

ภาคผนวก

- หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง
- แบบตรวจสอบความเที่ยงตรง IOC
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การใช้ฐานแห่งอำนาจของผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทพรปราการ เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นการใช้ฐานแห่งอำนาจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทพรปราการ เขต 1
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่
 - 2.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - 2.2 ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามการใช้ฐานแห่งอำนาจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทพรปราการ เขต 1
 - 2.3 ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียน
3. แบบสอบถามแต่ละตอนมีคำชี้แจงเฉพาะ ดังนั้น โปรดอ่านคำชี้แจง ก่อนตอบแบบสอบถามให้เข้าใจ
4. คำตอบที่ได้จากแบบสอบถามนี้ มุ่งนำไปใช้ประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับและขอรับรองว่าไม่มีผลเสียใดๆ ต่อโรงเรียนและผู้ตอบแบบสอบถาม
5. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามจนครบทุกข้อแล้ว ขอความกรุณาท่านนำแบบสอบถามนี้ส่งผู้ประสานงานของโรงเรียนของท่าน เพื่อจะได้นำส่งผู้วิจัยต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ () ชาย
() หญิง

2. ขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่

- () ขนาดเล็ก (นักเรียน 1 - 499 คน)
() ขนาดกลาง (นักเรียน 500 - 1,500 คน)
() ขนาดใหญ่ (นักเรียน 1,500 คน ขึ้นไป)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ตอนที่ 2

แบบสอบถามการใช้ฐานแห่งอำนาจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

ฐานแห่งอำนาจของผู้บริหารโรงเรียนนั้นมีอยู่ 5 อย่างด้วยกัน คือ

1. อำนาจการให้รางวัล (Reward Power)
2. อำนาจการบังคับ (Coercive Power)
3. อำนาจตามกฎหมาย (Legitimate Power)
4. อำนาจการอ้างอิง (Referent Power)
5. อำนาจความเชี่ยวชาญ (Expert Power)

ข้อความในแบบสอบถามที่ท่านจะตอบต่อไปนี้ ประกอบด้วยข้อความที่เป็นตัวแทนฐานแห่งอำนาจแต่ละอย่าง ซึ่งสามารถสังเกตได้จากการกระทำ การแสดงออก หรือพฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง : โปรดพิจารณา ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ) โรงเรียนของท่านว่า ได้มีการกระทำหรือการแสดงออกหรือมีพฤติกรรมลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือเพียงช่องเดียวที่ตรงกับความเห็นของท่าน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการกระทำหรือแสดงพฤติกรรมระดับปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการกระทำหรือแสดงพฤติกรรมระดับปฏิบัติมาก
- 3 หมายถึง มีการกระทำหรือแสดงพฤติกรรมระดับปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการกระทำหรือแสดงพฤติกรรมระดับปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง มีการกระทำหรือแสดงพฤติกรรมระดับปฏิบัติน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	การใช้ฐานแห่งอำนาจของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
0	ผู้บริหารยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลในลักษณะอื่นแก่ครูตามโอกาสที่อำนวย.....		✓			
00	ผู้บริหารได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อนำมาแนะนำ นิเทศบุคลากร.....				✓	

จากตัวอย่างแสดงว่า

ข้อ 0 ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องมาก หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีการนำฐานแห่งอำนาจการให้รางวัล (การยกย่องชมเชย) มาใช้ในการบริหารอยู่ในระดับมาก

ข้อ 00 ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องน้อย หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีการนำฐานแห่งอำนาจความเชี่ยวชาญ (การศึกษา แสวงหาความรู้) มาใช้ในการบริหารอยู่ในระดับน้อย

ข้อ	การใช้ฐานแห่งอำนาจของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	อำนาจการให้รางวัล					
1	กล่าววยกย่องชมเชยผู้กระทำดีในโอกาสอันควร	.....	.....	.....	.....	.....
2	ให้โอกาสผู้ที่มีความขยันและรับผิดชอบ รับผิดชอบงานที่สำคัญ	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีการชื่อนำบุคลากรที่ทำงานบกพร่อง ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง	.....	.....	.....	.....	.....
4	อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรตามสิทธิที่พึงมีพึงได้	.....	.....	.....	.....	.....
5	พิจารณาการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ของบุคลากรอย่างตรงไปตรงมา	.....	.....	.....	.....	.....
6	ให้สิ่งของเป็นที่ระลึกแก่บุคลากรในโอกาสพิเศษ ต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
7	ให้โอกาสบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ดำเนินการแก้ไข	.....	.....	.....	.....	.....
8	สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรทำผลงานทาง วิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง	.....	.....	.....	.....	.....
9	สนับสนุนให้บุคลากรเข้าประชุม อบรมสัมมนา ในโอกาสต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
10	ช่วยเหลือแก้ไขข้อบกพร่องของบุคลากรทั้งในเรื่อง งานและเรื่องส่วนตัว	.....	.....	.....	.....	.....
	อำนาจการบังคับ					
11	เดินตรวจการทำงานของบุคลากรทุกวัน	.....	.....	.....	.....	.....
12	เร่งรัดให้บุคลากรปฏิบัติงานให้ทันเวลา	.....	.....	.....	.....	.....
13	กล่าวถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายของตน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามคำสั่งการ	.....	.....	.....	.....	.....
14	แจ้งให้ทราบว่า จะดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้ ที่ไม่ยอมปฏิบัติตามคำตักเตือน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การใช้ฐานแห่งอำนาจของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	อำนาจบังคับ (ต่อ)					
15	ตกเดือนผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ	.....	.....	.....	.....	.....
16	วินิจฉัยสั่งการในกรอบของกฎหมายหรือกฎระเบียบที่กำหนด	.....	.....	.....	.....	.....
17	ดำเนินบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องเป็นการเฉพาะตัว	.....	.....	.....	.....	.....
18	ดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำผิดคิด เพื่อไม่ให้เป็นแบบอย่าง	.....	.....	.....	.....	.....
19	ใช้มติหรือความเห็นของคนส่วนใหญ่มาบังคับ	.....	.....	.....	.....	.....
20	ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามที่ได้สั่งการอย่างเคร่งครัด	.....	.....	.....	.....	.....
	อำนาจตามกฎหมาย					
21	กล่าวอ้างอิงถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตาม	.....	.....	.....	.....	.....
22	วางแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ	.....	.....	.....	.....	.....
23	แจ้งมาตรการดำเนินการสำหรับผู้กระทำผิดวินัย	.....	.....	.....	.....	.....
24	รวบรวมคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ชี้แจงให้บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....	.....
25	สั่งการหรือมอบหมายงานตามสายงาน	.....	.....	.....	.....	.....
26	กล่าวถึงอุทากรณ์การกระทำผิดวินัยให้บุคลากรทราบ	.....	.....	.....	.....	.....
27	จัดโครงสร้างการบริหารงานและมอบหมายงานอย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
28	เป็นผู้เที่ยงธรรมในการตัดสินปัญหา	.....	.....	.....	.....	.....
29	ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การใช้ฐานแห่งอำนาจของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
30	อำนาจตามกฎหมาย (ต่อ) มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานตามความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
31	อำนาจการอ้างอิง พูดหรือกล่าวถึงการมีความสัมพันธ์กับผู้มีตำแหน่งสูงหรือมีอำนาจ	.....	.....	.....	.....	.....
32	มีบุคคลลักษณะที่สามารถเข้ากันได้กับทุกคน	.....	.....	.....	.....	.....
33	โอภาปราศรัย ให้ความสนิทสนมเป็นกันเอง	.....	.....	.....	.....	.....
34	ปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่งของผู้บังคับบัญชา ระดับสูงขึ้นไปเพื่อให้เป็นแบบอย่าง	.....	.....	.....	.....	.....
35	แสดงออกถึงความเป็นผู้เสียสละและอุทิศตนเพื่องานในหน้าที่	.....	.....	.....	.....	.....
36	มีความเสียสละ อดทน รับผิดชอบสูงกว่าผู้ได้บังคับบัญชา	.....	.....	.....	.....	.....
37	แสดงออกถึงการเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการบริหารงาน	.....	.....	.....	.....	.....
38	กระทำตนเป็นผู้ที่มีความคงเส้นคงวา เสมอต้นเสมอปลาย	.....	.....	.....	.....	.....
39	มีเอกลักษณ์หรือเทคนิคการบริหารเป็นที่ยอมรับ	.....	.....	.....	.....	.....
40	พูดถึงสิ่งที่ได้พบเห็นหรือได้กระทำในอดีต	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การใช้ฐานแห่งอำนาจของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	อำนาจความเชี่ยวชาญ (ต่อ)					
41	กระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี น่าเลียนแบบ	.....	.....	.....	.....	.....
42	ให้คำแนะนำแก่บุคลากรทางด้านวิชาการ ได้เป็นอย่างดี	.....	.....	.....	.....	.....
43	คิดริเริ่มงาน / โครงการที่แปลกใหม่ ทันสมัย ท้าทายความสามารถและเป็นที่ยอมรับ	.....	.....	.....	.....	.....
44	สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้โดยเร็ว	.....	.....	.....	.....	.....
45	นิเทศ ติดตาม ชี้แนะ บุคลากรในด้านต่าง ๆ ได้	.....	.....	.....	.....	.....
46	นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารงาน	.....	.....	.....	.....	.....
47	ให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรได้ในทุกเรื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
48	สร้างผลงาน เกียรติยศ ชื่อเสียงให้เป็นที่ประจักษ์	.....	.....	.....	.....	.....
49	ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีมาใช้ในการ บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....	.....
50	กำหนดระเบียบ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่อง การบริหารงานบุคลากร การเงินและพัสดุ ไว้อย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สมุทรปราการเขต 1

คำชี้แจง โปรดพิจารณาเลือกพฤติกรรมต่างๆที่สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้ฐานแห่งอำนาจของผู้บริหารโรงเรียนในแต่ละด้านโดยทำเครื่องหมาย(✓) หน้าข้อความ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- _____ 1 ใช้อำนาจที่มีอยู่เพื่อระงับความขัดแย้งไม่ให้สถานการณ์ลุกลามมากขึ้น
- _____ 2 กำหนดกฎระเบียบมาตรฐานควบคุมพฤติกรรมที่ไม่พึงปรารถนา
- _____ 3 ถือว่า ความเชื่อของตนเองถูกต้อง
- _____ 4 สร้างการยอมรับ มิไม่ตรีจิต มีเหตุผลให้ความสำคัญต่อคนอื่นมากกว่าตนเอง
- _____ 5 นิเทศบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานต่าง ๆ
- _____ 6 ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานตามความเหมาะสม
- _____ 7 ใช้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงาน
- _____ 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – ชื่อสกุล นางสาวจรรุณี เรือนไชย

วัน เดือน ปีเกิด 6 พฤศจิกายน 2523

ภูมิลำเนา อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2544 ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2549 ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดบางฝ้าย จังหวัดสมุทรปราการ

พ.ศ. 2551 ครู คศ. 1 โรงเรียนวัดบางฝ้าย จังหวัดสมุทรปราการ

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน ครู คศ. 1 โรงเรียนพรานิลวัชระ จังหวัดสมุทรปราการ