

ภาคผนวก

- รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ
- หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง
- แบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ เจนนพกาญจน์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
2. อาจารย์สมนึก โทณผลิน
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัดสระแก้ว
3. อาจารย์กุลธร เลิศสุริยะกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัดสมุทรปราการ
4. อาจารย์จามร รมรัตน์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคมเทศบาลตำบลบางปู จังหวัดสมุทรปราการ
5. อาจารย์เชาวลิต ชาติสิทธิเวท
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันการศึกษาทางไกล

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการศึกษาออกโรงเรียน
ในจังหวัดสมุทรปราการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ
แบบสอบถาม

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ ปี

3. ระดับการศึกษา

1. ประถมศึกษา

2. มัธยมศึกษาตอนต้น/ม.3

3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ม.6

4. ปวช. หรือเทียบเท่า

5. ปวส. หรือเทียบเท่า

6.ปริญญาตรี

7.ปริญญาโท

8. อื่นๆ ระบุ

4. ตำแหน่ง

นายกอบต. /นายกเทศมนตรี

รองนายกอบต. /รองนายกเทศมนตรี

ปลัดอบต. /ปลัดเทศบาล

5. ระยะเวลาที่ท่านดำรงตำแหน่ง ปี

6. ประเภทของเทศบาลหรือระดับชั้นของ อบต.

7. เทศบาลหรืออบต. มีรายได้รวมในปี 2551 จำนวน บาท

8. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน จำนวน คน

ส่วนที่ 2 เป็นแบบวัดระดับการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการ โดยการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
3. ด้านการพัฒนาทักษะชีวิตและอบรบประชาชน
4. ด้านการศึกษาตามอัธยาศัย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านต่อการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งในแต่ละข้อสามารถ ✓ ได้มากกว่า 1 ประเภทของการมีส่วนร่วมคือ

1. การมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น การร่วมสำรวจกลุ่มเป้าหมายประเภทต่างๆ การร่วมประชุมวางแผนงานด้านบริหารและการจัดการงานวิชาการ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น การจัดและพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น

2. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เช่น ร่วมเป็นที่ปรึกษา ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ

3. การมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรอื่นๆ เช่น การสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อสื่อ และอุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่างๆ ให้กับศูนย์การเรียนรู้ชุมชน, ห้องสมุดประชาชนอำเภอ, กศน. อำเภอ, การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมประเภทต่างๆ

4. การมีส่วนร่วมในการประสานงานและประชาสัมพันธ์ เช่น ร่วมทำและประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ส่งเสริมการต่อต้านยาเสพติด ส่งเสริมการต่อต้านเอดส์ หรือกิจกรรมผู้สูงอายุ เป็นต้น

5. การมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนอำเภอ ครูศรช. พนักงานราชการ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและโครงการต่างๆ ในการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของ กศน. อำเภอ

ข้อ ที่	ประเภทของกิจกรรมที่ท่านมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรม กศน.	ประเภทการมีส่วนร่วม				
		การ วางแผน	การ ตัดสินใจ	การระดม ทรัพยากร	การประสานงาน และ ประชาสัมพันธ์	การ ประเมินผล
1	งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
	1.1 การกำหนดนโยบายการจัดกิจกรรม การศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับ กศน. อำเภอ					
	1.2 การร่วมสำรวจข้อมูลผู้ไม่รู้หนังสือ ในท้องถิ่น					
	1.3 การร่วมสำรวจข้อมูลประชากรวัย แรงงาน					
	1.4 การจัดทำหลักสูตรการสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น					
	1.5 การติดต่อดำเนินงานกับหน่วยงาน อื่นๆ ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ					
	1.6 การส่งเสริมงานด้านวิชาการและการ เรียนการสอน					
	1.7 การส่งเสริมและสนับสนุนสถานที่ ในการจัดกิจกรรมศึกษาขั้นพื้นฐาน ของศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประจำตำบล					
	1.8 การร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือก ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประจำตำบล ร่วมกัน กศน. อำเภอ					
	1.9 การประเมินกิจกรรม กศน. ของครู ศรช. และพนักงานราชการ กับ กศน. อำเภอ					
1.10 การร่วมประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำผลไปปรับปรุงกิจกรรมการ เรียนการสอน						
2	การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (อบรมวิชาชีพระยะสั้น)					
2.1 การสำรวจความต้องการและ ประสานงานกลุ่มเป้าหมายใน ท้องถิ่น						

ข้อ ที่	ประเภทของกิจกรรมที่ท่านมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรม กศน.	ประเภทการมีส่วนร่วม				
		การ วางแผน	การ ตัดสินใจ	การระดม ทรัพยากร	การประสานงาน และ ประชาสัมพันธ์	การ ประเมินผล
	2.2 การให้ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้กับ ประชาชน					
	2.3 การร่วมฝึกอบรมวิชาชีพให้กับ ประชาชน					
	2.4 การร่วมพัฒนาหรือกำหนดเนื้อหา หลักสูตรวิชาชีพ					
	2.5 การแนะนำและจัดหาวิทยากร เพื่อ การฝึกอบรมวิชาชีพ					
	2.6 การจัดสรรงบประมาณ เพื่อ สนับสนุนการฝึกอบรมวิชาชีพ					
	2.7 การจัดหาสถานที่ สำหรับการฝึก อบรมวิชาชีพระยะสั้น					
	2.8 การสนับสนุนการฝึกทักษะอาชีพ เพื่อเสริมรายได้ให้กับประชาชน					
	2.9 การให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ แก่ครู ศรช. หรือพนักงานราชการใน การจัดฝึกอบรมประชาชน					
	2.10 การติดตามผลของประชาชนที่เข้า รับการฝึกอบรม					
3	การพัฒนาทักษะชีวิตและฝึกอบรม ประชาชน					
	3.1 การกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาทักษะชีวิต					
	3.2 การร่วมประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนา ทักษะชีวิตแก่ประชาชน					
	3.3 การจัดทำเนื้อหาหลักสูตรในการจัด กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะชีวิตให้ ประชาชนร่วมกับ กศน. อำเภอ					

ข้อ ที่	ประเภทของกิจกรรมที่ท่านมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรม กศน.	ประเภทการมีส่วนร่วม				
		การ วางแผน	การ ตัดสินใจ	การระดม ทรัพยากร	การประสานงาน และ ประชาสัมพันธ์	การ ประเมินผล
	3.4 การสนับสนุนงบประมาณในการจัด กิจกรรม					
	3.5 การให้โอกาส กศน. อำเภอเพื่อชี้แจง เครือข่าย เช่น ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ และหน่วยงานต่างๆ					
	3.6 การสนับสนุนบุคลากรเพื่อร่วมจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต					
	3.7 การสนับสนุนสถานที่ จัดกิจกรรม ฝึกอบรมประชาชน					
	3.8 การสนับสนุนเนื้อหาหลักสูตรฝึก อบรมของวิทยากร					
	3.9 การร่วมจัดกิจกรรมทักษะชีวิต (เข้า ค่ายคุณธรรม-จริยธรรม/ค่าย ประชาธิปไตย/ค่ายเสพติด/ค่าย เอคส์) ของ กศน. อำเภอ					
	3.10 การร่วมติดตามกิจกรรมการอบรม เพื่อพัฒนาประชาชนในชุมชน					
4	การศึกษาตามอัธยาศัย					
	4.1 การกำหนดแนวทางในการจัด การศึกษาตามอัธยาศัย					
	4.2 การพัฒนาห้องสมุดประชาชน หรือ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ศรช.) ประจำ ตำบล					
	4.3 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้ง ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประจำตำบล					
	4.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การจัดนิทรรศการ, การส่งเสริม การอ่านสำหรับประชาชน					
	4.5 การจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อสื่อ ในห้องสมุดประชาชนอำเภอและ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน					

ข้อ ที่	ประเภทของกิจกรรมที่ท่านมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรม กศน.	ประเภทการมีส่วนร่วม				
		การ วางแผน	การ ตัดสินใจ	การระดม ทรัพยากร	การประสานงาน และ ประชาสัมพันธ์	การ ประเมินผล
	4.6 การให้โอกาส กศน. อำเภอร่วมจัด กิจกรรมตำบลเคลื่อนที่					
	4.7 การสนับสนุนการบริการ หนังสือพิมพ์ วารสาร และสื่อ ประเภทต่างๆ ในศูนย์การเรียนรู้ ชุมชนตำบล และห้องสมุดประชาชน					
	4.8 การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ในท้องถิ่นนอกเหนือจากศูนย์การ เรียนชุมชนและห้องสมุดประชาชน					
	4.9 การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ใน ศรช. และห้องสมุดประชาชนร่วม กับ กศน. อำเภอ					
	4.10 การติดตามการใช้งบประมาณ ใน การจัดซื้อสื่อให้ ศรช. และ ห้องสมุดประชาชน					

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นางสาวชนิดา สิงห์พันธ์
วัน เดือน ปีเกิด	25 เมษายน 2515
ภูมิลำเนา	119 หมู่ 6 ตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2521	ระดับประถมศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 12
พ.ศ. 2527	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนพรุพีพิทยาคม
พ.ศ. 2530	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเวียงสระ
พ.ศ. 2533	ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขารัฐศาสตร์
พ.ศ. 2552	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
พ.ศ. 2553	ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2538-2539	บริษัทไฮเทคแลป ตำแหน่ง ธุรการ
พ.ศ. 2539-2540	ศบอ.บางเสาธง ตำแหน่ง ครูประจำกลุ่ม
พ.ศ. 2540-2549	ศบก.บางเสาธง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน	กศน.บางบ่อ ตำแหน่ง พนักงานราชการ