

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ภาคผนวก ก

- รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย
- หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริภาพรรณ ลีภัยเจริญ
อาจารย์ประจำคณะ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวิทย์ ปิยนนทศิลป์
รองคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. อาจารย์ ดร.สิทธิชัย ฝรั่งทอง
อาจารย์ประจำคณะ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ที่ ขว ๐๖๕๒.๑๒/๖๐๐๘

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๓๗๒ ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอดีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริภาพรณ สี่ภัยเจริญ

ด้วย นายพรชัย ชื่นสกุล นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กำลังดำเนินการจัดทำวิจัยเพื่อการค้นคว้าอิสระ เรื่อง "อิทธิพลของรูปแบบการฝึกอบรมสภาพแวดล้อม และวิธีการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อแรงจูงใจในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของบุคลากรระดับปฏิบัติการ บริษัท มิลลิเมค จำกัด" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระพงศ์ เรืองกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในกรณี โครงการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอดีท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ทำวิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดเกี่ยวกับวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตั้งกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารยา เกียรติก่อง)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา โทร. ๐-๒๘๙๐-๑๘๐๑ ต่อ ๕

โทรสาร ๐-๒๘๙๐-๒๓๐๘, <https://grad.dru.ac.th>

ขอรับรองว่าได้ผ่านการตรวจเครื่องมือจากข้าพเจ้าแล้ว

สิริภาพรณ สี่ภัยเจริญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริภาพรณ สี่ภัยเจริญ)

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปใช้ถ้าไม่มีผลการตรวจสอบเครื่องมือ หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ตรวจเครื่องมือข้างต้น

ที่ ฮว ๐๖๔๒.๑๒/๖๐๐๘



โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๑๓๒ ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวิทย์ ปิยนนท์ศิลป์

ด้วย นายพรชัย ชื่นสกุล นักศึกษาหลักสูตรบริหารรัฐกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กำลังดำเนินการจัดทำวิจัยเพื่อการค้นคว้าอิสระ เรื่อง "อิทธิพลของรูปแบบการฝึกอบรมสภาพแวดล้อม และวิธีการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อแรงจูงใจในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของบุคลากรระดับปฏิบัติการ บริษัท มิลลิเมค จำกัด" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระพงศ์ เรืองกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ โครงการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ทำวิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดเกี่ยวกับวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารยา เมียรติทอง)
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา โทร. ๐-๒๘๔๐-๑๘๐๑ ต่อ ๕

โทรสาร ๐-๒๘๔๐-๒๓๐๘, <https://grad.dru.ac.th>

ขอรับรองว่าได้ผ่านการตรวจเครื่องมือจากข้าพเจ้าแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวิทย์ ปิยนนท์ศิลป์)

วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปใช้ถ้ายังมิใช่ผลการตรวจสอบเครื่องมือ หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ตรวจเครื่องมือข้างต้น



ที่ อว ๐๖๔๒.๑๒/๑๐๐๘

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๑๓๒ ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.สิทธิชัย ฝรั่งทอง

ด้วย นายพรชัย ชิมสกุล นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กำลังดำเนินการจัดทำวิจัยเพื่อการค้นคว้าอิสระ เรื่อง "อิทธิพลของรูปแบบการฝึกอบรมสภาพแวดล้อม และวิธีการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อแรงจูงใจในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของบุคลากรระดับปฏิบัติการ บริษัท มิลลิเมด จำกัด" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระพงศ์ เรืองกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ โครงการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ทำวิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดเกี่ยวกับวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารยา เกียรติทอง)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา โทร. ๐-๒๘๘๐-๑๘๐๑ ต่อ ๕

โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๒๓๐๘, <https://grad.dru.ac.th>

ขอรับรองว่าได้ผ่านการตรวจเครื่องมือจากข้าพเจ้าแล้ว

(อาจารย์ ดร.สิทธิชัย ฝรั่งทอง)

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์เป็นการนำไปใช้วิจัยหากมีการตรวจสอบเครื่องมือ หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ตรวจเครื่องมือข้างต้น

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

อิทธิพลของรูปแบบการฝึกอบรม สภาพแวดล้อมและวิธีการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อแรงจูงใจในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของบุคลากรระดับปฏิบัติการ บริษัท มิลลิเมต จำกัด

แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับวิชาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงรูปแบบการฝึกอบรม สภาพแวดล้อมและวิธีการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อแรงจูงใจในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของบุคลากรระดับปฏิบัติการ บริษัท มิลลิเมต จำกัด จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ทุกข้อตามความเป็นจริง และขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ ผู้วิจัยขอรับรองว่า ข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในแบบสอบถามนี้จะใช้เพื่อการศึกษาวิจัยทางวิชาการนำเสนอในภาพรวมของแรงจูงใจในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของบุคลากรระดับปฏิบัติการ บริษัท มิลลิเมต จำกัด และข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับที่สุด แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามรูปแบบการฝึกอบรม

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของการฝึกอบรม

ส่วนที่ 4 แบบสอบถามวิธีการประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 5 แบบสอบถามแรงจูงใจ

หากท่านมีคำถามหรือสงสัยในคำถามของแบบสอบถามนี้ กรุณาได้ชี้แนะผู้วิจัยไว้ในส่วนสุดท้าย หากท่านต้องการผลการศึกษา โปรดระบุชื่อ-ที่อยู่เพื่อผู้วิจัยจะได้จัดส่งเอกสารสรุปผลการวิจัยให้เมื่อการวิจัยได้เสร็จสิ้น ถ้ามีคำถามข้อใดที่ท่านไม่ทราบตัวเลข คำตอบที่แน่นอน ขอความกรุณาใช้วิธีการประมาณโดยอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงให้มากที่สุด

นายพรชัย ชุ่มสกุล / ผู้วิจัย

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

Mobile: 089-3055355 , E-mail: pkayka@gmail.com

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน และตอบคำถามตามความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี

20-30 ปี

31-40 ปี

41 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพ

โสด

สมรส

4. ระดับการศึกษา

ม.6 หรือต่ำกว่า

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า

ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

สูงกว่าปริญญาตรี

5. ระดับรายได้

ต่ำกว่า 10,000 บาท

10,000 - 20,000 บาท

20,001 - 30,000 บาท

30,001 - 40,000 บาท

40,001 บาท ขึ้นไป

6. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานกับบริษัทฯ

น้อยกว่า 1 ปี

1-5 ปี

6-10 ปี

11 ปีขึ้นไป

7. ฝ่าย/หน่วยงาน

ACC

HR

IT

MT

IE

LG

QA

QC

RA

RD

RD-QC

PD

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามรูปแบบการฝึกอบรม

คำแนะนำ : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียง

1 คำตอบ ดังนี้

5 หมายถึง ระดับความเป็นจริงมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความเป็นจริงมาก

3 หมายถึง ระดับความเป็นจริงปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความเป็นจริงน้อย

1 หมายถึง ระดับความเป็นจริงน้อยที่สุด

รูปแบบการฝึกอบรมที่บริษัท มิลลิเมต จำกัด มีลักษณะตรงกับความเป็นจริงดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รูปแบบการฝึกอบรม	5	4	3	2	1
หลักสูตรฝึกอบรม					
1. พัฒนามาจากความจำเป็นในการฝึกอบรม (training need)					
2. ให้ความรู้ที่นำไปใช้เพื่อแก้ปัญหการทำงานได้ทันที					
3. พัฒนาทักษะที่สามารถปรับใช้เพื่อแก้ปัญหการทำงานได้ทันที					
4. พัฒนาทัศนคติที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน					
5. ตรงกับความต้องการในอาชีพการทำงาน					
6. ตรงกับความต้องการต่อสถานการณ์ของบริษัท					
เนื้อหาฝึกอบรม					
1. เน้นหลักการทั่วไปในการทำงาน					
2. เป็นไปตามความต้องการในสถานการณ์ปฏิบัติงานจริง					
3. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม					
4. เชื่อมโยงกับประสบการณ์ที่มีอยู่ของผู้เข้าอบรม					
5. มีความถูกต้อง					
6. มีความทันสมัย					
7. จัดลำดับเนื้อหาต่างๆ อย่างเป็นระบบ					
8. มีการแบ่งเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการทำความเข้าใจ					
วิธีการฝึกอบรม					
1. เน้นการบรรยายเป็นหลัก					
2. มีการใช้กรณีศึกษาประกอบการบรรยาย					
3. มีการสาธิต ฝึกปฏิบัติ					
4. มีกิจกรรม (Work Shop) ระหว่างการฝึกอบรม					
5. ใช้เกมช่วยสร้างการเรียนรู้ระหว่างการฝึกอบรม					
6. จัดสถานการณ์จำลองสภาพเดียวกับสถานการณ์การทำงานจริง					

รูปแบบการฝึกอบรม	5	4	3	2	1
7. แบ่งกลุ่มผู้เข้าฝึกอบรม ระดมสมอง ฝึกคิด แก้ปัญหา					
8. ให้ผู้เข้าอบรมอภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน					
9. พาไปทัศนศึกษา นำชมการปฏิบัติงานในสถานที่จริง					
10. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CIA)					
11. ฝึกอบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์					

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของการฝึกอบรม

คำแนะนำ : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียง

1 คำตอบ ดังนี้

5 หมายถึง ระดับความเป็นจริงมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความเป็นจริงมาก

3 หมายถึง ระดับความเป็นจริงปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความเป็นจริงน้อย

1 หมายถึง ระดับความเป็นจริงน้อยที่สุด

สภาพแวดล้อมของการฝึกอบรมที่บริษัท มิลลิเมต จำกัด มีลักษณะตรงกับความเป็นจริงดังต่อไปนี้
 มากน้อยเพียงใด

สภาพแวดล้อมของการฝึกอบรม	5	4	3	2	1
การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา					
1. ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสพนักงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย ฝึกอบรมร่วมกัน					
2. ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนการฝึกอบรมอย่างเต็มที่					
3. ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาหรือทำการฝึกอบรมด้วยตัวเอง					
4. ผู้บังคับบัญชายอมเลื่อนกำหนดการส่งงาน หากท่านต้องเข้า ฝึกอบรมในช่วงเวลาเดียวกัน					
5. ผู้บังคับบัญชาให้กำลังใจ ชื่นชมท่านที่เข้าร่วมฝึกอบรม					
การสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงาน					
1. เพื่อนร่วมงานให้คำแนะนำการทำงาน					
2. เพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือ แก้ปัญหาการทำงาน					
3. มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่มย่อยเพื่อแก้ปัญหการทำงาน					
4. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันเพื่อช่วยให้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น					

สภาพแวดล้อมของการฝึกอบรม	5	4	3	2	1
โอกาสในการใช้ความรู้					
1. ท่านได้นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการทำงานทันที					
2. ท่านได้รับมอบหมายงานเพิ่มขึ้น โดยงานนั้นเกี่ยวเนื่องกับการฝึกอบรมที่ผ่านมา					
3. ท่านได้รับมอบหมายโครงการพิเศษ (special project) ภายหลังจากเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม					
วัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร					
1. สนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
2. พนักงานของบริษัทให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ร่วมคิด ออกแบบ และพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม					
4. บริษัทมีการจัดตั้งทีมงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning)					
5. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้เทคโนโลยีในการทำงาน					
6. บริษัทสนับสนุนเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการเรียนรู้ของพนักงาน					
7. บริษัทมีการจัดการความรู้ (KM) อย่างสม่ำเสมอ					
การติดตามผล					
1. บริษัทให้ท่านเขียนรายงานสรุปผลหลังการฝึกอบรม					
2. บริษัทมีการประเมินผลหลังฝึกอบรมทุกครั้ง					
3. บริษัทมีการติดตามสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้พัฒนาตนเอง					
4. บริษัทมีระบบติดตามและประเมินผลสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน					
5. บริษัทมีการติดตามผลที่ได้จากการอบรมไปใช้พัฒนาหน่วยงานของท่าน					
6. บริษัทติดตามผลภายหลังจากการฝึกอบรมทุก 3 เดือน					
7. บริษัทมีระบบติดตามให้คำแนะนำ ข้อมูลย้อนกลับ สอนงาน หรือ จัดระบบพี่เลี้ยงต่อเนื่องหลังจากการฝึกอบรม					
8. บริษัทมีการติดตามผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง					

ส่วนที่ 4 แบบสอบถามวิธีการประชาสัมพันธ์

คำแนะนำ : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียง

1 คำตอบ ดังนี้

5 หมายถึง ระดับความเป็นจริงมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความเป็นจริงมาก

3 หมายถึง ระดับความเป็นจริงปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความเป็นจริงน้อย

1 หมายถึง ระดับความเป็นจริงน้อยที่สุด

วิธีการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมที่บริษัท มิลลิเมต จำกัด มีลักษณะตรงกับความเป็นจริงดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

วิธีการประชาสัมพันธ์	5	4	3	2	1
1. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ไม่เจียบหาย					
2. ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน					
3. มีการสื่อสารเพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการฝึกอบรม					
4. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์					
5. ประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการ (เช่น บอร์ดประกาศบันทึกข้อความ)					
6. ประชาสัมพันธ์อย่างไม่เป็นทางการ (การพูดคุยระหว่างบุคคล)					
7. ประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง					
8. ติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทุกโครงการ					

ส่วนที่ 5 แบบสอบถามแรงจูงใจ

คำแนะนำ : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียง

1 คำตอบ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความเป็นจริงมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความเป็นจริงมาก
- 3 หมายถึง ระดับความเป็นจริงปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความเป็นจริงน้อย
- 1 หมายถึง ระดับความเป็นจริงน้อยที่สุด

แรงจูงใจในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของบุคลากรที่บริษัท มิลลิเมต จำกัด มีลักษณะตรงกับความเป็นจริงดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

แรงจูงใจในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของบุคลากร	5	4	3	2	1
แรงจูงใจก่อนการฝึกอบรม					
1. ท่านเข้ารับการอบรมด้วยความเต็มใจ					
2. ท่านตั้งใจเข้ารับการฝึกอบรมกับทางบริษัททุกครั้ง					
3. ท่านสนใจเข้ารับการอบรมกับทางบริษัทอย่างต่อเนื่อง					
แรงจูงใจระหว่างการฝึกอบรม					
1. ท่านมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่ได้รับการเข้าอบรม					
2. ท่านอยู่ร่วมฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของโครงการฝึกอบรม					
3. ท่านร่วมตอบคำถาม แสดงความคิดเห็นระหว่างการอบรม					
แรงจูงใจภายหลังการฝึกอบรม					
1. ท่านนำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้กับสถานการณ์การปฏิบัติงานจริง					
2. ท่านใช้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้แก้ปัญหาการทำงาน					
3. ท่านนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงาน					

ภาคผนวก ค

สถิติพรรณนาของรายการข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

สถิติพรรณนาของรายการข้อความ

ตาราง ก. สถิติพรรณนาของรายการข้อความ (n = 233)

คำถาม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความเบ้	ความโด่ง	การแปลผล
แรงจูงใจในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของบุคลากร					
แรงจูงใจก่อนการฝึกอบรม					
1. เข้าร่วมการอบรมด้วยความเต็มใจ	4.19	0.706	-1.026	2.826	มาก
2. ตั้งใจเข้าร่วมการฝึกอบรมกับทางบริษัททุกครั้ง	4.15	0.708	-0.817	1.641	มาก
3. สนใจเข้าร่วมการอบรมกับทางบริษัทอย่างต่อเนื่อง	4.15	0.74	-0.883	1.854	มาก
แรงจูงใจระหว่างการฝึกอบรม					
1. มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่ได้รับจากการเข้าอบรม	4.44	.661	-0.777	-0.483	มากที่สุด
2. อยู่ร่วมฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของโครงการฝึกอบรม	4.39	.687	-0.766	-0.244	มากที่สุด
3. ร่วมตอบคำถาม แสดงความคิดเห็นระหว่างการอบรม	4.15	.74	-0.883	1.854	มากที่สุด
แรงจูงใจภายหลังการฝึกอบรม					
1. นำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้กับสถานการณ์การปฏิบัติงานจริง	4.36	.713	-0.88	0.275	มากที่สุด
2. ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้แก้ปัญหาการทำงาน	4.33	.705	-0.855	0.577	มากที่สุด
3. นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงาน	4.34	.762	-1.024	0.939	มากที่สุด
รูปแบบการฝึกอบรม					
หลักสูตรฝึกอบรม					
1. พัฒนามาจากความจำเป็นในการฝึกอบรม (training need)	4.34	.651	-0.674	.296	มากที่สุด
2. ให้ความรู้ที่นำไปใช้เพื่อแก้ปัญหาการทำงานได้ทันที	4.22	.612	-0.286	.019	มากที่สุด
3. พัฒนาทักษะที่สามารถปรับใช้เพื่อแก้ปัญหาการทำงานได้ทันที	4.21	.645	-0.326	-.242	มากที่สุด

คำถาม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความเบ้	ความโด่ง	การแปลผล
4. พัฒนาทัศนคติที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	4.20	.616	-.269	-.001	มาก
5. ตรงกับความต้องการในอาชีพการทำงาน	4.20	.687	-.525	.127	มากที่สุด
6. ตรงกับความต้องการต่อสถานการณ์ของบริษัท	4.23	.641	-.548	.706	มากที่สุด
เนื้อหาฝึกอบรม					
1. เน้นหลักการทั่วไปในการทำงาน	4.27	.594	-.168	-.539	มากที่สุด
2. เป็นไปตามความต้องการในสถานการณ์ปฏิบัติงานจริง	4.18	.637	-.376	.259	มาก
3. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	4.24	.628	-.245	-.626	มากที่สุด
4. เชื่อมโยงกับประสบการณ์ที่มีอยู่ของผู้เข้าอบรม	4.12	.667	-.410	.241	มาก
5. มีความถูกต้อง	4.22	.490	-.621	-.101	มากที่สุด
6. มีความทันสมัย	4.28	.654	-.368	-.733	มากที่สุด
7. จัดลำดับเนื้อหาต่างๆ อย่างเป็นระบบ	4.19	.664	-.326	-.384	มาก
8. มีการแบ่งเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการทำความเข้าใจ	4.24	.666	-.412	-.380	มากที่สุด
วิธีการฝึกอบรม					
1. เน้นการบรรยายเป็นหลัก	4.38	.692	-1.314	3.508	มากที่สุด
2. มีการใช้กรณีศึกษาประกอบการบรรยาย	4.08	.674	-1.035	3.525	มาก
3. มีการสาธิต ฝึกปฏิบัติ	4.14	.726	-.632	.775	มาก
4. มีกิจกรรม (Work Shop) ระหว่างการฝึกอบรม	4.04	.687	-.698	1.675	มาก
5. ใช้เกมช่วยสร้างการเรียนรู้ระหว่างการฝึกอบรม	4.06	.776	-.780	1.224	มาก
6. จัดสถานการณ์จำลองสภาพเดียวกับสถานการณ์การทำงานจริง	4.05	.786	-.789	1.175	มาก
7. แบ่งกลุ่มผู้เข้าฝึกอบรม ระดมสมอง ฝึกคิดแก้ปัญหา	4.19	.756	-.707	.495	มาก
8. ให้ผู้เข้าอบรมอภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	4.15	.747	-.564	-.070	มาก
9. พาไปทัศนศึกษา นำชมการปฏิบัติงานในสถานที่จริง	3.91	.961	-.797	.417	มาก
10. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CIA)	4.05	.836	-.953	1.378	มาก
11. ฝึกอบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.09	.837	-.987	1.206	มาก

คำถาม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความเบ้	ความโด่ง	การแปลผล
สภาพแวดล้อมของการฝึกอบรม					
การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา					
1. ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสพนักงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายฝึกอบรมร่วมกัน	4.14	.768	-1.233	2.989	มาก
2. ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนการฝึกอบรมอย่างเต็มที่	4.14	.666	-.879	2.559	มาก
3. ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาหรือทำการฝึกอบรมด้วยตัวเอง	4.03	.778	-.675	.656	มาก
4. ผู้บังคับบัญชาขอมลื่อนกำหนดการส่งงานหากท่านต้องเข้าฝึกอบรมในช่วงเวลาเดียวกัน	4.08	.804	-.758	.593	มาก
5. ผู้บังคับบัญชาให้กำลังใจ ชื่นชมท่านที่เข้าร่วมฝึกอบรม	4.07	.805	-.740	.551	มาก
การสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงาน					
1. เพื่อนร่วมงานให้คำแนะนำการทำงาน	4.29	.610	-.266	-.619	มากที่สุด
2. เพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือ แก้ปัญหาการทำงาน	4.20	.643	-.415	.210	มากที่สุด
3. มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่มย่อยเพื่อแก้ปัญหาการทำงาน	4.17	.649	-.570	1.539	มาก
4. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันเพื่อช่วยให้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	4.18	.664	-.574	1.266	มาก
โอกาสในการใช้ความรู้					
1. ท่านได้นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการทำงานทันที	4.14	.666	-.350	-.065	มาก
2. ท่านได้รับมอบหมายงานเพิ่มขึ้นโดยงานนั้นเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมที่ผ่านมา	4.00	.713	-.588	.649	มาก
3. ท่านได้รับมอบหมายโครงการพิเศษ (special project) ภายหลังเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	3.94	.802	-.967	1.740	มาก
วัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร					
1. สนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.23	.621	-.202	-.578	มากที่สุด

คำถาม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความเบ้	ความโด่ง	การแปลผล
2. พนักงานของบริษัทให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	4.15	.700	-.444	-.085	มาก
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ร่วมคิด ออกแบบ และพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม	4.05	.818	-.809	1.167	มาก
4. บริษัทมีการจัดตั้งทีมงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning)	4.01	.757	-.743	1.387	มาก
5. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	4.1674	.726	-.471	-.308	มาก
6. บริษัทสนับสนุนเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการเรียนรู้ของพนักงาน	4.04	.723	-.409	-.030	มาก
7. บริษัทมีการจัดการความรู้ (KM) อย่างสม่ำเสมอ	4.08	.755	-.507	-.082	มาก
การติดตามผล					
1. บริษัทให้ท่านเขียนรายงานสรุปผลหลังการฝึกอบรม	4.10	.743	-.810	1.284	มาก
2. บริษัทมีการประเมินผลหลังฝึกอบรมทุกครั้ง	4.10	.621	-1.085	1.845	มาก
3. บริษัทมีการติดตามสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้พัฒนาตนเอง	4.10	.749	-.488	-.176	มาก
4. บริษัทมีระบบติดตามและประเมินผลสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน	4.10	.775	-.740	.749	มาก
5. บริษัทมีการติดตามผลที่ได้จากการอบรมไปใช้พัฒนาหน่วยงานของท่าน	4.06	.746	-.663	.877	มาก
6. บริษัทติดตามผลหลังจากการฝึกอบรมทุก 3 เดือน	3.97	.827	-1.064	1.965	มาก
7. บริษัทมีระบบติดตามให้คำแนะนำ ข้อมูลย้อนกลับ สอนงาน หรือจัดระบบพี่เลี้ยงต่อเนื่องหลังจากการฝึกอบรม	3.93	.751			มาก
8. บริษัทมีการติดตามผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง	4.13	.792	-.775	.623	มาก
วิธีการประชาสัมพันธ์					
1. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ไม่เสียหาย	4.18	.720	-.703	.964	มาก
2. ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน	4.06	.707	-.608	1.114	มาก

คำถาม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความเบ้	ความโด่ง	การแปลผล
3. มีการสื่อสารเพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการฝึกอบรม	4.11	.685	-.308	-.279	มาก
4. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	4.02	.700	-.339	-.021	มาก
5. ประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการ (เช่น บอร์ดประกาศบันทึกข้อความ)	4.05	.717	-.359	-.160	มาก
6. ประชาสัมพันธ์อย่างไม่เป็นทางการ (การพูดคุยระหว่างบุคคล)	3.97	.798	-.569	.583	มาก
7. ประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง	4.00	.776	-.556	.411	มาก
8. ติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทุกโครงการ	3.99	.814	-.660	.647	มาก

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล นายพรชัย ชุ่มสกุล
วัน เดือน ปีเกิด 18 ตุลาคม 2527
ภูมิลำเนา 67 หมู่ 2 ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์
จังหวัดสมุทรปราการ 10290

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี
สถาบัน/วิทยาลัย พณิชยการจรัสสินทวงศ์บริหารธุรกิจ
พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี
สถาบัน/วิทยาลัย พณิชยการจรัสสินทวงศ์บริหารธุรกิจ
พ.ศ. 2552 ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
พ.ศ. 2565 ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2549-2555 เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้าองค์กร บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2555-2558 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม บริษัท มิลลิเมต จำกัด
พ.ศ. 2558-2561 หัวหน้าฝึกอบรม บริษัท มิลลิเมต จำกัด
พ.ศ. 2561-2564 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท มิลลิเมต จำกัด
พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาองค์กร บริษัท มิลลิเมต จำกัด