

ภาคผนวก

- รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย
- รายชื่อโรงเรียนที่เป็นประชากร
- หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาสาระ ได้แก่

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1.1 อาจารย์ ดร.สมจินตนา จิรายุกุล | คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี |
| 1.2 ดร.รศพร ทองธรรมจินดา | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุขสวัสดิ์
จังหวัดนครปฐม |

2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 2.1 อาจารย์ ดร.พัชรี ปิยภักดิ์ | คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี |
|--------------------------------|--------------------------------------|

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นประชากร

1. เทศบาลเมืองกระทู้มแบน มีสถานศึกษา 2 แห่ง คือ
 - 1.1 โรงเรียนเทศบาลศรีบุญยานุสรณ์
 - 1.2 โรงเรียนเทศบาลวัดดอนไก่อดี (สังวรจันทสรราชฎรวิทยา)
2. เทศบาลนครสมุทรสาคร มีสถานศึกษา 5 แห่ง คือ
 - 2.1 โรงเรียนเทศบาลบ้านมหาชัย (อนุกุลราชฎร)
 - 2.2 โรงเรียนเทศบาลวัดแหลมสุวรรณาราม (วัฒนารามวิทยา)
 - 2.3 โรงเรียนเทศบาลวัดดึกฆษาชยาราม (สมุทรคุณากร)
 - 2.4 โรงเรียนเทศบาลวัดโคกกรกราก (กรับวิทยาทาน)
 - 2.5 โรงเรียนเทศบาลวัดเจษฎาราม (เชยวิทยาทาน)
3. เทศบาลเมืองอ้อมน้อย มีสถานศึกษา 1 แห่ง คือ
 - 3.1 โรงเรียนเทศบาลอ้อมน้อย
4. เทศบาลตำบลนาดี มีสถานศึกษา 1 แห่ง คือ
 - 4.1 โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดี
5. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีสถานศึกษา 5 แห่ง คือ
 - 5.1 โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)
 - 5.2 โรงเรียนเทศบาลแสงวณิชอุปถัมภ์
 - 5.3 โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ)
 - 5.4 โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หริณสูตร)
 - 5.5 โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)
6. เทศบาลตำบลอัมพวา มีสถานศึกษา 3 แห่ง คือ
 - 6.1 โรงเรียนเทศบาล 1 วัดนางวัง (สหราษฎร์อุทิศ)
 - 6.2 โรงเรียนเทศบาล 2 วัดเกษมสรณาราม (วงศ์ประชานุเคราะห์)
 - 6.3 โรงเรียนเทศบาล 3 วัดอัมพวันเจติยาราม
7. เทศบาลเมืองเพชรบุรี มีสถานศึกษา 4 แห่ง คือ
 - 7.1 โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแก่นเหล็ก (รัตนกะลัสอนุสรณ์)
 - 7.2 โรงเรียนเทศบาล 2 วัดพระทรง
 - 7.3 โรงเรียนเทศบาล 3 ชุมชนวัดจันทราวาส

- 7.4 โรงเรียนเทศบาล 4 วัดไชยสุรินทร์
8. เทศบาลตำบลชะอำ มีสถานศึกษา 9 แห่ง คือ
- 8.1 โรงเรียนเทศบาล 1 บ้านชะอำ
 - 8.2 โรงเรียนเทศบาล 2 วัดไทรย้อย
 - 8.3 โรงเรียนเทศบาล 3 วัดเนรัญชราราม
 - 8.4 โรงเรียนเทศบาล 4 บ้านบ่อแฉม
 - 8.5 โรงเรียนเทศบาล 5 บ้านห้วยทรายใต้
 - 8.6 โรงเรียนเทศบาล 6 บ้านห้วยทรายเหนือ
 - 8.7 โรงเรียนเทศบาล 7 บ้านหนองตาพุด
 - 8.8 โรงเรียนเทศบาล 8 สวนสนชะอำ
 - 8.9 โรงเรียนเทศบาล 9 บ้านสามพระยา
9. เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ มีสถานศึกษา 3 แห่ง คือ
- 9.1 โรงเรียนบ้านหนองบัว
 - 9.2 โรงเรียนบ้านค่าย
 - 9.3 โรงเรียนวัดธรรมิการาม (ปิยะแหวนรังสรรค์)
10. เทศบาลตำบลหัวหิน มีสถานศึกษา 7 แห่ง คือ
- 10.1 โรงเรียนเทศบาลบ้านหัวหิน
 - 10.2 โรงเรียนเทศบาลวัดหนองแก (หลวงปู่คำอุปถัมภ์)
 - 10.3 โรงเรียนเทศบาลบ้านบ่อฝ้าย
 - 10.4 โรงเรียนเทศบาลบ้านเขาเต่า
 - 10.5 โรงเรียนเทศบาลบ้านตะเกียบ (ไกรลาศวิทยาทาน)
 - 10.6 โรงเรียนเทศบาลเขาพิทักษ์
 - 10.7 โรงเรียนเทศบาลบ้านสมอโพรง (ญาณวิลาสอุทิศ)
11. เทศบาลตำบลไร่เก่า มีสถานศึกษา 1 แห่ง คือ
- 11.1 โรงเรียนเทศบาล 1 บ้านตาลเจ็ดยอด
12. เทศบาลตำบลไร่ใหม่ มีสถานศึกษา 1 แห่ง คือ
- 12.1 โรงเรียนเทศบาลบ้านไร่ใหม่
13. เทศบาลตำบลเขาน้อย มีสถานศึกษา 2 แห่ง คือ
- 13.1 โรงเรียนค่ายธนระพี
 - 13.2 โรงเรียนบ้านเขาน้อย

14. เทศบาลเมืองปราณบุรี มีสถานศึกษา 1 แห่ง คือ
14.1 โรงเรียนเทศบาลปราณบุรี (บ้านปลายน้ำ)

รวม 45 โรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ที่ ศธ 0563.12/ว121

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

12 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.สมจินตนา จิรายุกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ ฤทธิสมบุญรณ์ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างแบบภาวะผู้นำ ของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1” ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยด้วยการหาค่าความตรงของเครื่องมือวิจัยก่อนทำ การเก็บข้อมูล

โครงการบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการผู้ควบคุมการวิจัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงความรู้ ประสบการณ์และความสามารถ จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่จะใช้เป็นเครื่องมือ วิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ชูวานนท์)
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2121, 2122, 2123

สายตรง 0-2890-2308

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>



ที่ ศธ 0563.12/ว121

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

12 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.รศพร ทองธรรมจินดา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวฐิติรัตน์ ฤทธิสมบุรณ์ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำ ของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 5” ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยด้วยการหาค่าความตรงของเครื่องมือวิจัยก่อนทำ การเก็บข้อมูล

โครงการบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการผู้ควบคุมการวิจัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงความรู้ ประสบการณ์และความสามารถ จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่จะใช้เป็นเครื่องมือ วิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ชูวานนท์)
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2121, 2122, 2123

สายตรง 0-2890-2308

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>



ที่ ศธ 0563.12/ว121

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

12 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.พัชรี ปิยภักดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ ฤทธิสมบุญรณ์ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างแบบภาวะผู้นำ ของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 5” ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยด้วยการหาค่าความตรงของเครื่องมือวิจัยก่อนทำ การเก็บข้อมูล

โครงการบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการผู้ควบคุมการวิจัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงความรู้ ประสบการณ์และความสามารถ จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่จะใช้เป็นเครื่องมือ วิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ชูวานนท์)
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2121, 2122, 2123

สายตรง 0-2890-2308

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>



ที่ ศธ 0563.12/153

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

24 ธันวาคม 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วย นางสาวฐิติรัตน์ ฤทธิสมบุรณ์ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างแบบภาวะผู้นำ ของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 5” ซึ่งจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อทดลองเครื่องมือ การวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา โครงการบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จาก ท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ชูวานนท์)
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2121, 2122, 2123

สายตรง 0-2890-2308

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>



ที่ ศธ 0563.12/154

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

24 ธันวาคม 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ ฤทธิสมบุญรณ์ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างแบบภาวะผู้นำ ของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 5” ซึ่งจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเก็บรวบรวม ข้อมูลการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา โครงการบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จาก ท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ชูวานนท์)
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2121, 2122, 2123

สายตรง 0-2890-2308

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างแบบภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 5

สำหรับ

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
- หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

คำชี้แจง

1. การศึกษาครั้งนี้มุ่งศึกษาแบบภาวะผู้นำของผู้บริหาร โรงเรียนและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 5
2. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อในแต่ละตอน เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของการศึกษา และประโยชน์ในการนำไปเป็นแนวทางการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 5
3. ข้อมูลที่ตอบในแบบสอบถามจะนำไปใช้เพื่อการศึกษาในภาพรวม ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อสถานภาพและการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด
4. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 แบบภาวะผู้นำของผู้บริหาร โรงเรียน
ตอนที่ 2 ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นและทัศนะต่างๆ ที่ได้รับจากท่านจะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการ โรงเรียน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 5 ในโอกาสต่อไป

นางสาวฐิติรัตน์ ฤทธิสมบูรณ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โครงการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตอนที่ 1 แบบภาวะผู้นำของผู้บริหาร โรงเรียน

คำชี้แจง แบบสอบถามส่วนนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับแบบภาวะผู้นำของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 5

ขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาว่าในแต่ละคำถามท่านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่เป็นจริงที่สุด ตามทัศนคติของท่าน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้ คือ

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

ข้อที่	ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	1. ภาวะผู้นำแบบสั่งการ					
1	ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายและขั้นตอนในการบริหารงาน					
2	ผู้บริหารสั่งการตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด					
3	ผู้บริหารควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานและประเมินผลของครูตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด					
4	ผู้บริหารชี้แนะและกำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน					
5	ผู้บริหารแสดงให้เห็นถึงความคาดหวังในการบริหารงาน					
	2. ภาวะผู้นำแบบมุ่งความสำเร็จ					
6	ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยงานอย่างชัดเจน มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ					
7	ผู้บริหารกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายให้ผู้ร่วมงานเข้าใจอย่างชัดเจน					
8	ผู้บริหารกระตุ้นความสนใจให้ครูปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย					

ข้อที่	ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
9	ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูแสวงหาวิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆในการ แก้ไขปัญหาของหน่วยงาน					
10	ผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นว่าครูมีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานได้ มาตรฐานสูง					
3. ภาวะผู้นำแบบสนับสนุน						
11	ผู้บริหารสนับสนุนและมอบหมายให้ครูปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถ					
12	ผู้บริหารให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ครู					
13	ผู้บริหารให้โอกาสครูในการพัฒนางาน การพัฒนาตนเอง โดยการศึกษาอบรมเพิ่มเติม					
14	ผู้บริหารพัฒนาความสามารถของครู โดยการมอบอำนาจและ ให้โอกาสแสดงความสามารถและความรับผิดชอบ					
15	ผู้บริหารสร้างบรรยากาศของความเป็นมิตรในการทำงานเป็น เครื่องมือกระตุ้นให้ผู้ได้บังคับบัญชาอุทิศตนทำงานเพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน					
4. ภาวะผู้นำแบบให้มีส่วนร่วม						
16	ผู้บริหารให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน					
17	ผู้บริหารตัดสินใจโดยใช้ความคิดเห็นของกลุ่มครูมากกว่า ความคิดของผู้บริหารเอง					
18	ผู้บริหารให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานของโรงเรียน					
19	ผู้บริหารลงมือปฏิบัติงานและกิจกรรมของโรงเรียนร่วมกับครู					
20	ผู้บริหารให้ครูมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน					

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ตามแนวทางการบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550

คำชี้แจง แบบสอบถามส่วนนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน
สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 5

ขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาว่าในแต่ละคำถามท่านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับใด แล้วทำ
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ระดับการปฏิบัติที่เป็นจริงที่สุด ตามทัศนะของท่าน โดยพิจารณาตาม
เกณฑ์ ดังนี้ คือ

- ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก
- ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	1. ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับ การให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสาระหลักสูตรท้องถิ่น โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ					
2	ศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม สภาพปัญหาและ ความต้องการของชุมชน ในการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น จนทราบถึงความต้องการที่แท้จริง					
3	จัดทำสาระหลักสูตรท้องถิ่น โดยกำหนดหลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้างที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลาง					
4	นำสาระหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน อย่างเป็นรูปธรรม					
5	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เป็นระยะและนำข้อเสนอแนะมาพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัยอยู่เสมอ					

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	2. ด้านการวางแผนงานวิชาการ					
6	มีแผนการดำเนินงานด้านวิชาการอย่างชัดเจน สามารถกำกับติดตาม และประเมินผลได้ง่าย					
7	กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลา และทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานด้านวิชาการ โดยสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา					
8	บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวด หัวหน้ากลุ่มสาระ หรือครูผู้สอน มีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านวิชาการของสถานศึกษา					
9	จัดแบ่งงานด้านวิชาการออกเป็นด้านๆ ตามภาระหน้าที่งานด้านวิชาการ พร้อมทั้งวางแผนปฏิบัติและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ					
10	มีการประเมินและปรับปรุงการวางแผนงานวิชาการให้ทันต่อสถานการณ์อยู่เสมอ					
	3. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา					
11	ให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน					
12	จัดครูเข้าสอนตรงตามวิชาเอก ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของแต่ละบุคคล					
13	จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและพัฒนา นักเรียนที่เรียนดี					
14	มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ ฝึกคิดและสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับตนเอง					

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
15	จัดห้องสมุดให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และส่งเสริมให้มีการใช้ห้องสมุดประกอบการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครู					
16	4. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง สภาพแวดล้อม สภาพปัญหา และความต้องการของชุมชนในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
17	กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าประสงค์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง					
18	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกชั้นเรียน และใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครู					
19	ส่งเสริมและสนับสนุนการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้					
20	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อปรับปรุง และพัฒนาให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ					
21	5. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกชั้นเรียน					
22	จัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และสภาพของผู้เรียน					
23	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ครูผู้สอน เพื่อฝึกทักษะในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้					

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
24	จัดรูปแบบและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและปฏิบัติได้จริง					
25	จัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม					
	6. ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน					
26	จัดทำแผนการวัดผล ประเมินผล กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติในการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนอย่างชัดเจน					
27	มีการวัดผลตามสภาพการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือในการวัดผล ประเมินผลที่มีคุณภาพและวิธีการที่หลากหลาย ครอบคลุม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้					
28	จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลอย่างเป็นระบบ					
29	จัดให้มีการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนทุกช่วงชั้น					
30	ดำเนินการตัดสิน อนุมัติผลการเรียนและรายงานผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ					
	7. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา					
31	ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจและให้ความรู้เรื่องการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษากับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
32	บุคลากรในโรงเรียนมีความเข้าใจในกระบวนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาและมีส่วนร่วมในการกำหนดขั้นตอนและแนวทางการวิจัย					
33	จัดทำเอกสารการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่ถูกต้องเหมาะสม และเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
34	ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกับสถานศึกษา บุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานอื่น					
35	นำผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา มาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานวิชาการ					
36	8. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ สำรวจและจัดทำทะเบียนข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและครบถ้วน โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ					
37	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู นักเรียน ใช้แหล่งการเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน					
38	จัดทำสถิติและจัดระบบข้อมูลในการใช้แหล่งการเรียนรู้					
39	พัฒนาแหล่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
40	ติดตามและประเมินผลการใช้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง					
	9. ด้านการนิเทศการศึกษา					
41	จัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน					
42	บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการนิเทศภายในสถานศึกษา					
43	จัดทำปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศตามกำหนด ในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา					
44	มีการติดตาม ประสานงานกับกองการศึกษา สำนักงานเทศบาล เพื่อพัฒนาระบบ กระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในสถานศึกษา					

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
45	นำผลการนิเทศมาตรวจสอบหาข้อบกพร่อง วิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรค เพื่อร่วมกันแสวงหาแนวทางการพัฒนา					
46	10. ด้านการแนะแนว จัดระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา อย่างชัดเจน					
47	จัดกิจกรรมแนะแนวโดยมีรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสม กับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้เรียน					
48	ส่งเสริมให้มีบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการติดตาม ผลอย่างต่อเนื่อง					
49	มีการติดตามประเมินผลและประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบและกระบวนการแนะแนว ในสถานศึกษา					
50	นำผลที่ได้จากการแนะแนวมาใช้ให้เป็นข้อมูลในการพัฒนา ผู้เรียน					
51	11. ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา มีแผนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างชัดเจนและ ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
52	จัดทำเอกสาร / หลักฐาน / แหล่งที่มา ของการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม					
53	ดำเนินงานตามแผนและติดตามประเมินผลการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง					

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
54	ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
55	นำผลที่ได้จากระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามาวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดด้อย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป					
12. ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ						
56	มีการสำรวจความต้องการที่จะรับการสนับสนุนทางด้านวิชาการของชุมชนอย่างทั่วถึง					
57	มีแผนส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการอย่างชัดเจน					
58	เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของโรงเรียน					
59	จัดทำปฏิทินการให้ความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนและดำเนินการตามที่กำหนด					
60	จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ เทคนิค วิธีการและทักษะสำหรับการพัฒนาวิชาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน					
13. ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น						
61	มีแผนการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นอย่างชัดเจน					
62	มีการวางแผนร่วมกับครูในการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นตามความเหมาะสม					
63	จัดทำเอกสารและคู่มือการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น และดำเนินการตามกำหนด					

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
64	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นและดำเนินการตามกำหนด					
65	ติดตามและสรุปผลการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น					
66	14. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา สำรวจความต้องการสนับสนุนงานวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
67	บุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายการส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
68	จัดทำคู่มือและเอกสารการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม และตรงตามความต้องการ					
69	เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้ เทคนิคและ วิธีการที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
70	ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	15. ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา					
71	มีการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติด้านวิชาการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและมีขั้นตอน					
72	มีการวางแผนร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติด้านวิชาการของสถานศึกษา					
73	ประชุมชี้แจงบุคคลที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา					
74	ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง					
75	มีการปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาตามความเหมาะสม					
	16. ด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา					
76	มีการสำรวจความต้องการหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและใช้ในห้องสมุด					
77	ดำเนินการจัดหาและคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและใช้ในห้องสมุดอย่างพอเพียง					
78	เลือกใช้หนังสือ แบบเรียนที่มีเนื้อหาสาระตรงตามหลักสูตร มีเนื้อหาที่น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและความสามารถของผู้เรียน					
79	ปรับปรุงและพัฒนาการใช้หนังสือ แบบเรียนอยู่เสมอ					
80	ติดตามและประเมินการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา					

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
81	17. ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ					
82	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประกอบการเรียนการสอนอย่างพอเพียง					
83	มีระบบการให้บริการ การจัดเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
84	จัดทำสถิติในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
85	มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล นางสาวฐิติรัตน์ ฤทธิ์สมบูรณ์
วัน เดือน ปีเกิด 15 เมษายน 2522
ภูมิลำเนา อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2542 ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ. 2545 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครูวิทยาศาสตร มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2549 ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2552 ปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2556 ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2548 ครูผู้ช่วย โรงเรียนเทศบาลศรีบุญยานุสรณ์
พ.ศ. 2550 ครู คศ.1 โรงเรียนเทศบาลศรีบุญยานุสรณ์
พ.ศ. 2555 ครู คศ.2 โรงเรียนเทศบาลศรีบุญยานุสรณ์