส่วนเรื่อง ที่จัดอบรม มี 16 โรงเรียนที่ยังต้องการให้จัดอบรมเรื่อง ที่ประสานไว้เดิม แต่มี 4 โรงเรียน ขอเปลี่ยน เรื่องเพราะครูมีความสนใจที่จะอบรมเรื่องอื่น หัวหน้าโครงการย่อยจึงได้เปลี่ยนให้ตาม ที่ต้องการ จาก ที่ ประสานไว้เดิมมี 2 โรงเรียนที่จะอบรมด้านการวัดและประเมินผล ได้แก่ โรงเรียนวัดตมุลเหล็กขอ เปลี่ยนเป็นอบรมด้านทักษะการทำวิจัย และ โรงเรียนราชวินิตประถมบางแค ขอเปลี่ยนเป็นอบรมด้าน จิตวิทยาการศึกษา จึงทำให้ไม่มีการอบรมด้านการวัดและประเมินผล ส่วนอีก 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนประถมทวีธาภิเศก จากที่ ประสานไว้เดิมจะอบรมด้านหลักสูตรและการสอน ขอเปลี่ยนเป็น อบรมด้านการจัดการเรียนรู้ และ โรงเรียนวัดขมิ้นมีต แต่เดิมจะอบรมด้านทักษะภาษาไทย ขอ เปลี่ยนเป็นอบรมด้าน การทำผลงานทางวิชาการ กำหนดการจัดอบรมให้ดำเนินการภายใน 2 เดือน คือ ในช่วงเดือนกรกฎาคมและเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562

หัวหน้าโครงการย่อย แต่ละโครงการได้นำข้อมูลที่ได้จากการประสานงาน/ประชุมกับ โรงเรียน มาเขียนโครงการตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจัดโครงการ จากมหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี ตามวัน เวลา และงบประมาณที่ต้องใช้ในการพัฒนาครูในแต่ละ โรงเรียน ซึ่งพบว่าทุก โครงการได้รับอนุมัติ และดำเนินการจัดการอบรม ตามเวลาที่กำหนด ทั้ง 20 โครงการ 20 โรงเรียน

โครงการย่อยที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน 20 โครงการ มีการบริหารจัดการ/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่คล้ายๆ กัน ดังนี้

- 1) การวางแผนโครงการ
 - 1.1) ติดต่อประสานงาน/ประชุมวางแผนกับโรงเรียน
 - 1.2) เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการย่อย
 - 1.3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการย่อย
 - 1.4) ประชาสัมพันธ์โครงการ
 - 1.5) เชิญวิทยากร/เตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม
- 2) การดำเนินงานตามแผน
 - 2.1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามเนื้อหา/กิจกรรม ในวันเวลาที่กำหนด
 - 2.2) เนื้อหาที่จัดอบรม จัดกลุ่มแบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการผลิตสื่อและการใช้เทคโนโลยี ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านทักษะการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ และด้านจิตวิทยาการศึกษา
 - 2.3) รูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรม มีหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย ใช้กิจกรรมเป็นสื่อการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติงาน เข้าฐานการอบรม เป็นต้น
- 3) การประเมินโครงการ
 - 3.1) วัดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
 - 3.2) สรุปผลการประเมินโครงการ
- 4) รายงานผล

รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้เกี่ยวข้อง

4) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

หัวหน้าโครงการย่อย แต่ละโครงการ และทีมงาน ได้ จัดเตรียมเอกสารประกอบโครงการ เอกสารประกอบการอบรม วัสดุอุปกรณ์ และวัสดุการศึกษา ที่ต้องใช้ในการดำเนินตามโครงการ/การจัดกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรม การจัดอบรมส่วนใหญ่จัด ที่ห้องประชุมของ โรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนแต่ละแห่งได้จัดเตรียมสถานที่ และจัดเตรียมครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ตามที่ได้ประสานงานไว้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน ขาดังแสดงผลงาน สายไฟ กระดาษ เป็นต้น หรือ โครงการที่ผู้เข้าอบรมต้องใช้โทรศัพท์มือถือปฏิบัติกิจกรรมขณะอบรม หัวหน้าโครงการย่อยก็ได้ประสานกับทางโรงเรียนแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้า เช่น อบรมเรื่อง การสร้างแบบทดสอบภาษาไทยออนไลน์ เป็นต้น หรือโครงการที่มีการจัดเลี้ยงอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันที่จัดอบรมก็ได้มีการประสานงานล่วงหน้า

5) ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรม

หัวหน้าโครงการย่อย ทุกโครงการได้ติดต่อประสาน วางแผนร่วมกับวิทยากรให้จัด อบรม เน้นการปฏิบัติการ ทำให้มีกิจกรรมการอบรมที่หลากหลาย ได้แก่ การอภิปราย ทำกิจกรรมในแต่ละฐาน ฝึกใช้โปรแกรมต่างๆ และฝึกปฏิบัติ ฝึกเขียนงาน ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น การจัดอบรมในแต่ละโครงการ มีตั้งแต่ 1-3 วัน ส่วนใหญ่เป็นวันเสาร์ และ/หรืออาทิตย์ ในเดือนกรกฎาคมและเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562 สถานที่จัดอบรมมีทั้งที่โรงเรียนและมหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี โดย 19 โครงการ จัดที่ห้องประชุมของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ และมี 1 โครงการ คือ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ จัดที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 สามารถจัดได้ครบ ทั้ง 20 โครงการ

6) ประเมินการจัดกิจกรรมและนำเสนอผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

หัวหน้าโครงการย่อย /วิทยากรร่วมกันวางแผนการวัดและประเมินผลการจัดอบรมไว้ล่วงหน้า ทั้งขณะที่อบรม และภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมการ อบรมเสร็จหัวหน้าโครงการย่อย ได้มีการวัดและประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมจากการอบรมทุกโครงการ ซึ่งผลการประเมิน โดยภาพรวม พบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด โครงการที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มี 16 โครงการ บางโครงการมีการวัดผลด้านความรู้ความเข้าใจด้วย เช่น โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู โรงเรียนวัดสุวรรณ ” พบว่า ครูที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจและนำความรู้ไปใช้ ร้อยละ 80 หรือบางโครงการมีการวัดขณะ ทำกิจกรรม วัดจากผลงานที่ให้ทำ และนำเสนอผลการประเมินผลให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ ซึ่งบางโรงเรียนสามารถแจ้งผลให้ครูทราบทันทีในช่วงสุดท้ายของการอบรม หรือแจ้งผลการอบรมให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ

7) จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมให้แก่โรงเรียน

โครงการย่อยทุกโครงการที่จัดอบรม ส่วนใหญ่มีการจัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมใช้ในการ อบรม และบางโครงการได้มอบคู่มือการจัดกิจกรรมที่เหลือให้แก่โรงเรียนด้วย เช่น มอบคู่มือ สื่อการเรียนการสอนการใช้โปรแกรม Flowgorithm และการ Coding ด้วยโปรแกรม Scratch ให้แก่โรงเรียน ตลาดบางพลีน้อย และโรงเรียนอนุบาลเคหะบางพลี (10 ปี สปข.เป็นต้น

8) สรุปผลโครงการ

หัวหน้าโครงการย่อย ทั้ง 20 โครงการ เมื่อดำเนินโครงการย่อยเสร็จสิ้น ได้สรุปผลโครงการ ทำการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าโครงการใหญ่ ตามแบบฟอร์มที่หัวหน้าโครงการใหญ่กำหนด แล้วนำผลการดำเนินโครงการที่ได้ไปสังเคราะห์ รายงานต่อ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินคุณภาพของคณะครุศาสตร์ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

2. สภาพการดำเนินงาน

จากการศึกษาสภาพการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 พบว่า ขอบเขตการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาครูผู้เรียน มีจำนวน 20 โครงการ 20 โรงเรียน การดำเนินการบริหารจัดการโครงการของหัวหน้าโครงการใหญ่ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมในโรงเรียน ตามโครงการได้ครบทั้ง 20 โครงการ เพื่อให้มีความชัดเจน ผู้วิจัยจึงได้นำเสนอผลการศึกษาสภาพการดำเนินโครงการโดยจัดกลุ่มโครงการตามลักษณะเนื้อหาที่จัดอบรม แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1) ด้านการจัดการเรียนรู้ มี 9 โครงการ ได้แก่

- 1.1) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ครูเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์”
- 1.2) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา”
- 1.3) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพทางสมอง (Brain-Based Learning) โดยใช้ภาษาไทยเป็นพื้นฐาน”
- 1.4) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการสอนภาษาไทยให้เข้าใจและสนุกในยุค 4.0”
- 1.5) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู โรงเรียนวัดสุวรรณ”
- 1.6) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กระบวนการจัดการเรียนรู้: วิธีปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนรู้ จากครูไปสู่เด็กปฐมวัยโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ”
- 1.7) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning โรงเรียนประถมนทวีธาภิเศก”
- 1.8) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณด้วยโปรแกรม Flowgorithm และScratchให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนตลาดบางพลีน้อย”
- 1.9) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณด้วยโปรแกรม Flowgorithm และScratch ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลเคหะบางพลี (10 ปี สปข.)”

2) ด้านการผลิตสื่อและการใช้เทคโนโลยี มี 3 โครงการ ได้แก่

- 2.1) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การผลิตสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา”
- 2.2) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อส่งเสริมการใช้แอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนในยุคประเทศไทย 4.0 โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส”
- 2.3) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน”

3) ด้านหลักสูตรและการสอน มี 1 โครงการ ได้แก่

- 3.1) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน”

4) ด้านทักษะการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู มี 5 โครงการ ได้แก่

- 4.1) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยในมนุษย์สำหรับครู”
- 4.2) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิจัยในชั้นเรียน”
- 4.3) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิจัยในชั้นเรียนและการวิเคราะห์ข้อมูล”
- 4.4) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนชุมชนวัดราษฎร์บำรุง”
- 4.5) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว.21/2560 โรงเรียนวัดชนนิมิตร”

5) ด้านจิตวิทยาการศึกษา มี 2 โครงการ ได้แก่

- 5.1) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการสร้างวินัยเพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนราชวินิตประถมบางแค”
- 5.2) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การออกแบบกิจกรรมทางด้านจิตวิทยาเพื่อพัฒนาผู้เรียน”

สภาพการดำเนินแต่ละโครงการ มีดังนี้

1) ด้านการจัดการเรียนรู้

ด้านการจัดการเรียนรู้ มี 9 โครงการ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการสอนวิชาต่างๆ ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การศึกษาปฐมวัย และวิทยาการคำนวณ

1.1) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ครูเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดประดิษฐาราม จัดที่ห้องประชุมโรงเรียนวัดอุปสมงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ สำหรับครูในโรงเรียน
- 2) เพื่อช่วยพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ของโรงเรียนในท้องถิ่น

- 3) เพื่อให้ครูพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนในโรงเรียน
- 4) เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่ดีขึ้น

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นอนุบาล และระดับชั้นประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- วิเคราะห์เนื้อหาและเทคนิคการทำข้อสอบ (O-NET)
- การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์แก่นักเรียน
- ฝึกปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 35 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 35 คน
งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 29,000 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) การวางแผนงานการจัดโครงการ
- 2) วิธีการจัดโครงการ/ขั้นตอนวิธีดำเนินการ
 - 2.1) จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
 - 2.2) จัดอบรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง 1 วัน ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2562
 - 2.3) สรุปผลโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - สื่อการสอนคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียน
- 2) ครูได้รับ
 - การพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์
 - สามารถวิเคราะห์ข้อสอบ O-NET เพื่อหาเทคนิคในการสอนนักเรียนให้ทำข้อสอบได้
- 3) ผู้เรียนได้รับ
 - ได้รับความรู้ที่ดีขึ้นจากครูที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพแล้ว ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่ดีขึ้น
- 4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ
 - โรงเรียนมีสื่อการสอนคณิตศาสตร์เพื่อใช้พัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียน เพื่อที่นักเรียนจะได้เติบโตไปเป็นกำลังสำคัญของชุมชน

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมาก และมีความพึงพอใจในด้านวิทยากรในระดับมากที่สุด
- ครูที่เข้าอบรมมีความรู้หลังเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับมาก

1.2) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้แบบ
สะเต็มศึกษา”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดประยูรวงศ์ จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน
วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา แก่บุคลากรทางการศึกษา
- 2)) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์โดยใช้การจัดการเรียนรู้
แบบสะเต็ม
- 3)) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ในวิชาวิทยาศาสตร์และบูรณา
การกับสาระ การเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ ได้

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- เพิ่มการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา
- สะเต็มศึกษาสำหรับครูในกลุ่มสาระที่ไม่ใช่สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
หมายเหตุ: ปรับให้เป็นไปตามหลักสูตรใหม่ทั้งหมด
- ป.1 - ป.3 ใช้ครูประจำชั้นสอน
- ป.4 - ป.6 ใช้ครูคณิตศาสตร์สอนแทนเนื่องจากครูลาออกไป สพฐ.

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 25 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 29 คน
งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 30,000 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ขออนุมัติโครงการ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ
- 4) จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารประกอบโครงการ
- 5) ดำเนินการจัดโครงการ 2 วัน ในวันที่ 15 สิงหาคม 2562 และ 29 สิงหาคม 2562
- 6) สรุปและประเมินโครงการ

ผลผลิต/ ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - บุคลากรทางการศึกษาเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม
- 2) ครูได้รับ
 - ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ
- 3) ผู้เรียนได้รับ
 - ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ดีขึ้นจากครูที่ได้รับการพัฒนาทักษะแล้ว
- 4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ
 - ครูและผู้เรียนนำความรู้จากการจัดทำโครงการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและ
ท้องถิ่น

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด
- ครูที่เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เข้าอบรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในระดับมากที่สุด

1.3) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพทางสมอง (Brain-Based Learning) โดยใช้ภาษาไทยเป็นพื้นฐาน”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดมะพร้าวเตี้ย จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน
วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจในแนวคิด BBL
- 2) เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำแนวคิด BBL ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถออกแบบและเลือกใช้สื่อเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมไปถึงค้นหาแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างศักยภาพสูงสุดในการเรียนรู้ของผู้เรียน

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- แนวคิดการเรียนรู้ตามศักยภาพทางสมอง (Brain-Based Learning)
- แนวทางการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพทางสมอง
- ปฏิบัติพัฒนานวัตกรรม ตามแนวทางเทคนิคการจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพทางสมอง และนำเสนอผล หลังจากได้ฝึกปฏิบัติ

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 25 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 25 คน
งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 22,000 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ติดต่อประสานงานโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประชุมวางแผนดำเนินการจัดทำโครงการ
- 3) เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชาสัมพันธ์โครงการ
- 6) จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารประกอบโครงการ
- 7) ดำเนินการจัดโครงการ 1 วัน ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 อบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบใช้กิจกรรมเป็นสื่อการเรียนรู้ตามเนื้อหา
- 8) สรุปและประเมินโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

1) สถานศึกษาได้รับ

- โรงเรียนได้รับความร่วมมือระหว่างสถาบันในการพัฒนาความรู้ให้แก่ครู และครูสามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการเรียนการสอนได้

2) ครูได้รับ

- ครูได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวคิดการเรียนรู้ตามศักยภาพทางสมอง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ครูสามารถออกแบบและเลือกใช้สื่อเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมไปถึงค้นหาแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตามศักยภาพทางสมอง

3) ผู้เรียนได้รับ

- ผู้เรียนได้ปฏิบัติ/ทำกิจกรรมตามศักยภาพทางสมอง จากครูที่เข้ารับการอบรมแล้วนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ

- มีการเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เรียนกับชีวิตจริง ครูสอน แนะนำบนพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์และทักษะที่มีอยู่เดิมของผู้เรียน ทำให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอก

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด และมีความพึงพอใจในด้านเนื้อหาของการบรรยาย ในระดับมากที่สุด

1.4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการสอนภาษาไทยให้เข้าใจและสนุกในยุค 4.0”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดหนามแดง(เขี้ยวอุทิศ) จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน
วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อส่งเสริมเทคนิคการจัดการเรียนรู้หลักการใช้ภาษาไทยในการสร้างแบบทดสอบภาษาไทยออนไลน์
- 2) เพื่อประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนในการเรียนภาษาไทยและสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจในการเรียน

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นอนุบาล ระดับชั้นประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- เทคนิคการจัดการเรียนรู้หลักการใช้ภาษาไทยในการสร้างแบบทดสอบภาษาไทยออนไลน์เพื่อประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนในการเรียนภาษาไทยและสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจในการเรียน
- ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบทดสอบภาษาไทยออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Quiz

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 55 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 55 คน

งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 28,853 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 2) ขออนุมัติจัดโครงการและประชาสัมพันธ์เพื่อจัดโครงการ
- 3) รวบรวมผู้เข้าร่วมโครงการ จัดเตรียมสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดโครงการ
- 4) ดำเนินการตามโครงการ 1 วัน ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2562
- 5) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - สถานศึกษาได้เทคนิคการจัดการเรียนรู้และแบบทดสอบนักเรียนโดยใช้ออนไลน์ผ่านโซเชียลมีเดีย
 - สถานศึกษาสามารถออกแบบสื่อการเรียนรู้ที่ครูในแต่ละระดับชั้นไปประยุกต์ใช้ต่อไปในอนาคต
- 2) ครูได้รับ
 - ครูมีความรู้ และเทคนิคการสร้างแบบทดสอบภาษาไทยออนไลน์ เพื่อประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนและสร้างแรงจูงใจในการเรียนภาษาไทย
 - ครูสามารถพัฒนาแบบทดสอบภาษาไทยออนไลน์ผ่านโซเชียลมีเดียไปใช้กับนักเรียนเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น
- 3) ผู้เรียนได้รับ
 - นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และวิธีการใช้ ใช้ได้ถูกต้องตรงความหมาย และถูกต้องตามกาลเทศะ ผิดฝนให้เกิดทักษะ เกิดความชำนาญและใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - นักเรียนเกิดการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เรียน
 - นักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนต่อไป
- 4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ
 - สถานศึกษาและนักเรียนสามารถประยุกต์โปรแกรมการสร้างแบบทดสอบภาษาไทยออนไลน์ไปใช้กับการสร้างโปรแกรมอื่นๆ ให้เหมาะสมกับอาชีพของชุมชนต่อไปได้
 - เนื่องจาก โปรแกรมที่โครงการดำเนินเป็นเทคนิคการจัดการเรียนรู้หลักการใช้ภาษาไทย สถานศึกษาสามารถนำภาษาไทยไปจัดโครงการที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด และมีความพึงพอใจในด้านการบริหารสถานที่และวิทยากร ในระดับมากที่สุด

1.5) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู โรงเรียนวัดสุวรรณ”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดสุวรรณ จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน
วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมและเยาวชน ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
- 2) เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของผู้เข้ารับการอบรมและเยาวชน

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นปฐมวัย และระดับประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- การใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูดบทสนทนาง่ายในชีวิตประจำวัน
- โครงสร้างไวยากรณ์เรื่อง Greeting and Classroom Language, Numbers, Telling Time/Price
- การใช้ Colors, Fruits, Animals, Comparative/Superlative Degree

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 33 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 33 คน

งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 21,785 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ขออนุมัติโครงการ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ
- 4) จัดเตรียมเอกสารประกอบโครงการ
- 5) ดำเนินการจัดทำโครงการ 1 วัน ในวันที่ 17 สิงหาคม 2562
- 6) วัดความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ
- 7) สรุปและประเมินโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - โรงเรียนมีความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้มากขึ้น
- 2) ครูได้รับ
 - สามารถเรียนรู้ และมีความเข้าใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ได้ดีขึ้น
- 3) ผู้เรียนได้รับ
 - ความรู้ที่ดีขึ้นจากครูที่นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้
- 4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ
 - เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับเด็กนักเรียนของโรงเรียนในท้องถิ่นที่หลากหลายรูปแบบ

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด
- ครูที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจและนำความรู้ไปใช้ ร้อยละ 80

1.6) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กระบวนการจัดการเรียนรู้: วิธีปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนรู้ จากครูไปสู่เด็กปฐมวัยโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ จัดที่ห้องประชุม
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- ๑) เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๒) เพื่อให้ครูนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียน

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- สมองกับการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยและเด็กประถมศึกษา และทักษะการเรียนรู้
- เทคนิคการสอนและกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะกระบวนการคิด ได้แก่
 - Hi Scope กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้เด็กรู้คิด ปฏิบัติได้
 - กระบวนการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนด้วยวิธี Storyline Approach
 - Active Learning กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมองของเด็กปฐมวัย และเด็กประถมศึกษาตอนต้น

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 25 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 26 คน
งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 30,000 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ประชุมวางแผนดำเนินการจัดทำโครงการ
- 2) ขออนุมัติโครงการ
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4) ประชาสัมพันธ์โครงการ
- 5) จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรมตามโครงการ
- 6) ดำเนินการจัดโครงการ 2 วัน ในวันที่ 3 สิงหาคม 2562 และ 4 สิงหาคม 2562
- 7) สรุปและประเมินโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานที่ศึกษาได้รับ
 - คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 2) ครูได้รับ
 - ครูมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องใน กระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียน

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด

1.7) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning โรงเรียนประถมทวีธาภิเศก”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนประถมทวีธาภิเศก จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน
วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ครูผู้สอนมีความเข้าใจในแนวคิด ตามแนวคิด Active Learning เพื่อเป็นการเตรียมพร้อม ผู้เรียนตามยุทธศาสตร์ของประเทศไทย
- 2) เพื่อให้ครูสามารถนำแนวคิด Active Learning ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้ครูสามารถออกแบบและเลือกใช้สื่อเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมไปถึงค้นหาแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างศักยภาพสูงสุดในการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแนวคิด Active Learning

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นอนุบาล และระดับชั้นประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- อภิปรายแนวทางการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning
- กิจกรรมกลุ่มพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 35 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 43 คน

งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 29,400 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ขออนุมัติโครงการ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ
- 4) จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารประกอบโครงการ
- 5) ดำเนินการจัดโครงการ 1 วัน ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2562
- 6) ประเมินผลการจัดโครงการ
- 7) สรุปและประเมินผลโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - ได้พัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียนให้มีทักษะการสอนไปใช้ในรายวิชาของตนเองได้
 - มีความรู้ความเข้าใจ มีการออกแบบที่หลากหลายในการสอน
- 2) ครูได้รับ
 - ครูผู้สอนที่เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการมีความรู้ตามแนวคิด active learning และสามารถประยุกต์ความรู้ในการพัฒนาทักษะการสอนของตนเองไปใช้ในรายวิชาของตนเองได้

- เป็นผู้นำในการถ่ายทอดทักษะดังกล่าวให้ครูผู้อื่นในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเองได้

3) ผู้เรียนได้รับ

- มีความตื่นตัว ใฝ่เรียนรู้ ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำให้มีประสบการณ์มากขึ้นกว่าการท่องจำ

4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ

- ได้เครือข่ายทางวิชาการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาทางการสอนของครู ได้สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้าใจในปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการผลิตครูร่วมกัน

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด และมีความพึงพอใจในด้านการให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ครูที่เข้าอบรมในระดับมากที่สุด

1.8) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณด้วยโปรแกรม Flowgorithm และScratch ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนตลาดบางพลีน้อย”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนตลาดบางพลีน้อย (สมุทรปราการ) จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจ ได้ฝึกทักษะ และเทคนิคเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Flowgorithm และ Scratch
- 2) เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการสอนในรายวิชาวิทยาการคำนวณได้

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ
- ทักษะของเด็กไทยในศตวรรษที่ 21 และการสร้างทักษะการคิดให้กับเด็กในรายวิชาวิทยาการคำนวณ
- การเรียนรู้ระบบการคิดแบบอัลกอริทึมวิทยาการคำนวณ
- การใช้โปรแกรม Flowgorithm และโปรแกรมScratch กับรายวิชาวิทยาการคำนวณ และรายวิชาพื้นฐานอื่นๆ
- การจัดการเรียนรู้เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชาวิทยาการคำนวณ ด้วยโปรแกรม Flowgorithm และ Scratch

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 20 คนจำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 20 คน

งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 30,000 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ขออนุมัติโครงการ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ
- 4) จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารประกอบโครงการ
- 5) ดำเนินการจัดโครงการ 2 วัน ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2562 และ 20 กรกฎาคม 2562
- 6) ประเมินผลโครงการ
- 7) สรุปและประเมินโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานที่ศึกษาได้รับ
 - โรงเรียนได้รับคู่มือ สื่อการเรียนการสอนการใช้โปรแกรม Flowgorithm และการ Coding ด้วยโปรแกรม Scratch
 - โรงเรียนได้วิทยากรความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนรู้มากขึ้น
- 2) ครูได้รับ
 - ครูมีความรู้ และเข้าใจหลักการในการนำโปรแกรม Flowgorithm และScratch ไปใช้ในการเรียนการสอน
 - ครูมีความรู้ และเข้าใจวิธีการใช้งานโปรแกรม Flowgorithm และScratch ในการบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้กับรายวิชาวิทยาการคำนวณ และรายวิชาพื้นฐานอื่นๆ
- 3) ผู้เรียนได้รับ
 - หลังจากครูที่เข้าอบรมนำโปรแกรม Flowgorithm และScratch ในการบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนให้ความสนใจอย่างมาก และทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- 4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ
 - เสริมสร้างและสานสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีกับโรงเรียนที่ร่วมโครงการ

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด และมีความพึงพอใจในด้านการบริหารสถานที่และด้านวิทยากร ในระดับมากที่สุด
- ครูนำความรู้หลังฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนวิธีการใช้งานโปรแกรม Flowgorithm และ Scratch ไปบูรณาการกับหลักสูตรวิทยาการคำนวณ ในระดับมากที่สุด

1.9) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณด้วยโปรแกรม Flowgorithm และ Scratch ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลเคหะบางพลี (10 ปี สปข.)”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนอนุบาลเคหะบางพลี (สมุทรปราการ) จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจ ได้ฝึกทักษะ และเทคนิคเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Flowgorithm และ Scratch
- 2) เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการสอนในรายวิชาวิทยาการคำนวณได้

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นอนุบาลและระดับชั้นประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ
- ทักษะของเด็กไทยในศตวรรษที่ 21 และการสร้างทักษะการคิดให้กับเด็กในรายวิชาวิทยาการคำนวณ
- การเรียนรู้ระบบการคิดแบบอัลกอริทึมวิทยาการคำนวณ
- ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Flowgorithm และโปรแกรม Scratch กับรายวิชาวิทยาการคำนวณ และบูรณาการโปรแกรมกับรายวิชาพื้นฐานอื่นๆ

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 39 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 40 คน

งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 30,000 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ขออนุมัติโครงการ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ
- 4) จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารประกอบโครงการ
- 5) ดำเนินการจัดโครงการ 2 วัน ในวันที่ 3 สิงหาคม 2562 และ 17 สิงหาคม 2562
- 6) ประเมินผลโครงการ
- 7) สรุปและประเมินโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - โรงเรียนได้วิทยาการความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่สามารถนำไปประยุกต์ในการบูรณาการจัดการเรียนรู้มากขึ้น
- 2) ครูได้รับ
 - ความรู้ และความเข้าใจหลักการในการนำโปรแกรม Flowgorithm และ Scratch ไปใช้ในการเรียนการสอน
 - มีความรู้ และความเข้าใจวิธีการใช้งานโปรแกรม Flowgorithm และ Scratch ใน

การบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้กับรายวิชาวิทยาการคำนวณและรายวิชา
พื้นฐานอื่นๆ

3) ผู้เรียนได้รับ

- หลังจากครูที่เข้าอบรมนำโปรแกรม Flowgorithm และ Scratch ในการบูรณาการ
กระบวนการจัดการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนให้ความสนใจอย่างมาก และทำให้ผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนดีขึ้น

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมาก
- ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 95% และมีผลสัมฤทธิ์
ทางด้านการใช้โปรแกรม Flowgorithm และ Scratch เกินร้อยละ 60 ทุกคน

2) ด้านการผลิตสื่อและเทคโนโลยี

ด้านการผลิตสื่อและเทคโนโลยี มี 9 โครงการ ได้แก่

2.1) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การผลิตสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดใหญ่ศรีสุพรรณ จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน
วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางด้าน
คอมพิวเตอร์
- 2) เพื่อให้ครูสามารถประยุกต์สร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในห้องเรียนได้
- 3) เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนทั้งสื่อ
เทคโนโลยีทางการศึกษาและสื่อกระดาษเพื่อเสริมความรู้ให้กับนักเรียน

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นอนุบาล และระดับชั้นประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 25 62

- ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรม Microsoft
Power Point

- การลงมือปฏิบัติเพื่อทดลองสร้างสื่อการเรียนการสอน
- การผลิตสื่อกระดาษเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 30 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 27 คน

งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 30,000 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
- 2) ประสานงานกับโรงเรียน
- 3) จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม
- 4) ดำเนินโครงการ 2 วัน ในวันที่ 17 สิงหาคม 2562 และวันที่ 24 สิงหาคม 2562
- 5) สรุปผลโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - โรงเรียนให้ความสำคัญในการนำสื่อมาใช้ประกอบการเรียนการสอน
- 2) ครูได้รับ
 - ครูมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางด้านคอมพิวเตอร์ และสื่อกระดาษ
 - ครูประยุกต์การสร้างสื่อการเรียนการสอนทางด้านคอมพิวเตอร์ และสื่อกระดาษมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้
 - ครูนำความรู้การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ได้รับไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดในรายวิชาที่รับผิดชอบได้
- 3) ผู้เรียนได้รับ
 - ครูนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- 4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ
 - มีการบริการวิชาการกับโรงเรียนในเครือข่าย ทำให้โรงเรียนในเครือข่ายได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการอบรม และนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ ในระดับมากที่สุด และมีความพึงพอใจในด้านวิทยากรในระดับมากที่สุด

2.2) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อส่งเสริมการใช้แอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนในยุคประเทศไทย 4.0 โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน
วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครูเข้าสู่ยุค Thailand 4.0
- 2) เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้ของครูให้สอดคล้องต่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3) เพื่อพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยและยั่งยืนสอดคล้องยุค Thailand 4.0

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- การสร้างสื่อการเรียนรู้โดยใช้แอปพลิเคชัน Plickers เพื่อการเรียนการสอน
- การสร้างสื่อการเรียนรู้โดยใช้แอปพลิเคชัน Kahoot เพื่อการจัดการเรียนการสอน
- การสร้างสื่อการเรียนรู้โดยใช้แอปพลิเคชัน Quizzes เพื่อการวัดและประเมินผล
- การสร้างสื่อการเรียนรู้โดยใช้แอปพลิเคชัน Zipgrade เพื่อการวัดและประเมินผล

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 25 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 24 คน

งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 30,000 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและผู้รับผิดชอบโครงการ
- 2) จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
- 3) ประชุมและวางแผนดำเนินการเพื่อเตรียมเอกสาร
- 4) จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม
- 5) จัดโครงการ ฝึกอบรม ณ โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส 2 วัน ในวันที่ 2 สิงหาคม 2562 และวันที่ 3 สิงหาคม 2562
- 6) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - โรงเรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย รองรับกับนโยบายของประเทศและเทคโนโลยี
- 2) ครูได้รับ
 - ครูมีความรู้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยเหมาะสมกับยุค Thailand 4.0
 - ครูมีทักษะในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยอย่างยั่งยืน
 - ครูมีความรู้ความเข้าใจต่อการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 3) ผู้เรียนได้รับ
 - นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด และมีความพึงพอใจในด้านการใช้สื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด
- ครูที่เข้ารับการอบรมมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในการใช้แอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน ในระดับมาก

2.3) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดทองศาลางาม จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อส่งเสริม และสร้างแรงจูงใจให้กับครู และผู้ที่สนใจผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- 2) เพื่อกระตุ้นให้ครูและผู้ที่สนใจ มีการพัฒนาตนเองในด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเองให้มีประสิทธิภาพและระดับที่สูงขึ้น

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับปฐมวัย ระดับชั้นประถมศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- การเตรียมความพร้อมการใช้งาน ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน
- การสาธิต แนะนำการใช้งาน การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน ได้แก่ สื่อเทคโนโลยีแบบประสม CAI, E-book, วีดิทัศน์ เป็นต้น

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 31 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 34 คน
งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 20,800 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) พุดคุยเพื่อรับความต้องการจากโรงเรียน
- 2) ขออนุมัติโครงการ
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- 4) จัดเตรียมเอกสารประกอบโครงการ
- 5) ดำเนินการจัดโครงการ 1 วัน ในวันที่ 3 สิงหาคม 2562
- 6) วัดความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ
- 7) สรุปและประเมินผลโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - โรงเรียนมีครูที่มีความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม ในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาการเรียนและกิจกรรมของโรงเรียน
 - โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- 2) ครูได้รับ
 - ครูสามารถผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพได้
 - ครูได้รับการกระตุ้นให้มีการพัฒนาตนเองในด้านการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
- 3) ผู้เรียนได้รับ
 - ครูมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นนวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด และมีความพึงพอใจในด้านเนื้อหาการอบรม และวิทยากรที่ให้ความรู้ ในระดับมากที่สุด
- ความรู้ของผู้เรียนหลังการฝึกอบรมร้อยละ 90 และการนำความรู้ไปใช้ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 90

3) ด้านหลักสูตรและการสอน

ด้านหลักสูตรและการสอน มี 1 โครงการ ได้แก่

3.1) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดทอง (อุดมศิลปวิทยาการ) จัดที่ห้องประชุม
โรงเรียนวัดทอง (อุดมศิลปวิทยาการ)

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานให้กับสถาบันการศึกษาที่เข้ารับการอบรม
- 2) เพื่อให้ครูที่เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน
- 3) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานของครูที่เข้ารับการอบรม

ครูที่ได้รับการพัฒนา 3 โรงเรียน ได้แก่ ครูโรงเรียนวัดทอง (อุดมศิลปวิทยาการ) ครูโรงเรียนวัดไถ่เตี้ย (สวัสดีประชานุกุล) และครูโรงเรียนวัดประสาธ สอนระดับชั้นอนุบาล และระดับชั้นประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

การจัดทำหลักสูตรเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องและสัมพันธ์กัน ได้แก่

- หลักการ แนวคิด เทคนิควิธีการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน
- วิพากษ์สู่การกำหนดแนวทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน
- ฝึกปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
- พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษา
- การบูรณาการแนวคิด Active Learning และ Assessment for Learning สู่แผนการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 30 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 30 คน

งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 33,600 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่ออธิบายรายละเอียดและทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหารโรงเรียนวัดทอง (อุดมศิลปวิทยาการ) และผู้รับผิดชอบโครงการ
- 2) จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
- 3) ประชุมและวางแผนดำเนินการ เพื่อเตรียมเอกสาร

- 4) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน 3 วัน ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2562 วันที่ 3 และวันที่ 17 สิงหาคม 2562
- 5) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน
 - โรงเรียนวัดทอง (อุดมศิลปวิทยาการ) ได้หลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาขึ้นในปีการศึกษา 2562
 - โรงเรียนวัดทอง (อุดมศิลปวิทยาการ) โรงเรียนวัดไก่อเตี้ย (สวัสดีประชาชนกุล) โรงเรียนวัดประสาธ ได้หลักสูตรสถานศึกษา และครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน
- 2) ครูได้รับ
 - ครูผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน
 - ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานและจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นได้ (แผนการสอนที่เน้น Active Learning)
- 3) นักเรียนได้รับ
 - นักเรียนมีความสุขและมีส่วนร่วมกับการเรียนการสอน
- 4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ
 - ผู้บริหารและครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของชุมชน

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด
- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในด้านความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย ในระดับมากที่สุด

4) ด้านทักษะการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ด้านทักษะการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ มี 5 โครงการ ได้แก่

4.1) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยในมนุษย์ สำหรับครู”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดดงมูลเหล็ก จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน
วัดอุปถัมภ์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิจัยในมนุษย์
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการวิจัยในมนุษย์ได้
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นอนุบาล และระดับชั้นประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- แนวทางการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยในมนุษย์สำหรับครู
- ฝึกอบรมปฏิบัติการนำแนวทางการพัฒนางานวิจัยในมนุษย์ไปใช้กับการเรียนการสอนสำหรับครู

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 10 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 15 คน
งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 16,400 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ขออนุมัติโครงการ
- 2) จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารประกอบโครงการ
- 3) ดำเนินการจัดโครงการ 1 วัน ในวันที่ 8 สิงหาคม 2562
- 4) สรุปและประเมินผลโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
สนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนด้วยความตระหนักถึงการวิจัยในมนุษย์
- 2) ครูได้รับ
ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในมนุษย์
- 3) ผู้เรียนได้รับ
นักเรียนสามารถที่จะเลือกรับหรือปฏิเสธการเป็นกลุ่มทดลอง

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด
และมีความพึงพอใจในด้านความเหมาะสมของเนื้อหา ในระดับมากที่สุด

4.2) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิจัยในชั้นเรียน”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดหนึ่ง จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจมีความรู้ ความเข้าใจหลักการของการวิจัยในชั้นเรียน
- 2) เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจได้ฝึกปฏิบัติการการวิจัยในชั้นเรียน
- 3) เพื่อให้ครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจ สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาสู่ผลงานทางวิชาการต่อไป

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นอนุบาล และระดับชั้นประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- อภิปราย เรื่องการวิจัยในชั้นเรียน
- ฝึกปฏิบัติการ เรื่องการวิจัยในชั้นเรียน

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 30 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 27 คน

งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 25,000 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) สำรวจความต้องการ หัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการจากโรงเรียน
- 2) ประชุมวางแผนการดำเนินงานจัดการอบรมร่วมกับศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู
- 3) เขียนโครงการจัดทำรายละเอียด กำหนดวัน เวลาในการจัดอบรม
- 4) ขออนุมัติโครงการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 5) จัดดำเนินการอบรม 1 วัน ในวันที่ 3 สิงหาคม 2562
- 6) สรุปและประเมินผลโครงการฝึกอบรมและจัดทำรายงาน

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - โรงเรียนโดยผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพทางการวิจัยของครู และผลักดันอย่างเต็มที่ในการพัฒนาความรู้ผู้เรียน และการนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน
 - โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านการวิจัย
- 2) ครูได้รับ
 - ครูได้รับความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำโครงร่างวิจัยในชั้นเรียน สามารถวิเคราะห์ปัญหาผู้เรียน และพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
 - ครูสามารถใช้ผลการวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียนได้
 - ครูที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางานวิจัยเพื่อทำผลงานทางวิชาการต่อไปได้
- 3) ผู้เรียนได้รับ
 - นักเรียนในโรงเรียนได้รับการพัฒนา/การแก้ปัญหาผ่านการวิจัย โดยครูที่เข้าร่วมโครงการ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
 - ครูนำผลการวิจัยไปใช้ ส่งผลให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียน สนุกสนาน มีความสนใจในกิจกรรมการเรียนรู้ และเกิดทักษะ

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด
- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในด้านองค์ความรู้ ในระดับมากที่สุด

4.3) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิจัยในชั้นเรียนและการวิเคราะห์ข้อมูล”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนบางแคเหนือ (ชั้น-จ่านงค์) จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนและการวิเคราะห์ข้อมูล

- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการมีทักษะเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนและการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการมีทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้สถิติประยุกต์ด้วยโปรแกรม SPSS และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำวิจัยได้อย่างถูกต้อง
- 4) เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นแหล่งบริการทางวิชาการสู่สังคมและเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของชุมชนในเขตฝั่งธนบุรี และสมุทรปราการ

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นอนุบาล ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- ประเด็นและกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน
- การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการวิจัยในชั้นเรียน
- การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือสำหรับการวิจัยในชั้นเรียน
- การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยในชั้นเรียน

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 40 คนจำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 40 คน

งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 30,000 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ศึกษาข้อมูลและความสนใจของผู้บริหารโรงเรียนและครู
- 2) เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
- 3) ประชุม วางแผนดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อม
- 4) จัดดำเนินการอบรม ณ โรงเรียนบางแคเหนือ 2 วัน ในวันที่ 3 สิงหาคม 2562 และ 17 สิงหาคม 2562
- 5) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - โรงเรียน โดยผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพทางการวิจัยของครู และผลักดันอย่างเต็มที่ในการพัฒนาความรู้สู่ผู้เรียนและการนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน
- 2) ครูได้รับ
 - ครูได้รับความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำโครงร่างวิจัยในชั้นเรียน สามารถวิเคราะห์ปัญหาผู้เรียน และนำเทคนิคไปสู่การวิจัย และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
 - ครูมีทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยใช้สถิติประยุกต์ด้วยโปรแกรม SPSS และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำวิจัยได้อย่างถูกต้อง

3) ผู้เรียนได้รับ

- ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียน และสนุกสนาน มีความสนใจในกิจกรรมการเรียนรู้ เกิดทักษะ ได้รับการแก้ปัญหาผ่านการวิจัย ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี บริการทางวิชาการสู่สังคม และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของชุมชนในเขตฝั่งธนบุรีและสมุทรปราการ

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด
- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในด้านองค์ความรู้ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด

4.4) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนชุมชนวัดราชบุรุษบำรุง”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนชุมชนวัดราชบุรุษบำรุง (สมุทรปราการ) จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้กระบวนการทำวิจัยในชั้นเรียน
- 2) เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นอนุบาล และระดับประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิจัยในชั้นเรียน
- วิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 31 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 31 คน
งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 23,385 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ระยะก่อนจัดโครงการ
 - วางแผนการทำงาน
 - ศึกษาหาข้อมูลโรงเรียน
 - เสนอชื่อโรงเรียน
 - จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
 - ประสานงานโรงเรียน
- 2) ระยะจัดโครงการ
 - ดำเนินการอบรม 1 วัน ในวันที่ 3 สิงหาคม 2562
- 3) ระยะหลังจัดโครงการ
 - สรุปผลดำเนินงาน

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - โรงเรียนได้มีหลักฐาน คือ รูปเล่มการทำวิจัยในชั้นเรียนของครู เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในและภายนอก
- 2) ครูได้รับ
 - ครูได้รับความรู้ ความเข้าใจในการใช้กระบวนการทำวิจัยในชั้นเรียนและสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้คนละ 1 เล่ม
 - ครูนำนวัตกรรม และผลการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน
- 3) ผู้เรียนได้รับ
 - นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาที่ตรงจุด หรือได้รับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- 4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ
 - เกิดความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการส่งเสริมงานวิชาการ เพราะครูในโรงเรียนได้รับความรู้และเมื่อนักศึกษาไปฝึกสอนต้องมีการทำวิจัยในชั้นเรียน ครูสามารถแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอนได้อย่างเข้าใจในบริบทของโรงเรียน
 - เสริมสร้างความสัมพันธ์ของครูในโรงเรียนและอาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีแนวทางที่ดีในการประสานร่วมงานกันต่อไป

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด
- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในด้านประโยชน์ที่ได้รับและการนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงาน ในระดับมากที่สุด

4.5) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว.21/2560 โรงเรียนวัดชมนิมิตร”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดชมนิมิตร จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่
- 2) เพื่อให้ครูสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่
- 3) เพื่อทราบข้อเสนอแนะ แนวทาง จุดบกพร่องและสิ่งที่ควรปรับปรุงผลงานทางวิชาการ

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นประถมศึกษา

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- บรรยาย หลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่และการประเมินผลงานทางวิชาการ
- กิจกรรมกลุ่ม การเลือกนวัตกรรม และเข้ากลุ่มตามความสนใจ

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 30 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 44 คน

งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 24,000 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) จัดทำโครงการและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 2) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1 วัน ในวันที่ 24 สิงหาคม 2562
- 3) ประเมินโครงการ
- 4) สรุปโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - ได้รับสื่อ คู่มือ เอกสารการจัดฝึกอบรม
 - ข้อมูลหลักฐานและผลิตนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) ครูได้รับ
 - ครูได้รับการพัฒนาตนเองด้านความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิทยฐานะ
 - ครูได้รู้เทคนิควิธีการทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิทยฐานะ
 - ครูมีกำลังใจในการทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิทยฐานะ
- 3) ผู้เรียนได้รับ
 - ผู้เรียนได้รับการสอนด้วยวิธีการสอนที่ครูพัฒนาขึ้นเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งวิทยฐานะ
- 4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ
 - ได้เครือข่ายทางวิชาการ แลกเปลี่ยนรู้ทางด้านการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของครูและอาจารย์

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด
- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในด้านนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาอย่างเป็นระบบ ในระดับมากที่สุด

5) ด้านจิตวิทยาการศึกษา

ด้านจิตวิทยาการศึกษา มี 2 โครงการ ได้แก่

5.1) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการสร้างวินัยเพื่อพัฒนานักเรียน

โรงเรียนราชวินิตประถมบางแค”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนราชวินิตประถมบางแค จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน
วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ครูมีเทคนิคในการสร้างวินัยให้แก่นักเรียนในโรงเรียน
- 2) เพื่อให้ให้นักเรียนในโรงเรียนมีพัฒนาการทางด้านวินัยสูงมากขึ้น

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นอนุบาล ระดับชั้นประถมศึกษา และนักศึกษา

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- จัดอบรมแบบเข้าฐานการอบรม 3 ฐาน และทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง เทคนิคในการสร้างวินัยเชิงบวกเพื่อพัฒนานักเรียน

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 70 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 70 คน
งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 30,000 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) สำรวจความต้องการ หัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการจากโรงเรียน
- 2) ประชุมวางแผนการดำเนินงานจัดการอบรมร่วมกันระหว่างศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู คณะครุศาสตร์และผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการของโรงเรียน
- 3) เขียนโครงการจัดทำรายละเอียด กำหนดวัน และเวลาในการจัดการอบรม
- 4) ขออนุมัติโครงการ/จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- 5) จัดดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ 1 วัน ในวันที่ 24 สิงหาคม 2562
- 6) สรุปประเมินผลการจัดการฝึกอบรมและจัดทำรายงาน

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - รูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างวินัยเชิงบวกในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2) ครูได้รับ
 - ครูได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวก และมีประสบการณ์ตรงในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียน
 - ครูสามารถสร้างกิจกรรมเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาวินัยเชิงบวกให้ผู้เรียนของแต่ละคนได้
- 3) ผู้เรียนได้รับ
 - นักเรียนได้รับการพัฒนาโดยครูที่เข้าร่วมโครงการ ทำให้มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติของครู และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการมีวินัยเพิ่มมากขึ้น เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้แก่ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ
 - นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาโดยครูที่เข้าร่วมโครงการ มีวินัยเพิ่มมากขึ้น ไม่ก่อให้เกิดปัญหาแก่ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากที่สุด
- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในด้านกิจกรรมในการฝึกอบรมที่เน้นเทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวกที่เป็นรูปธรรม ในระดับมากที่สุด

5.2) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การออกแบบกิจกรรมทางด้านจิตวิทยาเพื่อพัฒนาผู้เรียน”

โรงเรียนที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดอัมพวา จัดที่ห้องประชุมโรงเรียน
วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรมทางด้านจิตวิทยาเพื่อพัฒนาผู้เรียน สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้ครูสามารถออกแบบกิจกรรมทางด้านจิตวิทยาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ตามความสนใจและความถนัดอย่างมีคุณภาพได้

ครูที่ได้รับการพัฒนา สอนระดับชั้นระดับอนุบาล และระดับประถมศึกษา
เนื้อหา/กิจกรรมที่ครูได้รับการพัฒนา ปี 2562

- การออกแบบกิจกรรมทางด้านจิตวิทยาเพื่อพัฒนาผู้เรียน และฝึกปฏิบัติการหมวดวิชาเฉพาะทางสายวิชาการจำนวน 2 หมวด
- ฝึกปฏิบัติการออกแบบกิจกรรมทางด้านจิตวิทยาเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมายของผู้เข้าอบรม 16 คน จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ 15 คน
งบประมาณที่ได้ใช้ไป จำนวน 10,000 บาท

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ขั้นตอนเตรียมการ
 - ศึกษารายละเอียดการจัดโครงการ
- 2) ขั้นตอนการดำเนินโครงการ
 - แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินงาน
 - ติดต่อประสานงานรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
 - ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
 - ยืมเงินท่ตรงจ่าย
 - ประสานงานยืนยันผู้เกี่ยวข้อง และประชุมคณะกรรมการ
 - ดำเนินโครงการ 1 วัน ในวันที่ 17 สิงหาคม 2562
- 3) ขั้นสรุปและประเมินผลโครงการ
 - สรุปและประเมินผลโครงการ โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ
 - ประชุมสรุปผลการทำงานของคณะกรรมการ
- 4) ขั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน
 - วิเคราะห์เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ และวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง แนวทางแก้ไข

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 1) สถานศึกษาได้รับ
 - โรงเรียนมีครูที่สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมทางจิตวิทยาได้อย่างหลากหลาย
- 2) ครูได้รับ
 - ครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรมทางด้านจิตวิทยาเพื่อพัฒนาผู้เรียน สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ครูมีกิจกรรมทางด้านจิตวิทยาสามารถนำไปใช้กับนักเรียนได้
- 3) ผู้เรียนได้รับ
 - นักเรียนเรียนรู้ในกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 4) ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ
 - ครูได้สร้างกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ เหมาะสมกับช่วงวัย และความพร้อมของแต่ละชั้นเรียน โดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็นผู้คิด ผู้วางแผน ผู้ปฏิบัติ และผู้ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน คือ Head (คิดวิเคราะห์เป็น) Heart (จิตใจ ค่านิยม โดยเฉพาะการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์) Hands (พัฒนาทักษะการทำงาน) Health (มีสุขภาพอนามัยที่ดี)

ผลประเมินการดำเนินโครงการ

- ครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ ในระดับมากที่สุด และมีความพึงพอใจในทุกด้านในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความรอบรู้ในหัวข้อที่บรรยาย ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากร การใช้สื่อประกอบการบรรยาย การนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการบรรยายไปประยุกต์ใช้ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งเสริมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง

จากการศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง ปีงบประมาณ 2562 โดยการสัมภาษณ์หัวหน้าโครงการใหญ่/หัวหน้าโครงการย่อย ผู้บริหารและครูของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามแบบที่เบญจยา ยอดดำเนิน-แอ๊ดติงส์ และกาญจนา ตั้งชลทิพย์ , (2552, น. 92) ได้เสนอแนะวิธีการเขียนรายงานการวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น ชัดเจนโดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่น่าสนใจของผู้ให้ข้อมูลมาแสดงตัวอย่างทางความคิด ความรู้สึกของผู้ให้ข้อมูล นำเสนอสอดแทรกเนื้อหาสาระเป็นช่วงๆ ดังนี้

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการบริหารจัดการโครงการ

1. ปัจจัยด้านบุคลากร

1.1) หัวหน้าโครงการใหญ่ มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ และมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการโครงการ โดยจัดประชุมวางแผน ประสานงานกับอาจารย์ในคณะในการฝึกกำลังมาร่วมรับผิดชอบในการบริหารจัดการ ทำให้ได้หัวหน้าโครงการย่อยครบทั้ง 20 โครงการ 20 โรงเรียน ในปีงบประมาณ 2562 มีความสามารถเขียนโครงการของงบประมาณจากรัฐบาล ทำให้โครงการใหญ่ได้รับการอนุมัติจัดอบรมเรื่องที่ครูสนใจหรือต้องการพัฒนา สามารถบริหารจัดการ โครงการทำให้โครงการย่อยทั้ง 20 โครงการ จัดการอบรมได้ทันตามกำหนด และได้ติดตามผลการจัดอบรมรายงานให้คณะทราบ

“...เมื่อ สกอ. แจ้งมาให้จัดโครงการต่อจากปีที่แล้ว 20 โครงการ 20 โรงเรียน ในปี 2562 ก็ได้ประชุม อาจารย์คณะครุศาสตร์เพื่อวางแผนร่วมกัน หาผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย ประสานกับ ทางโรงเรียน จัดทำโครงการเพื่อของบประมาณ เมื่อได้รับการอนุมัติก็แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการย่อยให้ ดำเนินการจัดอบรมได้ ทำให้โครงการต่างๆ จัดได้ครบ และได้ติดตามผลการจัดอบรม รายงานให้คณะ ทราบ...”

(หัวหน้าโครงการใหญ่: สัมภาษณ์)

1.2) หัวหน้าโครงการย่อย มีความรู้ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการบริหาร จัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างดี เริ่มตั้งแต่ประสานงานกับ ทางโรงเรียน จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติมหาวิทยาลัย และมีภาวะผู้นำ คือ มีความสามารถในการ ทำ ให้การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่ ผู้เข้าอบรมต้องการได้ ประสบความสำเร็จ ซึ่งผลการจัดทั้ง 20 โครงการ 20 โรงเรียน สามารถจัดได้ครบเรียบร้อยทัน เวลาในปีงบประมาณ 2562 ทุกโครงการ และ เป็นที่พึงพอใจของผู้เข้าอบรมในระดับมากถึงมากที่สุด ทำให้ครูที่เข้ารับการอบรมนำไปพัฒนาการ จัดการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพของตนได้

“...จากที่ประชุมได้รับผิดชอบมา 1 โครงการ และได้ช่วยประสานกับโรงเรียน ว่าปีนี้ครูต้องการอบรม เรื่องอะไร ก็จัดอบรมให้...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“... เมื่อหัวหน้าโครงการใหญ่แจ้งให้จัด อบรม ได้ ก็ประสานกับ โรงเรียน เพื่อจัดอบรม เมื่อได้ กำหนดการแล้ว ก็ทำโครงการขออนุมัติมหาวิทยาลัยเพื่อใช้งบประมาณในการจัดอบรม...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...จัดอบรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ การจัดที่โรงเรียนก็เรียบร้อยดี เมื่ออบรมเสร็จได้ประเมิน โครงการและรายงานผลการอบรมให้หัวหน้าโครงการใหญ่ตามแบบรายงาน ...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

1.3) ผู้บริหารโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ได้ร่วมวางแผนกับหัวหน้าโครงการย่อย กำหนด วัน เวลาจัดอบรม และเรื่องที่จะจัดอบรม ได้ให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการจัด อบรมเป็นอย่างดี ได้แก่ ให้ใช้สถานที่ที่โรงเรียนเป็นสถานที่จัดอบรม ให้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการอบรม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และจอฉายภาพ ขาดังในการนำเสนอของานกลุ่ม จัดหาผู้รับจัด เลี้ยงอาหาร อาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการอบรม ให้ความเห็นในการจัดหาวิทยากรที่เชี่ยวชาญในเรื่องที่ อบรม รวมทั้งการติดตามผลการอบรมและนำผลมาปรับปรุงพัฒนา ทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จ ลงด้วยความเรียบร้อย

“... ได้ดำเนินการจัดทำโครงการร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับมหาวิทยาลัย มีการประสานงาน และ วางแผนร่วมกัน 2-3 ครั้ง ...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“... ติดต่อประสานเพื่อวางแผนดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น สถานที่ วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ อาหารว่าง ดำเนินงานตามแผน ติดตามผล นำผลมาปรับปรุง ...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...ประชุมวางแผน ประสานงานเตรียมการดำเนินการเป็นระยะๆ ตลอดการทำกิจกรรม...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

1.4) ครูผู้เข้าอบรมให้ความร่วมมือดี เพราะเรื่องที่จัดอบรมเป็นเรื่องที่ตรงกับความสนใจหรือเป็นเรื่องใหม่ ทันสมัย และการอบรมวิทยากรได้เน้นการทำกิจกรรม/การฝึกปฏิบัติ ทำให้การอบรมน่าสนใจ สนุกสนาน เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมและสามารถนำความรู้ไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน ได้ และ ประยุกต์ใช้ในรูปแบบอื่นๆได้ และการอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี หรือวิทยากรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการอบรมทำให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น ซึ่งเป็นการพัฒนาการจัดการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับยุคไทยแลนด์ 4.0 ผู้เข้าอบรมจึงมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและระดับมากต่อการอบรม

“...ที่โรงเรียนจัดอบรม เกี่ยวกับนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ครูสามารถ นำความรู้ และผลงานไปประยุกต์ใช้ในรูปแบบอื่นๆได้ ...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...เป็นการเพิ่มความรู้ให้แก่ครู และพัฒนาการจัดการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับยุคไทยแลนด์ 4.0...”

(ครูที่เข้าอบรมท่านหนึ่ง : สัมภาษณ์)

“...นำความรู้ที่อบรมเกี่ยวกับการสร้างข้อสอบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Quiz ไปใช้วัดผลการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนสนใจในการเรียนมากขึ้น...”

(ครูที่เข้าอบรมท่านหนึ่ง : สัมภาษณ์)

“...ได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีจากโทรศัพท์มือถือมาใช้ในการสอนได้...”

(ครูที่เข้าอบรมท่านหนึ่ง : สัมภาษณ์)

“...ครู สามารถพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย และมีทักษะในการใช้แอปพลิเคชันเพิ่มขึ้นมาก ...”

(ครูที่เข้าอบรมท่านหนึ่ง : สัมภาษณ์)

1.5) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเรื่องที่อบรมดี สามารถออกแบบการอบรมให้ครูมีส่วนร่วม ได้ทำกิจกรรมและฝึกปฏิบัติทุกโครงการ เช่น ทำกิจกรรมในแต่ละฐาน ฝึกใช้โปรแกรมต่างๆ ตามหัวข้อที่อบรม ฝึกเขียนงาน ผลิตสื่อ เป็นต้น โดยวิทยากรได้ให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด ครูผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่สามารถติดตามเนื้อหาสาระในการอบรมได้ทันและสนุกสนาน ภายหลังจากการอบรม วิทยากรยังให้การปรึกษาแก่ผู้เข้าอบรมตามที่ต้องการอีกด้วย

“...ได้ร่วมวางแผนกับวิทยากรนำเสนอเนื้อหา โดยการ จัดอบรมเป็นแบบเข้าฐาน 3 ฐาน ให้ทำกิจกรรมในแต่ละฐาน...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...ได้จัดอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ในการอบรมมีการฝึกปฏิบัติ และทดลองทำ โดยมีวิทยากรแนะนำอย่างใกล้ชิด...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

1.6) นักศึกษาและเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากร โดยมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำในการทำกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี เช่น อบรมเกี่ยวกับการใช้แอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ การใช้โปรแกรมต่างๆ ทำให้ครูผู้เข้าอบรมได้รับการแนะนำช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ทำให้การฝึกปฏิบัติการ และการทำกิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

“... การที่มีนักศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ มาช่วยครูทำกิจกรรมระหว่างอบรม แอปพลิเคชันดีมากเลย ครูที่อายุมากมักทำตามที่วิทยากรบอกไม่ค่อยทัน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีทั้งหลาย ...”

(ครูที่เข้าอบรมท่านหนึ่ง : สัมภาษณ์)

2. ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

2.1) การบริหารจัดการโครงการใหญ่ทำอย่างเป็นระบบ หัวหน้าโครงการใหญ่ได้ มีการวางแผนร่วมกันกับผู้บริหารคณะที่เกี่ยวข้อง และเชิญอาจารย์ในคณะครุศาสตร์มาประชุมวางแผนร่วมกัน และหาหัวหน้าโครงการย่อย ทำหน้าที่ประสานงาน/รับผิดชอบการจัดอบรม และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ ระเบียบการใช้งบประมาณ กิจกรรมการอบรมเน้นเชิงปฏิบัติการ ให้อาจารย์ได้เข้าใจตรงกัน ประสานโรงเรียนที่จะเข้าร่วม โครงการ เรื่องที่จะจัดอบรม เมื่อได้ครบ ทั้ง 20 โครงการ 20 โรงเรียน หัวหน้าโครงการใหญ่ได้เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ 600,000 บาท เมื่อโครงการได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว ได้แจ้งให้ หัวหน้าโครงการย่อย ดำเนินการ จัดอบรมและติดตามผลตามแบบฟอร์มที่ให้ และนำผลมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดต่อไป

“...การบริหารจัดการโครงการ ได้จัดประชุมอาจารย์ในคณะ เพื่อวางแผนร่วมกัน และหาผู้รับผิดชอบ/ประสานงานโครงการย่อย... และเมื่อรวบรวมโครงการย่อยที่จะจัดอบรมได้ครบ ทั้ง 20 โครงการ ก็ทำโครงการไปของบประมาณ และเมื่อได้รับงบมา 600,000 บาท ก็ได้แจ้งให้อาจารย์ที่รับผิดชอบโครงการอบรมรู้ และเน้นให้จัดเป็นอบรมเชิงปฏิบัติการ เสร็จแล้วให้รายงานผลทุกโครงการตามแบบฟอร์ม...”

(หัวหน้าโครงการใหญ่: สัมภาษณ์)

2.2) การบริหารจัดการโครงการย่อยทำอย่างเป็นระบบเช่นเดียวกัน เมื่อได้รับแจ้งจากหัวหน้าโครงการใหญ่ให้จัดอบรมได้ หัวหน้าโครงการย่อยแต่ละโครงการจะทำอย่างเป็นระบบ เช่นเดียวกับการบริหารจัดการโครงการใหญ่ ได้แก่ ทำคำสั่งการดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ ทีมงานได้มีวางแผนจัดประชุม ติดต่อประสานงานกับทางโรงเรียน ทำกำหนดการอบรม เขียนโครงการขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อจัดอบรม ทุก โครงการ จัดเป็นการ อบรมเชิงปฏิบัติการ แต่ละโครงการจึงมีกิจกรรมให้ผู้เข้าอบรมทำ ซึ่งมีหลายรูปแบบ เช่น มีการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม เรียนรู้จากฐานการเรียนรู้ เป็นต้น ทำให้ ผู้เข้าอบรม ได้รับความรู้ สนุกสนาน ตื่นเต้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเรียนการสอนและประยุกต์ใช้ ได้ มีการวัดและประเมินผลการอบรมทุกโครงการ และพบว่าส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมในระดับมากถึงมากที่สุด

“...หัวหน้าโครงการย่อย เมื่อได้รับแจ้งให้จัดโครงการได้ ก็เขียนโครงการขออนุมัติงบประมาณจาก มหาวิทยาลัยผ่านคณะเพื่อจัดอบรม โดยวางแผนประสานกับทางโรงเรียนว่าจะจัดวันไหน เชิญใคร เป็นวิทยากร การอบรมเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้ลงมือปฏิบัติ และให้ทำแบบประเมินผลหลังการอบรม...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...อบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน ได้ให้ความรู้และฝึกใช้โปรแกรมใน โทรศัพท์มือถือ จากการสังเกตในตอนก่อนอบรม ครูส่วนมากก็สามารถทำได้...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...วิทยากรให้ทำกิจกรรมเข้าฐาน ทำให้เกิดความสนุกสนาน และตื่นเต้น ไม่เบื่อ...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

2.3) หัวหน้าโครงการย่อยและกรรมการ ที่เป็นทีมงานได้รับภาระงาน มหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้อาจารย์จัดโครงการโดยให้คะแนนจากภาระงาน ตามสัดส่วนหน้าที่ความรับผิดชอบในการ จัดโครงการตามที่กำหนดไว้ เช่น หัวหน้าโครงการ กรรมการ เลขานุการ เป็นต้น ซึ่งคะแนนสามารถ นำไปเป็นข้อมูลในการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนได้ จึงทำให้อาจารย์ที่ถนัดหรือสนใจในเรื่องที่ โรงเรียนต้องการอบรมให้แก่ครู รับเป็นหัวหน้าโครงการหรือร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดทำ โครงการ ทำให้อาจารย์ที่ร่วมจัดโครงการ มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ต่าง ๆ มากขึ้น เช่น การเขียนโครงการ การจัดทำแผนการอบรม การประเมินโครงการอบรม เป็นต้น

“...ส่วนใหญ่ผู้รับผิดชอบโครงการจะมีทีมงานคอยช่วยเหลือกัน ทั้งผู้รับผิดชอบโครงการ กรรมการ และเลขานุการ มหาวิทยาลัยจะนับเป็นภาระงานให้ ทำให้มีความรู้เพิ่มขึ้น ...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำโครงการ หัวหน้าโครงการให้ช่วยเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการ อบรม และการประเมินโครงการ ก็สนุกดี ได้ภาระงาน และได้ประสบการณ์ด้วย ...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

3. ปัจจัยด้านงบประมาณ

3.1) ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก ภาครัฐ การบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันที่เลี้ยง เป็นนโยบายรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งเน้นความสำคัญของการส่งเสริมบทบาทของ สถาบันอุดมศึกษาทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยงให้แก่สถานศึกษาในท้องถิ่น ที่เริ่มจัดมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2559 และ ดำเนินต่อเนื่องมาทุกปี โดยให้งบประมาณมายังสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง ในปี 2562 มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี ได้รับงบประมาณสนับสนุน เป็นจำนวนเงิน 600,000บาท โดยผ่าน การอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีให้อาจารย์จัดโครงการ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมตามโครงการ

“...งบประมาณที่จัดอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...งบประมาณ ที่จัดอบรมใช้จากเงิน งบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนา
ท้องถิ่น ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง ที่ได้มาในปีงบประมาณ 2562...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

3.2) มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีคุณภาพ หัวหน้าโครงการใหญ่ได้มีการประชุม
แจกเอกสารชี้แจงการใช้ (เบิกจ่าย) งบประมาณตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนา
ท้องถิ่น ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง ในปีงบประมาณ 2562 ตามระเบียบการ
เบิกจ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าจะใช้จ่ายเป็นค่าอะไรได้บ้าง และมีเจ้าหน้าที่
การเงินของคณะช่วยตรวจสอบก่อนขออนุมัติโครงการ รวมทั้งการเบิกจ่ายเมื่อการทำโครงการเสร็จ
สิ้น และให้การช่วยเหลือแนะนำแก่อาจารย์ที่พบปัญหาในการใช้งบประมาณให้ถูกต้อง ทำให้การใช้
งบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

“...สถานศึกษามีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีคุณภาพ มีการประกันคุณภาพ มีการตรวจสอบ
ความโปร่งใสของการใช้งบประมาณ...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

ปีงบประมาณ 2562 ต้องทำการเบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

4. ปัจจัยด้านสถานที่และอุปกรณ์

4.1) สถานที่จัดอบรมเกือบทุกโครงการจัดที่ห้องประชุมของโรงเรียน หัวหน้าโครงการ
ย่อย ได้ติดต่อประสานงานกับทางโรงเรียน เพื่อความสะดวกได้ขอใช้ห้องประชุมของโรงเรียนจัดอบรม
ทำให้ไม่ต้องเสียค่าเช่าและโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดอบรม การจัดอบรมที่โรงเรียนทำให้ การ
เดินทางของครูสะดวกสบายเพราะครูคุ้นเคยอยู่แล้ว และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาก มี
โรงเรียนเพียงแห่งเดียวที่ไม่สะดวกในการจัดอบรมเพราะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
จึงได้มาจัดอบรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“... สถานที่จัดอบรม ใช้ห้องประชุมที่โรงเรียน และห้องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...สถานที่อบรมเราก็ประสานงานกับทางโรงเรียนขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์ในห้องประชุม...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...อบรมที่ห้องประชุมของโรงเรียนก็สะดวกดี จะได้ไม่หลง ไม่เสียค่าเดินทางเพิ่มด้วย...”

(ครูที่เข้าอบรมท่านหนึ่ง : สัมภาษณ์)

4.2) อุปกรณ์สำหรับการประชุม หัวหน้าโครงการย่อยได้ติดต่อขอ ใช้อุปกรณ์ของโรงเรียน
โดยเฉพาะครุภัณฑ์ ซึ่งโรงเรียนส่วนใหญ่ติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ เหล่านี้อยู่แล้วในห้องประชุม เช่น เครื่อง
คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน ขาดังแสดงผลงานสำหรับนำเสนองานกลุ่ม สายไฟ เป็นต้น

หัวหน้าโครงการย่อยได้ติดต่อขอให้ทางโรงเรียนได้จัดเตรียมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม รวมทั้งได้ติดต่อโรงเรียนบางแห่งขอให้ช่วยจัดเลี้ยงอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มด้วย

“...อุปกรณ์ที่ใช้ของโรงเรียนก็มีอุปกรณ์ที่ติดตั้งในห้องประชุม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน ...”
(ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...อุปกรณ์ที่ใช้ส่งเสริมการอบรม ได้แก่ โปรเจคเตอร์ โทรศัพท์มือถือ...”
(ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...อุปกรณ์อื่นของโรงเรียนที่ได้ใช้ ได้แก่ กระดาษ สายไฟ...”
(ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...สิ่งที่ต้องใช้ในการเสนางานกลุ่ม ได้ประสานงานขอยืม โรงเรียนใช้ ส่วนอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่จัดเลี้ยงในวันอบรม ได้มอบเงินให้ทางโรงเรียนจัดเตรียมให้...”
(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

4.3) อุปกรณ์ประกอบการอบรมที่วิทยากรใช้ เช่น คู่มือ สื่อประกอบการอบรม หรือ การจัดเป็นฐานการอบรม วิทยากรได้จัดเตรียมมาใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วม สนใจในกิจกรรม มีความรู้ความสามารถ เกิดทักษะและสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน หรือต่อยอดในการ พัฒนาตนเองให้เกิดความเชี่ยวชาญหรือ ขอผลงานทางวิชาการได้ ซึ่งจะส่งผลให้ครูมีกำลังใจดีขึ้น ภายหลังจากการอบรม วิทยากรได้มอบคู่มือ สื่อ และผลงานที่ได้จากการอบรม เช่น หลักสูตรสถานศึกษา รายงานวิจัยในชั้นเรียนมอบให้โรงเรียนไว้ใช้ประโยชน์ในการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ทำให้เกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการอย่างมาก

“...อุปกรณ์ประกอบการอบรมที่วิทยากรต้องใช้ เช่น คู่มือ สื่อประกอบการอบรม ได้จัดทำให้ผู้เข้าอบรมโดยเบิกจากเงินงบประมาณในโครงการ อุปกรณ์ที่เหลือและผลงาน ก็มอบให้โรงเรียน ทางโรงเรียนก็พอใจมาก เพราะสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาได้...”
(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...การอบรมเป็นประโยชน์อย่างมาก นำไปใช้สอน เด็กได้ ได้ ความรู้ใหม่ๆ และยังนำความรู้ไปทำผลงานวิชาการได้ด้วย...”

(ครูที่เข้าอบรมท่านหนึ่ง : สัมภาษณ์)

ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการโครงการ

1. ปัจจัยด้านบุคลากร

1.1) โรงเรียน ครูมีกิจกรรมมาก หรือมีภารกิจอื่นที่สำคัญเข้ามาแทรก ทำให้ต้องเลื่อนการอบรมออกไป หัวหน้าโครงการย่อย ต้องติดต่อ/ประสานงานกับทางโรงเรียน เพื่อนำข้อมูลมาทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงเวลาจัดอบรมหรือขออนุมัติโครงการใหม่ ทำให้ต้องติดต่อ/ประสานงาน กับทางโรงเรียนหลายครั้ง เช่น นัดแนะวัน เวลาในการจัดอบรมใหม่ อีกทั้งต้องติดต่อขอเลื่อนวิทยากร ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรค ในการหาวัน เวลาใหม่ที่ค่อนข้างยาก หรือวิทยากรว่างไม่ตรงกัน

“...โรงเรียนไม่สามารถกำหนดวันเวลาในการจัดโครงการได้ชัดเจน หรือกำหนดแล้ว ต้องเลื่อนออกไป เนื่องจากมีกิจกรรมอื่นที่เร่งด่วนเข้ามาแทรก ทำให้การวางแผนจัดโครงการต้องทำหลายครั้ง...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...ประสานงานกับทางโรงเรียนหลายครั้ง เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมอื่น ทำให้ต้องเลื่อนการอบรม...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...ประสานงานกับโรงเรียนหาข้อตกลง วันเวลาที่สะดวกในการจัดอบรมใหม่...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

1.2) จำนวนครูเข้าอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งแต่ละโครงการกำหนดเป้าหมายไว้ตอนทำเรื่องขออนุมัติโครงการ ประมาณ 30 คน ในการอบรมครูบางคนติดภารกิจอื่นจึงไม่ เข้าร่วมอบรมได้ ทำให้มีครูเข้าอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือโรงเรียนที่จัดอบรมเป็นโรงเรียนขนาดเล็กมีครูน้อยไม่ถึง 30 คน และมีครูในกลุ่มโรงเรียนที่ไม่ได้จัดอบรมสนใจจะมาเข้าร่วมอบรมด้วย หัวหน้าโครงการย่อยกับทางโรงเรียนได้ติดต่อประสานงานกันให้เข้าร่วมอบรมด้วย การจัดอบรมที่มีครูน้อยหรือเพิ่มมากกว่าเป้าหมาย บางครั้งทำให้เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการ เช่น เอกสารที่ใช้อบรมเหลือหรือมีไม่เพียงพอ อาหาร อาหารว่างที่จัดเลี้ยงเหลือหรือไม่พอ การปฏิบัติกิจกรรม/ทำงานกลุ่มเป็นปัญหา เป็นต้น

“...ครูบางคนมีภาระการสอน และเข้าร่วมกิจกรรมก็หาทำให้ไม่ได้อบรม...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...โรงเรียนวัดทอง (อุดมศิลป์วิทยาการ) มีครูน้อย การจัดโครงการได้ประสานงานกับผู้บริหารในกลุ่มโรงเรียน ทำให้ได้ครูโรงเรียนวัดไก่อทัยและโรงเรียนวัดประสาทที่สนใจมาอบรมด้วย...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...ครูบางคนต้องไปศึกษาดูงาน ทำให้ไม่สามารถเข้าอบรมได้...”

(ครูที่เข้าอบรมท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

1.3) ครูเข้าอบรมไม่ครบตามเวลาที่จัด เนื่องจากครูมีภาระงานมาก หรือ มีกิจกรรมอื่นในช่วงเวลาที่จัดอบรมแทรกเข้ามา เช่น มีงานสอน มีกิจกรรมกีฬา เป็นต้น ทำให้ต้องไปทำกิจกรรมอื่นไม่สามารถร่วมการอบรมได้ตลอดเวลา หรือถ้าเป็น โครงการที่จัดหลายวัน บางวันที่จัดอบรม ครูติด

ภารกิจอื่น ไม่สามารถเข้าอบรมได้ครบตามตารางการอบรม ทำให้ครูได้รับความรู้ ความเข้าใจไม่ครบทุกสาระ และอาจทำให้ไม่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้เต็มที่

“...ครูบางคนติดภารกิจการสอนและกิจกรรมกีฬา จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดเวลา...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...ไม่มีเวลาไปเข้าอบรม เพราะทางโรงเรียนมีกิจกรรมที่ต้องทำด่วน...”

(ครูที่เข้าอบรมท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

2. ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

2.1) มีช่วงเวลากำหนดจัดโครงการอบรมสั้น กำหนดการจัดโครงการอบรมให้ทำในวันหยุดราชการ เพื่อที่จะได้ไม่กระทบการเรียนการสอน และจัดในช่วง เดือนกรกฎาคมและเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562 และเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันในปีงบประมาณ 2562 ทำให้กำหนดการจัดโครงการมีวัน เวลาค้นสั้น เกิดการซ้ำซ้อนกันทำให้หัวหน้าโครงการย่อยต้องเลื่อนโครงการออกไป ทำให้ครูบางคนติดภารกิจ เข้าร่วมอบรมไม่ได้ และ เวลาเปิดปิดภาคการศึกษาของโรงเรียนและสถาบันไม่ตรงกัน รวมทั้งมีกิจกรรมอื่นเข้ามาแทรก ทำให้การกำหนดตารางวัน เวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรมทำได้ค่อนข้างยาก และบางโครงการครูผู้เข้าอบรมมีความเห็นว่าใช้เวลาจัดอบรมน้อยไป

“...การจัดอบรมมีเวลา 2 เดือน คือ เดือนกรกฎาคมและเดือนสิงหาคม ปี 2562 และจัดเฉพาะวันเสาร์ อาทิตย์ จะได้ไม่ต้องงดสอน เมื่อโรงเรียน มีกิจกรรมอื่นแทรกเข้ามา หรือการจัดโครงการอบรมในกลุ่มโรงเรียนซ้ำซ้อนกัน ทำให้ต้องเลื่อนออกไป จึงทำให้ครูบางคนไม่ได้เข้าอบรม...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...การจัดอบรมเลื่อน ทำให้เพื่อนไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้เพราะติดภารกิจ...”

(ครูที่เข้าอบรมท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...เวลาในการอบรมมีจำกัด ทำให้ไม่มีเวลาในการทดลองทำแบบละเอียด...”

(ครูที่เข้าอบรมท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...เวลาจัดอบรมเทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบ BBL น้อยไป...”

(ครูที่เข้าอบรมท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

2.2) ขอเปลี่ยนเรื่องที่อบรม มีโรงเรียนบางแห่งขอเปลี่ยนเรื่องที่อบรม ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงโครงการหรือขออนุมัติโครงการใหม่ โดยเริ่มจากการเขียนโครงการย่อย การเชิญวิทยากร และอื่นๆ หรือถ้าเป็นการอบรมเรื่องที่ครูสนใจมาก เช่น การทำผลงานวิชาการแบบใหม่ ทำให้มีครูในกลุ่มโรงเรียนขอเข้าร่วมอบรมกับโรงเรียนที่จัด จำนวนครูจึงมากกว่าที่ทำโครงการอนุมัติไว้ ทำให้มีปัญหาในการจัดกลุ่มทำกิจกรรม/การปฏิบัติงานกลุ่มค่อนข้างยุ่งยาก

“...โรงเรียนขอเปลี่ยนเรื่องอบรม เป็นเรื่องการทำผลงานวิชาการ ครูสนใจอบรมมาก โครงการก็ต้องแก้ไขเพื่อขออนุมัติใหม่ ทำให้การจัดโครงการ/การจัดกิจกรรมยุ่งยากขึ้น...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

3. ปัจจัยด้านงบประมาณ

3.1) งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ เมื่อมีครูมาอบรมมากกว่าเป้าหมายที่ขออนุมัติไว้

3.1.1) เมื่อมีครูมาอบรมมากกว่าเป้าหมาย เช่น เรื่องที่จัดอบรมเป็นเรื่องที่สนใจของครูในกลุ่มโรงเรียน จึงมีครูในกลุ่มโรงเรียนมาเข้าร่วมอบรมด้วย ทำให้ผู้เข้าอบรมมีจำนวนมากกว่าเป้าหมายที่ขออนุมัติไว้ การเบิกจ่ายงบประมาณ เบิกได้ตามจำนวนครูที่เข้าอบรมจริง ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการโครงการ

“...ครูในกลุ่มโรงเรียนมาเข้าร่วมอบรมด้วย แต่ในโครงการไม่ได้ขออนุมัติงบประมาณไว้ ทำให้ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายของครูที่มาเกินได้...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...งบประมาณที่ใช้ในการอบรมน้อยกว่าจำนวนของผู้เข้ารับการอบรมจริง ทำให้การใช้เงินในการจัดโครงการให้พอทำได้ยากลำบาก...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

3.1.2) เมื่อมีครูมาอบรมน้อยกว่าเป้าหมาย เนื่องจากวันที่จัดอบรม ครูติดภารกิจไม่สามารถเข้าอบรมได้ เช่น ไปศึกษาดูงาน มีงานสอน มีกิจกรรมกีฬา เป็นต้น ทำให้จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่ขออนุมัติไว้ การเบิกจ่ายงบประมาณ เบิกได้ตามจำนวนครูที่เข้าอบรมจริง ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการโครงการ เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มไว้แล้ว แต่เบิกงบประมาณไม่ได้

“...เนื่องจากครูมีภารกิจทำให้ไม่สามารถร่วมอบรมได้ ครูที่ขาดไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ แต่ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดเตรียมอุปกรณ์ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มไว้แล้ว...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...ครูติดงานทำให้เข้าอบรมไม่ครบ วันที่ครูขาดก็เบิกไม่ได้ ทำให้เบิกงบประมาณได้น้อย ก็ค่อนข้างลำบากในการจัดการ เพราะบางอย่าง เช่น อาหารต้องเตรียมล่วงหน้า ต้องใช้เงินที่มีจัดการให้พอ...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

3.2) มีข้อจำกัดในการใช้งบประมาณมาก เช่น หัวหน้าโครงการย่อยที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่อบรมสามารถเป็นวิทยากรได้ แต่จะเบิกค่าวิทยากรไม่ได้ ทำให้ต้องเชิญวิทยากรอื่น บางครั้งวิทยากรไม่ว่าง หรือถ้าเป็นวิทยากรที่เกษียณราชการแล้ว ค่าตอบแทนวิทยากรจะสูงเป็นสองเท่าทำให้งบประมาณไม่พอ หรือถ้าจำนวนครูที่เข้าอบรมน้อย วิทยากรต้องน้อยด้วย ซึ่งถ้าเป็นการอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีใหม่ๆ วิทยากรคนเดียวไม่สามารถให้คำแนะนำได้ทั่วถึง ครูต้องการให้วิทยากรแนะนำอย่างใกล้ชิด ทำให้ต้องแก้ปัญหาในการบริหารจัดการงบประมาณ

“...มีข้อจำกัดในการใช้งบประมาณมากเกินไป เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการจะเป็นวิทยากรและเบิกค่าวิทยากรไม่ได้ ทั้งๆที่เป็นผู้ที่มีความสามารถ...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...ถ้าครูที่เข้าอบรมมีจำนวนน้อยจะเบิกค่าวิทยากรได้จำนวนน้อยคน บางเรื่องต้องแบ่งกลุ่มหรือต้องอาศัยวิทยากรผู้ช่วย โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

4. ปัจจัยด้านสถานที่และอุปกรณ์

4.1) อินเทอร์เน็ตของโรงเรียน/ครูช้า ทำให้ครูทำกิจกรรมไม่ทัน เช่น เรื่องที่อบรมที่เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม เทคโนโลยีต่างๆ ที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ของโรงเรียน แต่โรงเรียนบางแห่งไม่มีอินเทอร์เน็ตสนับสนุนอย่างเพียงพอ หรือถ้าใช้โทรศัพท์มือถือของผู้เข้าอบรมแต่ละคน แต่ครูบางคนโทรศัพท์มือถือมีอินเทอร์เน็ตช้าหรืออินเทอร์เน็ตไม่พอ ทำให้ครูทำกิจกรรมไม่ทันเพื่อน หรือตอบแบบสอบถามไม่ทัน เป็นต้น

“...โรงเรียนบางแห่งไม่มีอินเทอร์เน็ตสนับสนุนอย่างเพียงพอ ให้ผู้เข้าอบรมใช้โทรศัพท์มือถือ...”

(หัวหน้าโครงการย่อยท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

“...โทรศัพท์มือถือมีอินเทอร์เน็ตแต่ค่อนข้างช้า ทำให้ตามเรื่องที่เข้าอบรมไม่ทัน...”

(ครูที่เข้าอบรมท่านหนึ่ง: สัมภาษณ์)

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น

จากการที่ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนารูปแบบ และจากการสัมภาษณ์หัวหน้าโครงการใหญ่/หัวหน้าโครงการย่อยที่รับผิดชอบโครงการ ครู/ผู้บริหารโรงเรียนที่ร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง ในปีงบประมาณ 2562 ทั้ง 20 โครงการ 20 โรงเรียน แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยใช้วิธีการสร้างข้อสรุปแบบอุปนัยเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ที่ค้นพบตามแนวคิด ทฤษฎี ฐานราก (Grounded Theory) และกำหนดรูปแบบตามองค์ประกอบพื้นฐานของแนวคิดทฤษฎีระบบ (systems theory) ตามกรอบของการวิจัย โดยแบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. **ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)** ทรัพยากรที่นำเข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมนำไปสู่ผลผลิต ได้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เงินงบประมาณ เนื้อหา/กิจกรรม สถานที่และอุปกรณ์ เป็นต้น

1) บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้าโครงการใหญ่ เป็นอาจารย์คณะครุศาสตร์ที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นที่ยอมรับนับถือของอาจารย์ในคณะ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ มีความ

รับผิดชอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จึงทำให้ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ในคณะครุศาสตร์ร่วม รับผิดชอบ/การประสานงานจัดอบรมให้กับทางโรงเรียนตามโครงการย่อย ทั้ง 20 โครงการ และยัง สามารถติดต่อประสานงานกับทางโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 20 โรงเรียน และเขียนโครงการขอ งบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนในการจัดอบรมตามโครงการ ย่อยทำให้ทุกโครงการประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี

หัวหน้าโครงการย่อย เป็นอาจารย์คณะครุศาสตร์ที่มีภาวะผู้นำในการดำเนินกิจกรรม มีความรู้ความสามารถและรับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ ทำหน้าที่ประสานงาน ดำเนินการ จัดการอบรมตามโครงการย่อยที่รับผิดชอบ ได้แก่ วางแผนการจัดโครงการ ติดต่อประสานงานกับทาง โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ขออนุมัติจัดทำโครงการย่อย ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดอบรมตาม โครงการ ประเมินผลโครงการที่รับผิดชอบและรายงานผล ทำให้การจัดการโครงการทั้ง 20 โครงการ ประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อยทุกโครงการ

ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี โดย การวางแผนการอบรมร่วมกับหัวหน้าโครงการย่อยหรือทีมงานจากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราช ภัฏธนบุรี สนับสนุนการจัดอบรมให้แก่ครูในโรงเรียน เช่น อนุญาตให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์ในการจัด อบรม ประชาสัมพันธ์ให้ครูเข้าอบรม ทำให้ครูทั้งโรงเรียนได้รับการพัฒนาตามความต้องการ และ ได้รับคู่มือ สื่อการเรียนการสอนประกอบ การอบรม ได้รับผลงานที่ได้จากการฝึกปฏิบัติ จากการอบรม เช่น โรงเรียนตลาดบางพลีน้อย ได้รับคู่มือ สื่อการเรียนการสอนการใช้โปรแกรม Flowgorithm และ การ Coding ด้วยโปรแกรม Scratch ที่ใช้ในการอบรม โรงเรียนวัดทอง (อุดมศิลป์วิทยาการ) ได้รับ หลักสูตร สถานศึกษา ปีการศึกษา 2562 ที่ได้จากการฝึกอบรม โรงเรียนชุมชนวัดราษฎร์บำรุง (สมุทรปราการ) ได้รูปเล่มการทำวิจัยในชั้นเรียนของครู เป็นต้น

ครูในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการ และให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดี ทำให้ครูได้รับความรู้เรื่องทื่อบรมตามที่วิทยากรจัด ได้ฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรม อย่างเช่น โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อส่งเสริมการใช้แอปพลิเคชันสำหรับ การเรียนการสอนในยุคประเทศไทย 4.0 โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส ครูที่เข้าอบรมได้สร้างสื่อการ เรียนรู้โดยใช้แอปพลิเคชัน lickers และแอปพลิเคชัน Kahoot เพื่อการเรียนการสอน ใช้ แอปพลิเคชัน Quizzes และแอปพลิเคชัน Zipgrade เพื่อการวัดและประเมินผล เป็นต้น และ ภายหลังจากการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ เช่น การนำความรู้เกี่ยวกับ แอปพลิเคชันไปใช้เป็น สื่อในการพัฒนาการเรียนการสอน ประยุกต์ใช้การวัดและประเมินผล หรือนำความรู้ที่ได้รับจากการ อบรมวิจัยในชั้นเรียนไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

วิทยากร เป็นบุคคลผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่อบรมและการจัดกิจกรรมเป็น อย่างดี การอบรมจึงออกแบบกิจกรรมให้ครูมีส่วนร่วม เช่น ให้ทำกิจกรรมระหว่างอบรม การฝึก ปฏิบัติ ให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้จากฐานความรู้ วิทยากรที่ให้การอบรมมีทั้ง อาจารย์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เช่น วิทยากรที่อบรมเรื่อง การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อส่งเสริมการใช้ แอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนในยุคประเทศไทย 4.0 โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส และ วิทยากรที่เชิญจากหน่วยงานภายนอก เช่น วิทยากรที่อบรมเรื่อง การ ประยุกต์การใช้งานโปรแกรม

Scratch เชิญมาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นต้น นอกจากนี้ วิทยาการที่ให้การอบรมบางโครงการยังให้ความกรุณาเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้เข้าอบรมภายหลังจากการอบรมเสร็จสิ้นด้วย

นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ ในการอบรมตามโครงการ ได้มีนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการ เช่น เป็นผู้ช่วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้แอปพลิเคชัน การใช้สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม เป็นผู้นำกิจกรรม เป็นต้น ทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความพึงพอใจ

2) เงินงบประมาณ การจัดอบรมได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินสนับสนุนจากภาครัฐ ตามที่คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้เขียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น : กรณีสึกขามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันที่เลี้ยง ปีงบประมาณ 2562 ขอ งบประมาณไป เป็นเงิน 600,000 บาท และได้รับการอนุมัติ โดยให้จัดอบรมให้แก่ครู 20 โรงเรียนๆ ละ 1 โครงการ รวม 20 โครงการ แต่ละโครงการที่จัดอบรมใช้เงินงบประมาณตั้งแต่ 10,000 บาท ถึง 33,600 บาท รวมใช้เงินไปในการจัดการอบรม 20 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 524,223 บาท จำนวนเงินงบประมาณที่แต่ละโครงการใช้มากน้อยขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น จำนวนผู้เข้าอบรม ช่วงวัน เวลาที่จัดอบรม จำนวนวิทยากรและคุณสมบัติของวิทยากรที่รับราชการอยู่หรือ เกษียณอายุราชการ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

3) เนื้อหา/กิจกรรม เนื้อหาที่อบรม หัวหน้าโครงการย่อยได้ประสานงานกับทางโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ สอบถามเนื้อหาที่ครูต้องการอบรม เรื่องที่จัดอบรมจึงตรงกับความสนใจของครู และกิจกรรมการอบรมเน้นให้จัดกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม ดังนั้น ทุกโครงการจึงจัดเป็นโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพทางสมอง (Brain-Based Learning) โดยใช้ภาษาไทยเป็นพื้นฐาน วิทยาการได้ให้ความรู้และให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรม ตามแนวทางเทคนิคการจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพทางสมอง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการสร้างวินัยเพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนราชวินิตประทุมบางแค ได้จัดอบรมแบบเข้าฐานการอบรม 3 ฐาน และทำกิจกรรมกลุ่ม ทำให้เกิดความสุขสนุกสนาน และตื่นตัวในการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

4) สถานที่และอุปกรณ์ โครงการส่วนมากจัดอบรมที่โรงเรียน 19 โครงการ โดยโรงเรียนได้จัดเตรียมห้องประชุมของโรงเรียนเป็นสถานที่จัดอบรม อุปกรณ์ส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการอบรม เช่น คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน ขาตั้งแสดงผลงาน สายไฟ โปรเจคเตอร์ เป็นต้น การจัดอบรมที่โรงเรียนทำให้ครูเดินทางสะดวก เพราะเป็นสถานที่ที่คุ้นเคย ไม่เกิดการหลงทางทำให้เสียเวลา และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม ส่วน วัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม เช่น ปากกาเมจิ เครื่องเขียน กระดาษที่นำเสนอผลงานหรือวัสดุที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ หัวหน้าโครงการย่อยเป็นผู้จัดเตรียม สำหรับโครงการที่ใช้โทรศัพท์มือถือเป็นอุปกรณ์ในการอบรม หรือใช้ในการวัดประเมินผล ได้แจ้งให้ครูที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ ใช้โทรศัพท์ส่วนตัว สถานที่ที่จัดอบรม มี 1 โครงการที่ใช้ ห้องประชุม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

2. กระบวนการ (Process) ในด้านกระบวนการ การบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันที่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 มีการบริหารจัดการโครงการใหญ่ โดยคณะครุศาสตร์มอบหมายให้ผู้อำนวยการ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาครูเป็นหัวหน้าโครงการ ซึ่งทำหน้าที่เขียนโครงการใหญ่เพื่อขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาครูสู่ผู้เรียน โดยใช้กระบวนการดำเนินงาน PDCA หรือวงจร PDCA การบริหารจัดการโดยใช้กระบวนการดำเนินงาน PDCA ซึ่งมีลักษณะเป็นวงจร คือ Plan-Do-Check-Act ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การวางแผน (Plan = P) 2) การปฏิบัติ (Do = D) 3) การตรวจสอบ (Check = C) และ 4) การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Act = A) โดยเริ่มจาก **ขั้นตอนการวางแผน (Plan = P)** หัวหน้าโครงการ ใหญ่ได้จัดประชุมอาจารย์ คณะครุศาสตร์ ที่เคยร่วมรับผิดชอบการบริหารจัดการโครงการปีก่อน และติดต่อประสานกับโรงเรียนในเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์ที่จะเข้าร่วมโครงการ 20 โรงเรียน เป็นเบื้องต้น **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do = D)** หัวหน้าโครงการ ใหญ่ได้จัดประชุมอาจารย์ คณะครุศาสตร์ เพื่อหาหัวหน้าโครงการที่จะรับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการย่อยทั้ง 20 โครงการ 20 โรงเรียน หัวหน้าโครงการย่อยได้ติดต่อประสานกับโรงเรียนในเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์ที่จะเข้าร่วมโครงการ และเรื่องที่จะจัดอบรมเพื่อให้ได้ข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการให้ครบถ้วน ทั้ง 20 โรงเรียน หัวหน้าโครงการ ใหญ่นำข้อมูลที่ได้ไปเขียนโครงการเสนอของบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 เป็นเงิน 600,000 บาท เมื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และได้รับแจ้งให้งบประมาณมาจัดอบรมได้ หัวหน้าโครงการ ใหญ่จึงแจ้งให้หัวหน้าโครงการย่อยแต่ละโครงการดำเนินการจัดอบรมได้ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการ จากอาจารย์ คณะครุศาสตร์ที่จะรับผิดชอบในการดำเนินโครงการย่อย ตามที่ได้ตกลงไว้

ในส่วนหัวหน้าโครงการย่อย เมื่อได้รับแจ้งจากหัวหน้าโครงการ ใหญ่ให้ดำเนินการจัดอบรมได้ ก็ได้ทำการบริหารจัดการโครงการที่รับผิดชอบ โดยหัวหน้าโครงการย่อยทั้ง 20 โครงการ เริ่มดำเนินการดังนี้ 1) การวางแผน (Plan = P) โดยประชุม พูดคุยติดต่อประสานงานกับทีมงาน/ คณะกรรมการในโครงการย่อยร่วมกัน เพื่อดำเนินการจัดอบรม ติดต่อประสานงานโดยการพูดคุย/ จัดประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน เกี่ยวกับรายละเอียดที่จะดำเนินการอบรม ซึ่งบาง โรงเรียนต้องติดต่อหลายครั้งกว่าจะได้ข้อมูลครบถ้วน เช่น เรื่องที่จะจัดอบรม สถานที่ วันเวลาที่จัดอบรม เนื้อหา/ กิจกรรม วิทยากร เอกสาร/สื่อที่ใช้ในการอบรม การประเมินโครงการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือตกลงเกี่ยวกับการจัดเลี้ยงอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น เมื่อได้ข้อมูลของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการครบแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการย่อยก็ได้เขียนโครงการขออนุมัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อจัดอบรม และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ดำเนินการในขั้นต่อไป คือ 2) นำไปปฏิบัติ (Do = D) แต่ละโครงการย่อยทั้ง 20 โครงการ จัดอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ ซึ่งกำหนดไว้ในช่วงเดือนกรกฎาคมและเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562 เวลาที่ใช้ในการจัดอบรม 1 วัน มี 12 โครงการ อบรม 2 วัน มี 7 โครงการและอบรม 3 วัน มี 1 โครงการเรื่องทีอบรมแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ มี 9 โครงการ ด้านการผลิตสื่อและการใช้เทคโนโลยี มี 3 โครงการ ด้านหลักสูตรและการสอน มี 1 โครงการ ด้านทักษะการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ มี 5 โครงการ และด้านจิตวิทยา

การศึกษา มี 2 โครงการ โดยมีกลุ่มโครงการ/โครงการอบรม โรงเรียน จำนวนวันที่อบรม/วันที่อบรม และมีจำนวนครูที่เข้าอบรม ดังตาราง 4.1

ตาราง 4.1 กลุ่มโครงการ/โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โรงเรียน วันที่อบรม และจำนวนครูที่เข้าอบรม

กลุ่มโครงการ/โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	โรงเรียน	จำนวนวันที่อบรม/อบรมวันที่	จำนวนครูที่เข้าอบรม
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ มี 9 โครงการ			
1.1 เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ครูเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	วัดประดิษฐาราม	1 วัน 20 กรกฎาคม 2562	35 คน
1.2 เรื่อง การพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา	วัดประยูรวงศ์	2 วัน 15,29 สิงหาคม 2562	29 คน
1.3 เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพทางสมอง (Brain-Based Learning) โดยใช้ภาษาไทยเป็นพื้นฐาน	วัดมะพร้าวเตี้ย	1 วัน 12 กรกฎาคม 2562	25 คน
1.4 เรื่อง เทคนิคการสอนภาษาไทยให้เข้าใจและสนุกในยุค 4.0	วัดหนามแดง (เขี้ยวอุทิศ)	1 วัน 20 กรกฎาคม 2562	55 คน
1.5 เรื่อง การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู โรงเรียนวัดสุวรรณ	วัดสุวรรณ	1 วัน 17 สิงหาคม 2562	33 คน
1.6 เรื่อง กระบวนการจัดการเรียนรู้: วิธีปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนรู้จากครูไปสู่เด็กปฐมวัยโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ	พระตำหนักสวนกุหลาบ	2 วัน 3-4 สิงหาคม 2562	26 คน
1.7 เรื่อง การพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning โรงเรียนประถมทวิธาภิเศก	ประถมทวิธาภิเศก	1 วัน 20 กรกฎาคม 2562	43 คน
1.8 เรื่อง การจัดการเรียนรู้วิชาการคำนวณด้วยโปรแกรม Flowgorithm และScratchให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนตลาดบางพลีน้อย	ตลาดบางพลีน้อย	2 วัน 13,20 กรกฎาคม 2562	20 คน

ตาราง 4.1 กลุ่มโครงการ/โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โรงเรียน วันที่อบรม และจำนวนครูที่เข้าอบรม (ต่อ)

กลุ่มโครงการ/โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	โรงเรียน	จำนวนวันที่อบรม/ อบรมวันที่	จำนวนครู ที่เข้าอบรม
1.9 เรื่อง การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณด้วยโปรแกรม Flowgorithm และScratch ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลเคหะบางพลี (10 ปี สปช.)	อนุบาลเคหะบางพลี	2 วัน 3,17 สิงหาคม 2562	40 คน
2. ด้านการผลิตสื่อและการใช้เทคโนโลยี มี 3 โครงการ			
2.1 เรื่อง การผลิตสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา	วัดใหญ่ศรีสุพรรณ	2 วัน 17, 24 สิงหาคม 2562	27 คน
2.2 เรื่อง การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อส่งเสริมการใช้แอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนในยุคประเทศไทย 4.0 โรงเรียนวัดประเสริญสุทธาวาส	วัดประเสริญสุทธาวาส	2 วัน 2,3 สิงหาคม 2562	24 คน
2.3 เรื่อง การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน	วัดทองศาลางาม	1 วัน 3 สิงหาคม 2562	34 คน
3. ด้านหลักสูตรและการสอน มี 1 โครงการ			
3.1 เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน	วัดทอง (อุดมศิลป์วิทยาการ)	3 วัน 27 กรกฎาคม 2562 3,17 สิงหาคม 2562	30 คน
4. ด้านทักษะการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ มี 5 โครงการ			
4.1 เรื่อง แนวทางการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยในมนุษย์สำหรับครู	วัดดงมูลเหล็ก	1 วัน 8 สิงหาคม 2562	15 คน
4.2 เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน	วัดหนัง	1 วัน 3 สิงหาคม 2562	27 คน
4.3 เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียนและการวิเคราะห์ข้อมูล	บางแคเหนือ (ชั้น-จางค์)	2 วัน 3,17 สิงหาคม 2562	40 คน
4.4 เรื่อง การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนชุมชนวัดราษฎร์บำรุง	ชุมชนวัดราษฎร์บำรุง	1 วัน 3 สิงหาคม 2562	31 คน

ตาราง 4.1 กลุ่มโครงการ/โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โรงเรียน วันที่อบรม และจำนวนครูที่เข้าอบรม (ต่อ)

กลุ่มโครงการ/โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	โรงเรียน	จำนวนวันที่อบรม/ อบรมวันที่	จำนวนครู ที่เข้าอบรม
4.5 เรื่อง แนวทางการทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว.21/2560 โรงเรียนวัดชมนิมิตร	วัดชมนิมิตร	1 วัน 24 สิงหาคม 2562	44 คน
5. ด้านจิตวิทยาการศึกษา มี 2 โครงการ			
5.1 เรื่อง เทคนิคการสร้างวินัยเพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนราชวินิตประถมบางแค	ราชวินิตประถมบางแค	1 วัน 24 สิงหาคม 2562	70 คน
5.2 เรื่อง การออกแบบกิจกรรมทางด้านจิตวิทยาเพื่อพัฒนาผู้เรียน	วัดอัมพวา	1 วัน 17 สิงหาคม 2562	15 คน

ในการอบรมโครงการย่อย ทั้ง 20 โครงการ แต่ละโครงการจะมีการดำเนินการในขั้นที่ 3) การตรวจสอบ/ประเมินโครงการ (Check = C) หัวหน้าโครงการย่อยมีการวางแผนร่วมกับวิทยากรที่จะทำการตรวจสอบในระหว่างการอบรมโดยการสังเกตการทำกิจกรรม การฝึกปฏิบัติ ตรวจจากผลงาน ที่ได้จากการปฏิบัติ หรือทดสอบว่า มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่อบรมหรือไม่ มากน้อยเพียงใด เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อส่งเสริมการใช้แอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนในยุคประเทศไทย 4.0 โรงเรียน วัดประเสริฐสุทธาวาส วิทยากรได้ฝึกให้สร้างสื่อการเรียนรู้โดยใช้แอปพลิเคชัน Plickers และแอปพลิเคชัน Kahoot เพื่อการเรียนการสอน พบว่า ครูที่เข้ารับการอบรมมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในการใช้ แอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอนในระดับมากเป็นต้น ในช่วงสุดท้ายของการอบรมบางโครงการได้วัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาจากการอบรมเช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู โรงเรียนวัดสุวรรณ พบว่า ครูที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจและนำความรู้ไปใช้ ร้อยละ 80 และหัวหน้าโครงการย่อย ส่วนใหญ่ได้ วัดความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม โดยให้ทำแบบสอบถาม หรือวัด โดยใช้แอปพลิเคชัน ผลการวิเคราะห์ พบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพทางสมอง (Brain-Based Learning) โดยใช้ภาษาไทยเป็นพื้นฐาน และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นต้น และมีโครงการส่วนน้อยที่ ครูผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในระดับมาก และขั้นที่ 4) การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Act = A) เมื่อวิทยากรและหัวหน้าโครงการย่อยได้ตรวจสอบ/ประเมิน โครงการแล้ว พบว่า ผู้เข้าอบรม ไม่เข้าใจ หรือมีปัญหาในขณะอบรมก็ได้ช่วยกันดำเนินการแก้ไขทันที ส่วนความพึงพอใจที่ได้จากแบบสอบถาม หรือใช้แอปพลิเคชัน วัดในช่วงสุดท้ายของการอบรม ได้นำมาทำการวิเคราะห์ สรุปผล และนำข้อที่เป็นปัญหาไปปรับปรุงแก้ไข และ

พัฒนาการจัดโครงการให้ดีขึ้นในโอกาสต่อไป และรายงานผลการประเมินให้ครู ผู้บริหาร และหัวหน้าโครงการใหญ่ได้ทราบเพื่อรายงานต่อหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนหัวหน้าโครงการใหญ่ได้ดำเนินการในขั้นการตรวจสอบ/ประเมินโครงการ (Check = C) โดยการติดตามผลการจัดอบรมจากหัวหน้าโครงการย่อยที่รับผิดชอบแต่ละโครงการ ให้รายงานผลตามแบบประเมินพบว่า โครงการย่อยทั้ง 20 โครงการ สามารถจัดอบรมได้ตามกำหนดเวลาทุกโครงการ และมีครูเข้าอบรมในแต่ละโครงการมีจำนวนตั้งแต่ 15-70 คน ครูส่วนใหญ่เข้าอบรมตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการ มีครูจำนวนน้อยที่ติดภารกิจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ หรือเข้าอบรมได้ไม่ครบตามวัน เวลา ที่จัดอบรม หัวหน้าโครงการใหญ่ นำผลจากแบบประเมินที่ให้รายงานมาสรุป พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด 18 โครงการ และมีความพึงพอใจในระดับมาก 2 โครงการ และขั้นสุดท้าย การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา (Act = A) หัวหน้าโครงการใหญ่ นำปัญหาที่พบมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาแผนการบริหารจัดการโครงการใหม่ในปีต่อไป เพื่อให้การ การบริหารจัดการโครงการ ดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของโครงการใหญ่อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการบริหารจัดการโครงการดังกล่าวข้างต้น มีลักษณะเป็นวงจร PDCA คือ Plan-Do-Check-Act ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การวางแผน (Plan = P) 2) การปฏิบัติ (Do = D) 3) การตรวจสอบ (Check = C) และ 4) การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Act = A) ทั้งการบริหารจัดการโครงการใหญ่ และการบริหารจัดการโครงการย่อย โดยการบริหารจัดการโครงการใหญ่ คือ วงจร PDCA วงใหญ่ คือ มีการวางแผน (Plan=P) เพื่อให้เกิดการอนุมัติให้จัดโครงการ การนำโครงการใหญ่ไปปฏิบัติ (Do = D) หรือกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งภายในมีโครงการย่อย 20 โครงการ แต่ละโครงการมีหัวหน้าโครงการย่อยทำการบริหารจัดการโครงการ มีลักษณะเป็นวงจร PDCA หลาย ๆ วง เชื่อมโยงกันอยู่ภายใต้ วงจร PDCA วงใหญ่ เมื่อโครงการย่อย แต่ละโครงการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว หัวหน้าโครงการใหญ่ ได้ติดตามตรวจสอบ (Check = C) แล้วนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข (Act = A) จุดที่เป็นปัญหา และพัฒนา หรือปรับแผนในปีต่อไป

3. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันที่เลี้ยง ปิงบประมาณ 2562 พบว่า ได้มีการจัดการอบรมครบทั้ง 20 โครงการ และครูที่เข้าอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 18 โครงการ และระดับมาก 2 โครงการ จำแนกตามกลุ่มโครงการ ดังนี้

กลุ่มโครงการ 1) ด้านการจัดการเรียนรู้ มี 9 โครงการ พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมากที่สุด 7 โครงการ และมีความพึงพอใจ ต่อโครงการในระดับมาก 2 โครงการ

กลุ่มโครงการ 2) ด้านการผลิตสื่อและการใช้เทคโนโลยี มี 3 โครงการ พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมากที่สุด 3 โครงการ

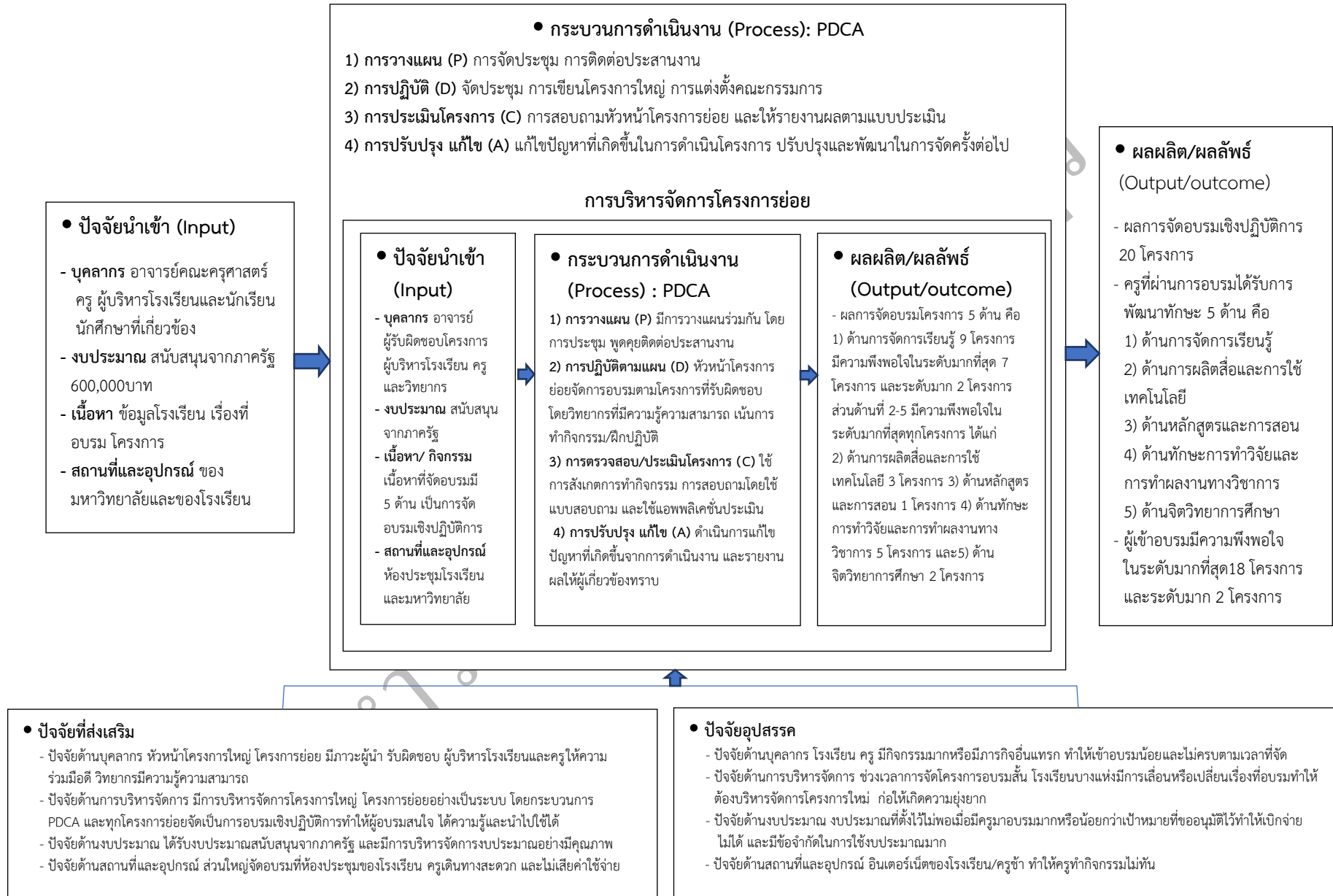
กลุ่มโครงการ 3) ด้านหลักสูตรและการสอน มี 1 โครงการ พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมากที่สุด 1 โครงการ

กลุ่มโครงการ 4) ด้านทักษะการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ มี 5 โครงการ พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมากที่สุด 5 โครงการ

กลุ่มโครงการ 5) ด้านจิตวิทยาการศึกษา มี 2 โครงการ พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมากที่สุด 2 โครงการ

จากการที่ผู้วิจัย ได้ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี ระบบ คือ ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output/ Outcome) และพัฒนาเป็น รูปแบบ (model) โดยใช้วิธีการอุปนัย (inductive method) ตามแนวคิดทฤษฎีฐานราก (Grounded Theory) และตรวจสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ การบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง โดยการจัดประชุมสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง 10 คน ลงความเห็นว่า รูปแบบมีความเที่ยงตรง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดังภาพที่ 4.1

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ปัจจัยที่ส่งเสริม

- ปัจจัยด้านบุคลากร หัวหน้าโครงการใหญ่ โครงการย่อย มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบ ผู้บริหารโรงเรียนและครูให้ความร่วมมือดี วิทยากรมีความรู้ความสามารถ
- ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ มีการบริหารจัดการโครงการใหญ่ โครงการย่อยอย่างเป็นระบบ โดยกระบวนการ PDCA และทุกโครงการย่อยจัดเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการทำให้ผู้อบรมสนใจ ได้ความรู้และนำไปใช้ได้
- ปัจจัยด้านงบประมาณ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ และมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีคุณภาพ
- ปัจจัยด้านสถานที่และอุปกรณ์ ส่วนใหญ่จัดอบรมที่ห้องประชุมของโรงเรียน ครูเดินทางสะดวก และไม่เสียค่าใช้จ่าย

ปัจจัยอุปสรรค

- ปัจจัยด้านบุคลากร โรงเรียน ครู มีกิจกรรมมากหรือมีภารกิจอื่นแทรก ทำให้เข้าอบรมน้อยและไม่ครบตามเวลาที่จัด
- ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ ช่วงเวลาการจัดโครงการอบรมสั้น โรงเรียนบางแห่งมีการเลื่อนหรือเปลี่ยนเรื่องที่ต้องการให้ต้องบริหารจัดการโครงการใหม่ ก่อให้เกิดความยุ่งยาก
- ปัจจัยด้านงบประมาณ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอเมื่อมีครูมาอบรมมากกว่าเป้าหมายที่ขออนุมัติไว้ทำให้เบิกจ่ายไม่ได้ และมีข้อจำกัดในการใช้งบประมาณมาก
- ปัจจัยด้านสถานที่และอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ตของโรงเรียน/ครูช้า ทำให้ครูทำกิจกรรมไม่ทัน

ภาพที่ 4.1 รูปแบบการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันพี่เลี้ยง