

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

โครงการเป็นแผนงานที่จัดทำขึ้นอย่างรอบคอบเป็นระบบในการดำเนินงานประจำปี พร้อมกับมีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้กำหนดไว้โดยใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่า มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดอย่างชัดเจน มีพื้นที่ในการดำเนินงานเพื่อให้บริการและมีบุคลากร หรือหน่วยงานรับผิดชอบ โครงการ (Project) เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในหน่วยงานการเขียนโครงการ เป็นการเขียนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน เพราะมีส่วนช่วยให้เกิดการวางแผนการทำงาน การศึกษา การริเริ่มปฏิบัติงานใหม่ ดังนั้นการเขียนโครงการย่อมมีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพตามแผนที่วางไว้ ตลอดจนทำให้องค์กรสามารถมองเห็นทิศทางในการบริหารงานภายใต้แผนขององค์กรที่วางไว้ การจัดทำโครงการ จึงควรมีแนวทางในการจัดทำงบประมาณที่เหมาะสมเพื่อการขออนุมัติและดำเนินการเขียนโครงการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามแผนงานที่วางไว้และจะต้องมีการเสนอความคิดเห็นอย่างถูกต้อง มีเหตุผล แสดงถึงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุจุดประสงค์ตามที่หวังไว้ได้ ในปัจจุบันหลายหน่วยมักมีปัญหาในเรื่องของผู้รับผิดชอบในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณยังเขียนโครงการไม่ถูกต้อง เขียนโครงการไม่ชัดเจนและเขียนโครงการไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หรือกรอบนโยบายการบริหารงานของหน่วยงานจึงทำให้การเขียนโครงการนั้นไม่ถูกต้องและขาดทิศทางในการเขียนโครงการทำให้การบริหารงานด้านงบประมาณขาดประสิทธิภาพลง

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ซึ่งมีพันธกิจในการจัดการเรียนการสอนการถ่ายทอดองค์ความรู้ การวิจัย ตลอดจนการบริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งพันธกิจต่างๆจะสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีย่อมต้องอาศัยการวางแผนและการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ ในแต่ละปี มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในหมวดต่างๆ เพื่อบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้ ตั้งเป้าหมายไว้ในแผนงานและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ซึ่งในการดำเนินงานและขับเคลื่อนแผนงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยนั้น จะมีหน่วยงานภายในคอยสนับสนุนการดำเนินงาน โดยการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในแต่ละปีเพื่อของบประมาณไปใช้จ่ายในการบริหารจัดการงานภายในของหน่วยงานสนับสนุน แต่เนื่องด้วยในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณจะต้องมีการเขียนโครงการต่างๆ เพื่อขออนุมัติงบประมาณไปใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งในแต่ละปีมีการเขียนโครงการจำนวนมากหลายร้อยโครงการ และการเขียนโครงการเหล่านั้นมีความผิดพลาดในการเขียนและมีการส่งกลับแก้ไขปัญหายังหน่วยงานต่างหลายโครงการ ตัวอย่าง เช่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อดำเนินงานและบริหารจัดการในด้านต่างๆของคณะฯ

ตามประเด็นยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงาน ด้านการพัฒนา ท้องถิ่น ด้านการผลิตและพัฒนาครู ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา และด้านการพัฒนาระบบ บริหารจัดการ ซึ่งในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ดังกล่าวจะมีแผนงานโครงการต่างๆ ที่คณะฯ และ สาขาวิชาจะต้องเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี ซึ่งการเขียนโครงการนั้นยังมีปัญหา เกิดขึ้นทุกปี ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการเขียนโครงการไม่สอดคล้องกับกับแผนงานและกรอบนโยบาย ของมหาวิทยาลัยฯ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะมีโครงการทั้งจากคณะและสาขาวิชา ใน ปีงบประมาณ 2562 มีโครงการจำนวน 120 โครงการจากการเก็บข้อมูลของผู้รับผิดชอบงานด้าน การเงินและงานด้านนโยบายและแผนของคณะฯ จาก 120 โครงการ ที่มาจากสาขาวิชา (1) การเขียน โครงการที่ยังไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และส่งกลับไปแก้ไข จำนวน 45 โครงการ ซึ่งคิดเป็น เป็นร้อยละ 33.33% (2) การเขียนโครงการไม่ชัดเจน การเขียนโครงการไม่ครบตามหลักองค์ประกอบ ของการเขียนโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน การกำหนด เป้าหมายและตัวชี้วัดที่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขาดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน จำนวน 50 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 41.66% ส่งผลต่อการเขียนโครงการเพื่อของบประมาณที่ล่าช้าเพราะต้องนำ โครงการนำกลับไปแก้ไขใหม่ และยังส่งผลให้เกิดปัญหาต่อการตรวจสอบ ควบคุมและติดตามการ ดำเนินงานโครงการ ส่งผลสืบเนื่อง ถึงการประเมินผลโครงการหลังสิ้นสุดโครงการ

จากความสำคัญและปัญหา ดังกล่าวผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะทำการศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณประจำปี ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวเสนอผู้บริหารได้ พิจารณาและเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนเป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าสำหรับ บุคลากรในคณะฯ และภายในมหาวิทยาลัยในการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณ ประจำปี ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
2. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาในการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณ ประจำปีของ บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
3. เพื่อศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณ ประจำปี ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ขอบเขตของการวิจัย

วิธีการวิจัย เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ซึ่งเป็นกระบวนการเสาะแสวงหา ความรู้เพื่อตอบคำถาม หรือ ปัญหาที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยมีการ กำหนดคำถามวิจัยซึ่งอาจได้มาจากการศึกษาเอกสารและ/หรือประสบการณ์ตรง มีการวางแผนการวิจัย หรือเขียนโครงการวิจัย สร้างเครื่องมือเพื่อรวบรวมข้อมูลในการวิจัย รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานการวิจัย

1. ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในวิจัย เรื่องการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จาก 4 คณะฯ ได้แก่ (1) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 91 แบ่งเป็น อาจารย์ 81 คน เจ้าหน้าที่ 10 คน (2) คณะครุศาสตร์ จำนวน 71 คน แบ่งเป็น อาจารย์ 61 คน เจ้าหน้าที่ 10 คน (3) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 82 คน แบ่งเป็น อาจารย์ จำนวน 71 คน เจ้าหน้าที่ 11 คน และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 73 คน แบ่งเป็น อาจารย์ 60 คน เจ้าหน้าที่ 13 คน รวมทั้งสิ้น 317 คน (เล่มแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ระยะที่ 1 (2560-2564) กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี)

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ตัวแปรต้น ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพการทำงาน หน่วยงานที่สังกัด ประสบการณ์ในการเขียนโครงการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตัวแปรตาม คือ สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในประเด็น

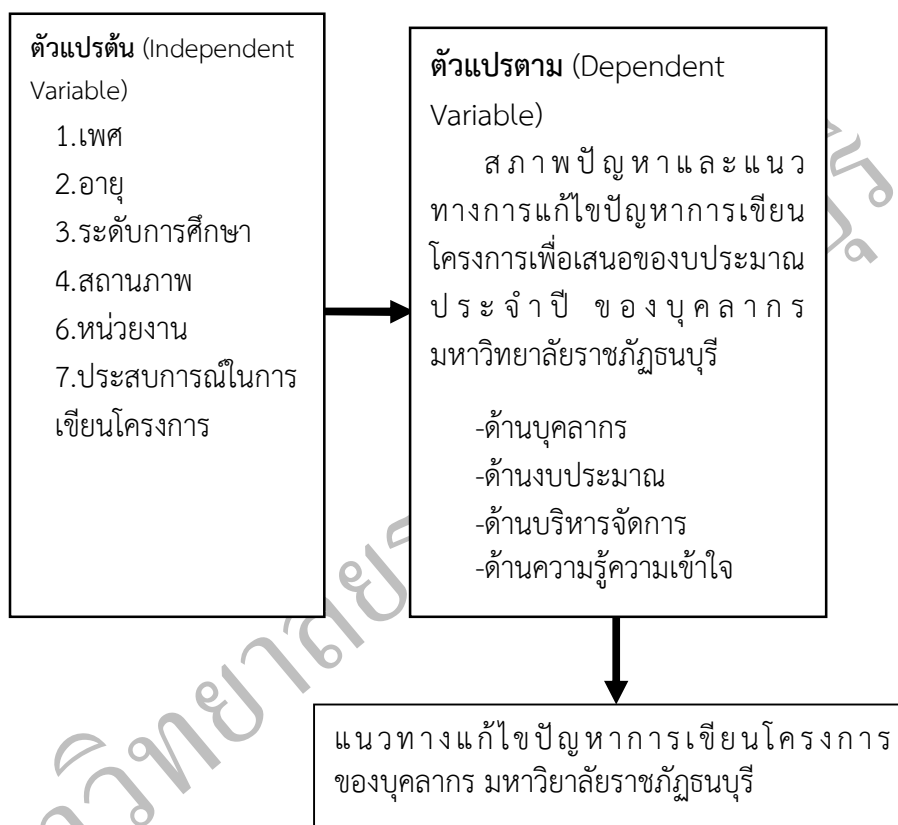
- ด้านความรู้ความเข้าใจ (หลักการเขียนโครงการ หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ การกำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ การเขียนโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ฯลฯ)
- ด้านบุคลากร (ความกระตือรือร้นในการหาข้อมูลจัดทำโครงการ ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ ความชำนาญในการเขียนโครงการ ฯลฯ)
- ด้านงบประมาณ (ความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบการเกี่ยวกับงบประมาณเพื่อใช้ในโครงการ การจัดทำรายละเอียดงบประมาณในโครงการ)
- ด้านบริหารจัดการ (การประสานงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การให้ความร่วมมือของผู้บริหาร การจัดสรรงบประมาณในโครงการ ฯลฯ)

3. ขอบเขตด้านระยะเวลา

มีระยะเวลาในการศึกษาวิจัย 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2563

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ทำวิจัย ในเรื่องการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งมีกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังนี้



ตารางที่ 1.1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ให้ความหมายของศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ไว้ดังนี้

1. การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า แต่ละโครงการมีเป้าหมายเพื่อการผลิตหรือการให้บริการเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของแผนงาน การเขียนโครงการจึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการวางแผนที่จะทำให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2. การเสนอของบประมาณประจำปี หมายถึง การจัดทำแผนเพื่อจัดหางบประมาณในการดำเนินการหน่วยงานซึ่งใช้เป็นแผนในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณซึ่งจะเริ่มต้นในวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปีไปจนถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป

3. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี หมายถึง บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. สภาพปัญหา หมายถึง ปัญหาในการเขียนโครงการในการเสนอของบประมาณของบุคลากรเพื่อจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างภายในหน่วยงานทั้งปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจ งบประมาณ การบริหารจัดการและปัญหาด้านบุคลากร

5. การแก้ไขปัญหา หมายถึง แนวทางการแก้ไขปัญหาในการเขียนโครงการในการเสนอของบประมาณของบุคลากรเพื่อจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างภายในหน่วยงานทั้งปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจ งบประมาณ การบริหารจัดการและปัญหาด้านบุคลากร

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้ทราบถึงระดับความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

2. ได้ทราบปัญหาในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

3. ได้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี