

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่องการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระดับความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีและเพื่อศึกษาสภาพปัญหาในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปีของบุคลากร ตลอดจนศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยในรูปของตารางและความเรียงประกอบตาราง ดังต่อไปนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ระดับความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- ตอนที่ 3 ระดับปัญหาในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- ตอนที่ 4 แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาคารเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนเพศของผู้ตอบแบบสอบถามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

| เพศ        | จำนวน (คน) | ร้อยละ     |
|------------|------------|------------|
| หญิง       | 102        | 57.63      |
| ชาย        | 75         | 42.37      |
| <b>รวม</b> | <b>177</b> | <b>100</b> |

จากตารางที่ 4.1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นเพศหญิง จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 57.63 และเป็นเพศชาย จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 42.37

ตารางที่ 4.2 แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

| อายุ       | จำนวน (คน) | ร้อยละ        |
|------------|------------|---------------|
| 21 – 30 ปี | 13         | 7.34          |
| 31 – 40 ปี | 90         | 50.85         |
| 41 – 50 ปี | 57         | 32.20         |
| 51 – 60 ปี | 17         | 9.60          |
| <b>รวม</b> | <b>177</b> | <b>100.00</b> |

จากตารางที่ 4.2 พบว่าช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มากที่สุดคือ ช่วงอายุ 31-40 ปี จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 50.85 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 32.20 ส่วนช่วงอายุ 51-60 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 9.60 และช่วงอายุที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ 21 –30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 7.34 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 แสดงระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

| ระดับการศึกษา | จำนวน (คน) | ร้อยละ        |
|---------------|------------|---------------|
| ปริญญาตรี     | 24         | 13.56         |
| ปริญญาโท      | 128        | 72.32         |
| ปริญญาเอก     | 25         | 14.12         |
| <b>รวม</b>    | <b>177</b> | <b>100.00</b> |

จากตารางที่ 4.3 พบว่าระดับการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาโท จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 72.32 รองลงมาคือ ปริญญาเอก จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 14.12 และอันดับสุดท้ายคือ ปริญญาตรี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 13.56

ตารางที่ 4.4 แสดงสถานภาพการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

| สถานภาพการทำงาน | จำนวน (คน) | ร้อยละ        |
|-----------------|------------|---------------|
| ผู้บริหาร       | 8          | 4.52          |
| อาจารย์         | 145        | 81.92         |
| เจ้าหน้าที่     | 24         | 13.56         |
| <b>รวม</b>      | <b>177</b> | <b>100.00</b> |

ตารางที่ 4.4 พบว่าสถานภาพการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ จำนวน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 81.92 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 13.56 และผู้บริหาร จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 4.52

ตารางที่ 4.5 แสดงหน่วยงานที่สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

| หน่วยงานที่สังกัด            | จำนวน (คน) | ร้อยละ        |
|------------------------------|------------|---------------|
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 76         | 42.94         |
| คณะครุศาสตร์                 | 30         | 16.95         |
| คณะวิทยาการจัดการ            | 45         | 25.42         |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | 26         | 14.69         |
| <b>รวม</b>                   | <b>177</b> | <b>100.00</b> |

ตารางที่ 4.5 พบว่าหน่วยงานที่สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวนมากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 42.94 รองลงมาคือ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 25.42 คณะครุศาสตร์ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 16.95 อันดับสุดท้ายคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 26 ร้อยละ 14.69

ตารางที่ 4.6 แสดงประสบการณ์ในการเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

| ประสบการณ์ฝึกอบรม        | จำนวน(คน)  | ร้อยละ     |
|--------------------------|------------|------------|
| ไม่มีประสบการณ์ฝึกอบรม   | 75         | 42.37      |
| มีประสบการณ์เขียนโครงการ | 102        | 57.63      |
| <b>รวม</b>               | <b>177</b> | <b>100</b> |

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 57.63 และที่ไม่มีประสบการณ์ในการเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 42.37

ตอนที่ 2 ระดับความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตารางที่ 4.7 แสดงระดับความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของผู้ตอบแบบสอบถาม

| รายการประเมิน  | ผลการประเมิน |             |                |
|--|--------------|-------------|----------------|
|  | $\bar{x}$    | S.D.        | ระดับความรู้   |
| ความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปี                    |              |             |                |
| 1. ท่านสามารถเขียนโครงการได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบและองค์ประกอบของการเขียนโครงการ | 3.12         | 1.13        | ปานกลาง        |
| 2. ท่านสามารถเขียนโครงการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน              | 2.81         | 0.80        | ปานกลาง        |
| 3. ท่านสามารถวิเคราะห์โครงการก่อนเขียนโครงการในทุกขั้นตอน                        | 3.10         | 1.12        | ปานกลาง        |
| 4. ท่านสามารถตั้งชื่อโครงการที่สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน                        | 3.87         | 0.82        | มาก            |
| 5. ท่านสามารถเขียนหลักการและเหตุผลของโครงการสอดคล้องกับชื่อโครงการ               | 2.70         | 1.05        | ปานกลาง        |
| 6. ท่านสามารถเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการได้ชัดเจนและสอดคล้องกับโครงการ           | 3.17         | 1.13        | ปานกลาง        |
| 7. ท่านสามารถเขียนวิธีการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนตามลำดับก่อนหลัง | 3.45         | 0.98        | ปานกลาง        |
| 8. ท่านสามารถกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์                 | 3.06         | 1.11        | ปานกลาง        |
| 9. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดงบประมาณในการเขียนโครงการ             | 3.11         | 0.97        | ปานกลาง        |
| 10. ท่านสามารถเขียนผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และชัดเจน           | 3.19         | 0.99        | ปานกลาง        |
| 11. ท่านสามารถเขียนแผนการดำเนินงานโครงการได้อย่างชัดเจน                          | 3.80         | 0.80        | มาก            |
| 12. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ | 3.60         | 0.96        | มาก            |
| <b>ค่าเฉลี่ยโดยรวม</b>   | <b>3.24</b>  | <b>0.98</b> | <b>ปานกลาง</b> |

ตารางที่ 4.7 ระดับความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.24” เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีระดับความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการมากที่สุดคือ สามารถตั้งชื่อโครงการที่สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87” รองลงมา คือ สามารถเขียนแผนการดำเนินงานโครงการได้อย่างชัดเจน “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80” อยู่ในระดับมาก และมีความรู้เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60” อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีระดับความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ น้อยที่สุด คือ ท่านสามารถเขียนหลักการและเหตุผลของโครงการสอดคล้องกับชื่อโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.70” อยู่ในระดับปานกลาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

### ตอนที่ 3 ระดับปัญหาในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตารางที่ 4.8 แสดงผลระดับปัญหาด้านบุคลากรในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

| รายการประเมิน                                     | ผลการประเมิน     |             |             |                |
|---|------------------|-------------|-------------|----------------|
|   | ปัญหาด้านบุคลากร | $\bar{x}$   | S.D.        | ระดับปัญหา     |
| 1.ความสนใจกระตือรือร้นในการฝึกอบรมการเขียนโครงการ |                  | 3.64        | 0.55        | มาก            |
| 2.ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนโครงการ   |                  | 3.07        | 0.91        | ปานกลาง        |
| 3.ความชำนาญในการเขียนโครงการ                      |                  | 2.57        | 1.17        | ปานกลาง        |
| 4.ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลเพื่อเขียนโครงการ    |                  | 3.13        | 1.10        | ปานกลาง        |
| <b>ค่าเฉลี่ยโดยรวม</b>                            |                  | <b>3.10</b> | <b>0.93</b> | <b>ปานกลาง</b> |

ตารางที่ 4.8 ระดับปัญหาด้านบุคลากร ในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับปัญหาด้านบุคลากร โดยรวม “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.10” อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีระดับปัญหาด้านบุคลากรมากที่สุดคือ ความสนใจกระตือรือร้นในการฝึกอบรมการเขียนโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64” อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลเพื่อเขียนโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.13” และความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07” อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาน้อยที่สุด ความชำนาญในการเขียนโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57”

ตารางที่ 4.9 แสดงผลระดับปัญหาด้านงบประมาณในการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอ  
งบประมาณ ประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

| รายการประเมิน   | ผลการประเมิน |             |                |
|---|--------------|-------------|----------------|
| ปัญหาด้านงบประมาณ   | $\bar{x}$    | S.D.        | ระดับปัญหา     |
| 1.ความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบการเกี่ยวกับ<br>งบประมาณเพื่อใช้ในโครงการ | 3.46         | 0.97        | ปานกลาง        |
| 2.การจัดทำรายละเอียดงบประมาณในโครงการ                                   | 3.14         | 1.10        | ปานกลาง        |
| 3.ขั้นตอนกระบวนการใช้งบประมาณในโครงการ                                  | 3.13         | 1.05        | ปานกลาง        |
| 4.การวิเคราะห์งบประมาณเพื่อใช้จ่ายในโครงการ                             | 3.18         | 0.94        | ปานกลาง        |
| <b>ค่าเฉลี่ยโดยรวม</b>  | <b>3.22</b>  | <b>1.01</b> | <b>ปานกลาง</b> |

ตารางที่ 4.9 ระดับปัญหาด้านงบประมาณ ในการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของงบประมาณ  
ประจำปี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับปัญหาด้านงบประมาณ โดยรวม “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ  
3.22” อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มี  
ระดับปัญหาด้านงบประมาณ มากที่สุดคือ ความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบการเกี่ยวกับงบประมาณ  
เพื่อใช้ในโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46” อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมา คือ การวิเคราะห์  
งบประมาณเพื่อใช้จ่ายในโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.18” อยู่ในระดับปานกลาง และการจัดทำ  
รายละเอียดงบประมาณในโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.14” อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้อที่มีระดับ  
ปัญหาน้อยที่สุด คือ ขั้นตอนกระบวนการใช้งบประมาณในโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.13”



ตารางที่ 4.10 แสดงผลระดับปัญหาด้านบริหารจัดการในการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอ  
งบประมาณ ประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

| รายการประเมิน   | ผลการประเมิน |             |                |
|---|--------------|-------------|----------------|
| ปัญหาด้านบริหารจัดการ                                     | $\bar{x}$    | S.D.        | ระดับปัญหา     |
| 1.การประสานงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ | 3.08         | 1.08        | ปานกลาง        |
| 2.การให้ความร่วมมือของผู้บริหารในการจัดทำโครงการ          | 2.78         | 1.06        | ปานกลาง        |
| 3.การจัดสรรงบประมาณในโครงการ                              | 2.86         | 1.21        | ปานกลาง        |
| 4.วัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกการเขียนโครงการ          | 2.88         | 1.12        | ปานกลาง        |
| <b>ค่าเฉลี่ยโดยรวม</b>                                    | <b>2.90</b>  | <b>1.11</b> | <b>ปานกลาง</b> |

ตารางที่ 4.10 ระดับปัญหาด้านบริหารจัดการ ในการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของงบประมาณ ประจำปี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับปัญหาด้านบริหารจัดการ โดยรวม มี “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.90” อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีระดับปัญหาด้านบริหารจัดการ มากที่สุดคือ การประสานงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08” อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมา คือ วัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกการเขียนโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88” อยู่ในระดับปานกลาง และการจัดสรรงบประมาณในโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.86” อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาน้อยที่สุด คือ การให้ความร่วมมือของผู้บริหารในการจัดทำโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.78”

ตารางที่ 4.11 แสดงผลระดับปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจ ในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของงบประมาณ ประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

| รายการประเมิน  | ผลการประเมิน |             |            |
|--|--------------|-------------|------------|
|  | $\bar{x}$    | S.D.        | ระดับปัญหา |
| ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจ   |              |             |            |
| 1.การเขียนหลักการและเหตุผลในโครงการ                                  | 3.54         | 0.86        | มาก        |
| 2.การกำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับโครงการ                          | 3.36         | 0.90        | ปานกลาง    |
| 3.การกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์                | 3.75         | 0.83        | มาก        |
| 4.การเขียนโครงการที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงาน | 3.44         | 0.94        | ปานกลาง    |
| <b>ค่าเฉลี่ยโดยรวม</b>   | <b>3.52</b>  | <b>0.88</b> | <b>มาก</b> |

ตารางที่ 4.11 ระดับปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจ ในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของงบประมาณ ประจำปี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจ โดยรวม “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.52” อยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีระดับปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจ มากที่สุดคือ การกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75” อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การเขียนหลักการและเหตุผลในโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.54” อยู่ในระดับมาก และการเขียนโครงการที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงาน “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44” อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาน้อยที่สุด คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับโครงการ “มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.36”

## ตอนที่ 4 แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

### 4.1 ด้านบุคลากร

- จัดประชุมบุคลากรเพื่อประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการทุกครั้งที่มีการจัดสรรงบประมาณ

- จัดทำคู่มือการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ
- ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการเขียนโครงการ
- จัดฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการ

### 4.2 ด้านงบประมาณ

- ประชุมชี้แจงระเบียบการเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในโครงการทุกครั้งที่มีการจัดสรรงบประมาณ

- จัดฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับระเบียบและงบประมาณในการจัดทำโครงการ
- จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณเพื่อใช้จ่ายในโครงการ
- จัดทำคู่มือระเบียบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในโครงการ

### 4.3 ด้านบริหารจัดการ

- ประชุมทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหารกับผู้ประสานงานในเรื่องการในการจัดทำโครงการเพื่อหาข้อบกพร่องในการจัดทำโครงการจะทำให้ลดข้อผิดพลาดจากการประสานงานในการจัดทำโครงการ

- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการให้เพียงพอต่อการจัดทำโครงการ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น

### 4.4 ด้านความรู้ความเข้าใจ

- จัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความชำนาญการในการเขียนโครงการที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง

- จัดส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการเขียนโครงการ การวิเคราะห์งบประมาณ จากหน่วยงานภายนอกที่มีการจัดฝึกอบรม