

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่องการศึกษาความต้องการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในเพื่อศึกษาความต้องการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และเพื่อเปรียบเทียบความต้องการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ตลอดจนรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรในการจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และในบทนี้จะนำเสนอสรุปผลและข้อเสนอแนะของการวิจัยตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. สรุปผล
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้
4. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

สรุปผล

จากการศึกษาวิจัยตามระเบียบวิธีการวิจัยที่กำหนด ผู้วิจัยได้ดำเนินการภายใต้กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินการวิจัยที่กำหนด โดยได้ทำการวิเคราะห์ผลการวิจัยมาแล้วตามลำดับ ในส่วนนี้จะได้สรุปผลการวิจัย ภายใต้วัตถุประสงค์ของการวิจัยเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. ผลการสรุปข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม การศึกษาความต้องการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด จำนวน 240 คน เป็นเพศหญิง 144 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และเป็นเพศชาย 96 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00

ช่วงอายุของกลุ่มตัวอย่าง พบว่าช่วงอายุ มากที่สุดคือ ช่วงอายุ 31-40 ปี จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 56.70 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 27.50

ระดับการศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง พบว่าระดับการศึกษาส่วนใหญ่ คือระดับปริญญาโท จำนวน 120 คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ ปริญญาตรี จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 45.40 และอันดับสุดท้ายคือ ปริญญาเอก จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 4.60

สถานภาพการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นอาจารย์จำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 52.90 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 45.40 และผู้บริหาร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.70

หน่วยงานที่สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวนมากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30 รองลงมาคือ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 19.20 คณะครุศาสตร์ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 16.20 สำนักงานอธิการบดี จำนวน 29 คิดเป็นร้อยละ 12.10 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 27 ร้อยละ 11.20 หน่วยงานอื่นได้แก่ โครงการบัณฑิตศึกษา จำนวน 4 คน ศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 คน โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน 1 คน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ จำนวน 2 คน ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ จำนวน 2 คน และงานตรวจสอบภายใน จำนวน 2 คน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 5 รวม 20 คน คิดเป็นร้อยละ 8.30 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 5.80 สำนักศิลปวัฒนธรรม จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 อันดับสุดท้ายคือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25

ระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อยู่ระหว่าง 6- 10 ปี จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 37.90 รองลงมา 1-5 ปี จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และ 11 ปีขึ้นไป จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 27.10 ส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยที่สุด คือน้อยกว่า 1 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00

ประสบการณ์ในการฝึกอบรมของผู้ตรวจแบบสอบถามส่วนใหญ่ ไม่มีประสบการณ์ในการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 63.75 และที่มีประสบการณ์ฝึกอบรม ส่วนใหญ่ ได้แก่ อบรมการใช้ Google classroom จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 7.08 รองลงมา อบรมการสร้าง QR code จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25 อบรมการใช้งาน Photoshop และ Illustrator จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 5.42 อบรมการประชาสัมพันธ์ข่าวหน้าเว็บของมหาวิทยาลัย จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 4.58 อบรมการใช้งาน Microsoft Office พื้นฐาน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 4.17 อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 3.75 อบรมการประกอบคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33 และอบรมการพัฒนาระบบ Web Appi จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.66 ตามลำดับ

2. ระดับความต้องการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

2.1 ด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows) พบว่า ความต้องการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.18 หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีระดับความต้องการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows) มากที่สุดคือ จริยธรรมในการใช้งานอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.52 อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ Files และ Folders มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 และความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Desktop เช่น การปรับแต่ง

ส่วนต่างๆของหน้าต่าง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.24 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีระดับความต้องการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows) น้อยที่สุด คือ ความรู้เกี่ยวกับการปิดช่องโหว่ Ms. Windows มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.82

2.2 ด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ พบว่า ความต้องการอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08 หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีระดับความต้องการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์มากที่สุดคือ การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word เบื้องต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 และ การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel เบื้องต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีระดับความต้องการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ น้อยที่สุด คือ การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57

2.3 ด้านการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือฮาร์ดแวร์ พบว่า ความต้องการอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.01 หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีระดับความต้องการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือฮาร์ดแวร์ มากที่สุดคือ การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างถูกวิธี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมา คือ การใช้งานและติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07 และวิธีการเลือกซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.06 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีระดับความต้องการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือฮาร์ดแวร์ น้อยที่สุด คือ การซ่อมคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.73

2.4 ด้านการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พบว่า ความต้องการอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.15 หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีระดับความต้องการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มากที่สุดคือ การใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับสืบค้นข้อมูล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.79 อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 และเทคนิคและข้อควรระวังในการใช้งานอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.40 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีระดับความต้องการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ น้อยที่สุด คือ ความรู้เกี่ยวกับระบบ LAN มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.70

อภิปรายผล

จากการศึกษาวิจัย เรื่องความต้องการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยแบ่งตามวัตถุประสงค์ ได้ดังนี้

1.ระดับความต้องการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

จากการศึกษาความต้องการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้ง 4 ได้แก่ด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows) ด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ด้านการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือฮาร์ดแวร์ ด้านการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พบว่า ความต้องการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งการศึกษาทั้ง 4 ด้านสอดคล้องกับ งานวิจัยของ ศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค (2545) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องความต้องการหลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ของข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ความต้องการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรต่างๆอยู่ในระดับปานกลาง และงานวิจัยของ นลินี พานสายตา (2560) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องความต้องการในการฝึกอบรมและความคาดหวังต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร สายสนับสนุนวิทยาลัยดุสิตธานี พบว่าบุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยดุสิตธานี มีความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาด้านการศึกษา พบว่ามีความต้องการอยู่ในระดับปานกลางในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาด้านการศึกษา

2.การวิเคราะห์เปรียบเทียบความต้องการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีจำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ ระยะเวลาปฏิบัติงาน หน่วยงาน และประสบการณ์

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีที่มีเพศแตกต่างกันมีความต้องการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และบุคลากรที่มีอายุแตกต่างกันมีความต้องการฝึกอบรมการใช้งาน คอมพิวเตอร์โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ตลอดจน บุคลากรที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีความต้องการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์โดยรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และบุคลากรที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานแตกต่างกันมีความต้องการฝึกอบรมการใช้งาน คอมพิวเตอร์โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 สอดคล้องกับงานวิจัยของรัตนารักษ์ บุญนุช (2555) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาและฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพของพนักงาน กรณีศึกษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) พบว่า พนักงานส่วนใหญ่มีทัศนคติในการได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอยู่ในระดับเห็นด้วยกับการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรม ผลของการทดสอบสมมุติฐาน พบว่าข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา รายได้ต่อเดือน และฝ่ายงานที่ต่างกันมีประสิทธิภาพของพนักงานที่แตกต่างกัน ทัศนคติการพัฒนา การฝึกอบรม การศึกษามีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพของพนักงานในทิศทางเดียวกันและงานวิจัยของ

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีที่มีสถานภาพการทำงานแตกต่างกันหน่วยงานแตกต่างกัน และประสบการณ์ฝึกอบรมแตกต่างกันมีความต้องการฝึกอบรมการใช้งาน คอมพิวเตอร์โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมภาศ สุขชนะ (2554) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องความต้องการการพัฒนาทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ดนตรี ของครูดนตรีในสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร พบว่าผลการทดสอบสมมติฐาน 1 ทักษะความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ดนตรี โดยการจำแนก เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการสอนดนตรี ในภาพรวมมีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 2) ความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ช่วยสอนดนตรี โดยการจำแนก เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ระดับ การศึกษา ประสบการณ์ในการสอนดนตรีในภาพรวมไม่แตกต่างกัน

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการหลักสูตรในการจัดฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

จากการศึกษาผู้วิจัยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการฝึกอบรมในแต่ละด้านดังนี้ 1.ด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ ควรจัดฝึกอบรมเรื่องของจริยธรรมคอมพิวเตอร์และพรบ.คอมพิวเตอร์ปี 2560 ให้แก่บุคลากรที่เข้ามาใหม่ในทุกปี การอบรมเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และให้ความรู้ในการแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นไม่ว่าจะเป็น ความรู้เกี่ยวกับไวรัสประเภทต่างๆ 2.ด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ควรจัดอบรมการโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office Word Excel และ PowerPoint ให้แก่บุคลากรในทุกระดับเป็นประจำและสำหรับบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ จัดอบรมการใช้โปรแกรม e-learning ให้กับสายวิชาการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความรู้และความชำนาญและนำประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน จัดอบรมการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop เพื่อการตกแต่งและ การออกแบบ 3.ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือฮาร์ดแวร์จัดอบรมการเลือกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างถูกวิธีและวิธีเลือกซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จัดอบรมการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้นไม่ว่าจะเป็นเครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์จัดอบรมการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเมื่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เกิดปัญหาการใช้งานไม่ว่าจะเป็นเครื่องสแกนเนอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ การดูแลรักษาจอภาพจัดอบรมการซ่อมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในการแก้ไขปัญหาการใช้งาน และ4.ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จัดอบรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตและการแก้ไขปัญหาอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นให้กับบุคลากรทุกระดับจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจัดอบรมวิธีการตลอดจนอบรมเรื่องดาวนโหลดข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้งานอย่างถูกวิธี สอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค (2545) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องความต้องการหลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ของข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒความรู้ด้านโปรแกรมปฏิบัติงาน มี 11 หลักสูตร มีความต้องการสูง จำนวน 10 หลักสูตร คือ โปรแกรมระบบปฏิบัติการ ได้แก่ โปรแกรม Windows 98 และโปรแกรมWindows Me,โปรแกรมที่ใช้ในการพิมพ์เอกสาร ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Page Maker, โปรแกรมสเปรดชีต ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Excel, โปรแกรมใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ได้แก่ โปรแกรม

Microsoft Access และ โปรแกรม Visual FoxPro, โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบกราฟิก ได้แก่ โปรแกรม Adobe Photoshop, โปรแกรม Adobe Illustrator และ โปรแกรม Macromedia FLASH, โปรแกรมที่ใช้การรับ - ส่ง จดหมายบนอินเทอร์เน็ต ได้แก่ โปรแกรม Pine, โปรแกรม Netscape Messenger และ โปรแกรม Microsoft Outlook, โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างเอกสารบนอินเทอร์เน็ต ได้แก่ โปรแกรม Microsoft FrontPage 2000 และ โปรแกรม Macromedia Dreamweaver, โปรแกรมที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในการทำวิจัย ได้แก่ โปรแกรม SPSS/PC+ , โปรแกรมที่ใช้การแก้ปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้น ได้แก่ โปรแกรม Norton Anti Virus และ โปรแกรม McAfee San Virus, โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ได้แก่ โปรแกรม Macromedia Authorware และมีความต้องการปานกลางมี 1 หลักสูตร คือ โปรแกรม Multimedia Toolbook สำหรับแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม 1. การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ต้องคำนึงถึงประโยชน์ถึงประโยชน์ต่อการพัฒนางานที่รับผิดชอบเป็นหลักและความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร 2. การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ต้องวิเคราะห์จากปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริงของหน่วยเพื่อให้ได้หลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้

ข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

- ควรมีจัดทำคู่มือในการฝึกอบรมในแต่ละสายงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

- ควรมีหน่วยงานสนับสนุนการฝึกอบรมโดยตรง

- ควรจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

เมื่อมีการศึกษาความต้องการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ควรจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมตามลำดับต่อไป โดยการเสนองานวิจัย ดังนี้

1. การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

2. การวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะด้านสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

3. การวิจัยเพื่อจัดทำคู่มือฝึกอบรมในแต่ละสายงาน