

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมาย จึงกำหนดสัญลักษณ์และอักษรย่อทางสถิติที่ใช้ ดังนี้

สัญลักษณ์ และอักษรย่อทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

n	หมายถึง	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
ตัวเลข	หมายถึง	ความถี่ หรือ ค่าร้อยละ
\bar{X}	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย
SD	หมายถึง	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	หมายถึง	การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย
F	หมายถึง	การวิเคราะห์ความแปรปรวน
*	หมายถึง	ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ $\alpha = 0.05$
**	หมายถึง	ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ $\alpha = 0.01$

เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ใช้เกณฑ์ ดังนี้ (Best, 1977, p. 160)

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1.00 – 1.49	มีความคิดเห็นในระดับน้อยที่สุด
1.50 – 2.49	มีความคิดเห็นในระดับน้อย
2.50 – 3.49	มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง
3.50 – 4.49	มีความคิดเห็นในระดับมาก
4.50 – 5.00	มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต บริษัท
ยูเทคไทย จำกัด แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของพนักงานฝ่ายผลิต

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต บริษัท
ยูเทคไทย จำกัด จำแนกตาม ลักษณะประชากรศาสตร์

ส่วนที่ 3 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ
พนักงานฝ่ายผลิต จำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของพนักงานฝ่ายผลิต

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของพนักงานฝ่ายผลิต จำแนกตาม ลักษณะประชากรศาสตร์

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
1. ชาย	44	33.30
2. หญิง	88	66.70
รวม	132	100.00
อายุ		
1. ต่ำกว่า 25 ปี	30	22.70
2. 25-35 ปี	59	44.70
3. 36-40 ปี	25	19.00
4. 40 ปีขึ้นไป	18	13.60
รวม	132	100.00
ระดับการศึกษา		
1. ต่ำกว่ามัธยมปลาย	46	34.80
2. มัธยมปลาย	76	54.60
3. ปริญญาตรี	10	7.60
รวม	132	100.00
รายได้เฉลี่ยต่อเดือน(เงินเดือน+ OT.+เบี้ยเลี้ยง)		
1. ต่ำกว่า 10,000 บาท	15	11.40
2. 10,000-15,000 บาท	69	52.30
3. 15,001-20,000 บาท	37	28.00
4. 20,001 บาทขึ้นไป	11	8.30
รวม	132	100.00
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน		
1. น้อยกว่า 1 ปี	15	11.40
2. 1-3 ปี	46	34.80
3. 4-7 ปี	28	21.20
4. 7 ปีขึ้นไป	43	32.60
รวม	132	100.00

จากตารางที่ 4.1 พนักงานฝ่ายผลิตส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 66.70 อายุ 25-35 ปี ร้อยละ 44.70 รองลงมา ต่ำกว่า 25 ปี ร้อยละ 22.70 และน้อยที่สุด 40 ปีขึ้นไป ร้อยละ 13.60 ระดับการศึกษา มัธยมศึกษา ร้อยละ 54.60 รองลงมา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ร้อยละ 34.80 และน้อยที่สุด ปริญญาตรี ร้อยละ 7.60 รายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,000- 15,000 บาท ร้อยละ 52.30 รองลงมา 15,001- 20,000 บาท ร้อยละ 28.00 และน้อยที่สุด 20,001 บาทขึ้นไป ร้อยละ 8.30 ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1-3 ปี ร้อยละ 34.80 รองลงมา 7 ปีขึ้นไป ร้อยละ 32.60 และน้อยที่สุด น้อยกว่า 1 ปี ร้อยละ 11.40

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต จำแนกตามลักษณะ
ประชากรศาสตร์

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
ฝ่ายผลิต จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย		หญิง		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
ด้านบุคคล						
1. ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน	3.73	0.95	3.81	0.86	3.78	0.89
2. สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานได้ดี	3.91	0.80	3.98	0.88	3.95	0.86
3. ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง	3.80	0.90	3.92	0.81	3.88	0.84
4. ท่านมีโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ	3.80	0.82	3.67	0.83	3.71	0.83
5. ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน	3.70	0.80	3.83	0.99	3.79	0.93
6. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ	3.77	0.99	3.84	0.97	3.82	0.97
7. ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.77	0.86	3.93	0.98	3.88	0.94
8. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง	3.93	0.93	4.09	0.80	4.04	0.84
9. ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน	4.23	0.68	4.20	0.91	4.21	0.84
รวม	3.85	0.86	3.92	0.89	3.90	0.88
ด้านลักษณะของเนื้อหา						
10. งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน	4.23	0.74	4.01	0.77	4.08	0.76
11. งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจ ทำทลายความสามารถ	4.34	0.78	4.24	0.80	4.27	0.79
12. มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน	4.25	0.89	4.16	0.79	4.19	0.82
13. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน	4.48	0.63	4.28	0.83	4.35	0.77
14. ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน	4.45	0.79	4.23	0.77	4.30	0.78
15. ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลาทำงาน	4.48	0.70	4.24	0.87	4.32	0.82
16. ได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาทักษะการทำงาน	4.02	0.73	3.98	0.91	3.99	0.85
17. มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น	4.14	0.85	4.27	0.85	4.23	0.85
18. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.32	0.77	4.20	0.89	4.24	0.85
รวม	4.30	0.76	4.18	0.83	4.22	0.81

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
ฝ่ายผลิต จำแนกตามเพศ (ต่อ)

รายการ	ชาย		หญิง		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
ด้านการจัดการ						
19.บริษัท มีนโยบายชัดเจนสามารถปฏิบัติจริงได้	4.34	0.71	4.28	0.79	4.30	0.76
20.การประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน	4.41	0.69	4.32	0.81	4.35	0.77
21.การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่ มีความชัดเจน	4.30	0.90	4.41	0.75	4.37	0.81
22. สามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เต็มที่	4.00	0.65	4.08	0.68	4.05	0.67
23. ท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน	4.27	0.69	4.26	0.74	4.27	0.72
24.ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน	4.23	0.83	4.24	0.84	4.23	0.84
25.เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.27	0.66	4.39	0.75	4.35	0.72
26.วันหยุดประจำปีที่ได้รับเหมาะสม	4.48	0.85	4.34	0.77	4.39	0.80
27.บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ	4.59	0.73	4.43	0.86	4.48	0.82
28.การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม	4.70	0.55	4.55	0.66	4.60	0.63
รวม	4.36	0.73	4.33	0.76	4.34	0.75
รวมทั้งหมด	4.18	0.78	4.15	0.83	4.16	0.81

จากตารางที่ 4.2 พนักงานฝ่ายผลิตมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.16$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านบุคคล พนักงานมีความคิดเห็น โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.71-4.21$) ทุกรายการคือ

1. ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน
2. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง
3. สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานได้ดี
4. ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง
5. ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
6. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ
7. ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน
8. ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน
9. ท่านมีโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ

เมื่อพิจารณาตามเพศ พบว่า มีค่าสอดคล้องกับเพศชายและเพศหญิง

ด้านลักษณะของเนื้องาน พนักงานฝ่ายผลิตมีความคิดเห็น โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.99-4.35$) ทุกรายการ คือ

1. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน
2. ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลาทำงาน
3. ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน
4. งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจท้าทายความสามารถ
5. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
6. มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น
7. มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน
8. งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน
9. ได้รับอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะการทำงาน

เมื่อพิจารณาตามเพศ พบว่า มีค่าสอดคล้องกับเพศชายและเพศหญิง

ด้านการจัดการ พนักงานฝ่ายผลิตมีความคิดเห็น โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.34$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.60$) จำนวน 1 รายการ คือ การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม

นอกจากนี้อยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาตามเพศ พบว่า มีค่าสอดคล้องกับเพศหญิง

พนักงานเพศชายมีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.36$) เมื่อพิจารณาเป็นราย
ข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.59-4.70$) จำนวน 2 รายการคือ

1. การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม
 2. บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ
- นอกนั้นอยู่ในระดับมาก

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
ฝ่ายผลิต จำแนกตามอายุ

รายการ	ต่ำกว่า 25 ปี		25-35 ปี		36-40 ปี		40 ปีขึ้นไป		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
ด้านบุคคล										
1. ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน	3.67	1.03	3.80	0.91	3.84	0.75	3.83	0.79	3.78	0.89
2. สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานได้ดี	3.90	0.76	3.97	0.87	3.84	0.90	4.17	0.92	3.95	0.86
3. ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง	3.93	0.79	3.78	0.83	3.92	0.91	4.06	0.87	3.88	0.84
4. ท่านมีโอกาสได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ	3.83	0.91	3.66	0.84	3.80	0.71	3.56	0.78	3.71	0.83
5. ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน	3.80	1.03	3.71	0.97	3.80	0.76	4.00	0.84	3.79	0.93
6. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ	3.37	1.25	3.88	0.85	4.04	0.74	4.06	0.94	3.82	0.97
7. ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.43	1.14	4.10	0.78	4.08	0.76	3.61	1.04	3.88	0.94
8. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง	3.73	0.98	4.19	0.73	4.04	0.74	4.06	1.00	4.04	0.84
9. ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน	4.03	1.00	4.17	0.85	4.40	0.65	4.39	0.70	4.21	0.84
รวม	3.74	0.99	3.92	0.85	3.97	0.77	3.97	0.88	3.90	0.88
ด้านลักษณะของเนื้องาน										
10. งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน	4.27	0.83	4.05	0.71	4.16	0.69	3.78	0.88	4.08	0.76
11. งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจท้าทายความสามารถ	4.07	0.79	4.42	0.79	4.16	0.80	4.28	0.75	4.27	0.79
12. มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน	3.80	0.93	4.34	0.71	4.28	0.89	4.22	0.73	4.19	0.82
13. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการปฏิบัติงาน	4.30	0.84	4.34	0.80	4.68	0.56	4.00	0.69	4.35	0.77
14. ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน	4.10	1.03	4.39	0.70	4.36	0.70	4.28	0.67	4.30	0.78
15. ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลาทำงาน	4.10	0.89	4.41	0.83	4.32	0.75	4.39	0.78	4.32	0.82
16. ได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาทักษะการทำงาน	3.90	1.21	4.03	0.67	4.00	0.82	4.00	0.77	3.99	0.85
17. มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น	3.97	1.07	4.32	0.82	4.28	0.68	4.28	0.75	4.23	0.85
18. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.00	0.98	4.25	0.84	4.32	0.69	4.50	0.79	4.24	0.85
รวม	4.06	0.95	4.28	0.76	4.28	0.73	4.19	0.76	4.22	0.81

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
ฝ่ายผลิต จำแนกตามอายุ (ต่อ)

รายการ	ต่ำกว่า 25 ปี		25-35 ปี		36-40 ปี		40 ปีขึ้นไป		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
ด้านการจัดการ										
19.บริษัท มีนโยบายชัดเจนสามารถปฏิบัติจริงได้	4.27	0.83	4.31	0.77	4.28	0.68	4.39	0.78	4.30	0.76
20.การประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน	4.27	0.83	4.34	0.82	4.32	0.69	4.56	0.62	4.35	0.77
21.การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่ มีความชัดเจน	4.37	0.89	4.34	0.86	4.36	0.64	4.50	0.71	4.37	0.81
22. สามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เต็มที่	4.07	0.79	4.03	0.62	4.08	0.76	4.06	0.54	4.05	0.67
23. ท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน	4.03	0.85	4.34	0.69	4.32	0.69	4.33	0.59	4.27	0.72
24.ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน	3.93	0.98	4.29	0.77	4.32	0.80	4.44	0.78	4.23	0.84
25.เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.13	0.73	4.41	0.79	4.40	0.58	4.44	0.62	4.35	0.72
26.วันหยุดประจำปีที่ได้รับเหมาะสม	4.17	0.91	4.46	0.68	4.56	0.77	4.28	0.96	4.39	0.80
27.บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ	4.60	0.77	4.47	0.80	4.40	1.04	4.44	0.62	4.48	0.82
28.การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม	4.50	0.68	4.66	0.66	4.52	0.59	4.67	0.49	4.60	0.63
รวม	4.23	0.83	4.37	0.74	4.36	0.72	4.41	0.67	4.34	0.75
รวมทั้งหมด	4.02	0.92	4.20	0.78	4.21	0.74	4.20	0.76	4.16	0.81

จากตารางที่ 4.3 พนักงานฝ่ายผลิตที่มีอายุต่ำกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.02$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านบุคคล พนักงานฝ่ายผลิตที่มีอายุต่ำกว่า 25 ปี มีความคิดเห็น โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.74$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.67-4.03$) จำนวน 7 รายการ คือ

1. ท่านมีความพึงพอใจ และรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน
2. ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง
3. สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ความชำนาญการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานได้ดี
4. ท่านมีโอกาที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ
5. ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน
6. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง
7. ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน
นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาตามอายุ พบว่า มีค่าสอดคล้องกับ พนักงานฝ่ายผลิตที่มีอายุ 25-35 ปี อายุ 36-40 ปี และ อายุ 40 ปีขึ้นไป ยกเว้นรายการ ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.88, 4.04$ และ 4.06 ตามลำดับ) และรายการค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.10, 4.08$ และ 3.61 ตามลำดับ)

ด้านลักษณะของเนื้องาน พนักงานฝ่ายผลิตที่มีอายุต่ำกว่า 25 ปี มีความคิดเห็น โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.06$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.80-4.30$) ทุกรายการคือ

1. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน
2. งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน
3. ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน
4. ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลาทำงาน
5. งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจท้าทายความสามารถ
6. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
7. มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับสูงขึ้น
8. ได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาทักษะการทำงาน
9. มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน

เมื่อพิจารณาตามอายุ พบว่า มีค่าสอดคล้องกับ พนักงานที่มีอายุ 25-35 ปี ยกเว้น พนักงานที่มีอายุ 36-40 ปี รายการ ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน อยู่ในระดับมากที่สุด

($\bar{X}=4.68$) และพนักงานที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป รายการ มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.50$)

ด้านการจัดการ พนักงานฝ่ายผลิตที่มีอายุต่ำกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.23$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.50-4.60$) จำนวน 2 รายการคือ

1. บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ
2. วันหยุดประจำปีที่ได้รับเหมาะสม

นอกจากนี้อยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาตามอายุ พบว่า มีค่าสอดคล้องกับพนักงานฝ่ายผลิตที่มีอายุ 25-35 ปี ยกเว้นรายการบริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.47$) และพนักงานที่มีอายุ 36-40 ปี รายการ วันหยุดที่ได้รับเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.56$)

พนักงานฝ่ายผลิตที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.41$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.50-4.67$) จำนวน 3 รายการคือ

1. การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม
2. การประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน
3. การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความชัดเจน

นอกจากนี้อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
ฝ่ายผลิต จำแนกตามระดับการศึกษา

รายการ	ต่ำกว่ามัธยม ปลาย		มัธยมปลาย		ปริญญาตรี		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
ด้านบุคคล								
1. ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน	3.72	0.72	3.75	0.98	4.30	0.68	3.78	0.89
2. สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการ ปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงาน ได้ดี	3.89	0.88	3.97	0.88	4.10	0.57	3.95	0.86
3. ท่านปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง	3.80	0.83	3.87	0.85	4.30	0.68	3.88	0.84
4. ท่านมีโอกาสได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับ ความสามารถ	3.70	0.81	3.68	0.84	4.00	0.82	3.71	0.83
5. ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน	3.67	0.90	3.80	0.95	4.20	0.79	3.79	0.93
6. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ	3.85	0.92	3.74	1.01	4.30	0.82	3.82	0.97
7. ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.85	0.89	3.83	0.97	4.40	0.84	3.88	0.94
8. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง	4.20	0.78	3.96	0.89	3.90	0.74	4.04	0.84
9. ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ ปัจจุบัน	4.13	0.83	4.21	0.85	4.60	0.70	4.21	0.84
รวม	3.87	0.84	3.87	0.91	4.23	0.74	3.90	0.88
ด้านลักษณะของเนื้องาน								
10. งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความ สามารถ และความถนัดของท่าน	4.11	0.90	4.97	0.68	4.10	0.74	4.08	0.76
11. งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจท้าทายความ สามารถ	4.37	0.83	4.32	0.75	3.50	0.53	4.27	0.79
12. มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน	4.13	0.81	4.23	0.81	3.80	0.92	4.19	0.82
13. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน	4.22	0.94	4.41	0.68	4.50	0.53	4.35	0.77
14. ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน	4.37	0.68	4.29	0.85	4.10	0.74	4.30	0.78
15. ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลา ทำงาน	4.35	0.95	4.36	0.78	3.90	0.32	4.32	0.82
16. ได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาทักษะการงาน	4.04	0.84	4.03	0.85	3.50	0.85	3.99	0.85
17. มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูง ขึ้น	4.11	0.90	4.24	0.85	4.70	0.48	4.23	0.85
18. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.11	0.99	4.28	0.78	4.60	0.52	4.24	0.85
รวม	4.20	0.87	4.25	0.78	4.08	0.62	4.22	0.81

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
ฝ่ายผลิต จำแนกตามระดับการศึกษา (ต่อ)

รายการ	ต่ำกว่ามัธยมปลาย		มัธยมปลาย		ปริญญาตรี		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
ด้านการจัดการ								
19.บริษัท มีนโยบายชัดเจนสามารถปฏิบัติจริงได้	4.22	0.87	4.37	0.71	4.20	0.63	4.30	0.76
20.การประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน	4.30	0.87	4.39	0.73	4.20	0.63	4.35	0.77
21.การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความชัดเจน	4.48	0.69	4.32	0.88	4.30	0.68	4.37	0.81
22. สามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เต็มที่	4.07	0.57	4.08	0.67	3.80	1.03	4.05	0.67
23. ท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน	4.33	0.67	4.26	0.76	4.00	0.67	4.27	0.72
24. ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน	4.35	0.82	4.20	0.83	4.00	0.94	4.23	0.84
25. เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.39	0.77	4.29	0.71	4.60	0.52	4.35	0.72
26. วันหยุดประจำปีที่ได้รับเหมาะสม	4.39	0.80	4.39	0.77	4.30	1.06	4.39	0.80
27. บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ	4.52	0.91	4.53	0.70	4.00	1.05	4.48	0.82
28. การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม	4.57	0.62	4.62	0.65	4.60	0.52	4.60	0.63
รวม	4.36	0.76	4.35	0.74	4.20	0.77	4.34	0.75
รวมทั้งหมด	4.15	0.82	4.16	0.81	4.17	0.71	4.16	0.81

จากตารางที่ 4.4 พนักงานฝ่ายผลิตที่มีการศึกษต่ำกว่า มัธยมศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.15$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านบุคคล พนักงานฝ่ายผลิตที่มีการศึกษต่ำกว่า มัธยมศึกษา มีความคิดเห็น โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.87$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.67-4.20$) ทุกรายการ คือ

1. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง
2. ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน
3. สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงาน ได้อย่างชัดเจน

4. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ
5. ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
6. ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง
7. ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน
8. ท่านมีโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ
9. ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่ามีค่าสอดคล้องกับพนักงานฝ่ายผลิตที่มีระดับการศึกษามัธยมศึกษา ยกเว้น พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี รายการท่านมีความพอใจ และรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.60$)

ด้านลักษณะของเนื้องาน พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระดับการศึกษต่ำกว่า มัธยมศึกษา มีความคิดเห็น โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.20$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.04-4.37$) ทุกรายการ คือ

1. งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจ ทำทายความสามารถ
2. ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน
3. ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลาทำงาน
4. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน
5. มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน
6. งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
7. ความถนัดของท่าน มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น
8. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
9. ได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะการทำงาน

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่ามีค่าสอดคล้องกับระดับการศึกษา มัชฌมปลาย ยกเว้น รายการ งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.97$)

พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีความคิดเห็น โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.08$) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.50-4.70$) จำนวน 3 รายการ คือ

1. มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น
2. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
3. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน

นอกนั้นอยู่ในระดับมาก

ด้านการจัดการ พนักงานฝ่ายผลิตที่มีการศึกษาดำรงว่า มัชฌมปลาย มีความคิดเห็น โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.36$) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.52-4.57$) จำนวน 2 รายการ คือ

1. การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม
2. บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ

นอกนั้นอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาตามการศึกษา พบว่า มีค่าสอดคล้องกับระดับการศึกษามัชฌมปลาย ยกเว้น พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี รายการ เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.60$)

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
ฝ่ายผลิต จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

รายการ	ต่ำกว่า 10,000 บาท		10,000-15,000 บาท		15,001-20,000 บาท		20,001 บาท ขึ้นไป		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
ด้านบุคคล										
1. ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน	3.73	0.80	3.83	0.91	3.57	0.90	4.27	0.65	3.78	0.89
2. สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานได้ดี	3.93	0.80	3.93	0.86	3.86	0.92	4.45	0.52	3.95	0.86
3. ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง	3.80	0.78	3.87	0.86	3.76	0.83	4.45	0.69	3.88	0.84
4. ท่านมีโอกาสได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ	3.67	0.90	3.72	0.82	3.68	0.85	3.82	0.75	3.71	0.83
5. ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน	3.53	0.83	3.87	0.91	3.62	1.01	4.18	0.75	3.79	0.93
6. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ	3.40	1.24	3.87	0.94	3.81	0.94	4.09	0.83	3.82	0.97
7. ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.53	0.99	3.88	1.01	4.00	0.78	3.91	0.94	3.88	0.94
8. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง	3.93	1.22	4.10	0.79	4.00	0.71	3.91	1.04	4.04	0.84
9. ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน	3.93	0.96	4.28	0.89	4.11	0.74	4.55	0.52	4.21	0.84
รวม	3.72	0.95	3.93	0.89	3.82	0.85	4.18	0.74	3.90	0.88
ด้านลักษณะของงาน										
10. งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน	4.53	0.64	3.99	0.81	4.11	0.61	4.00	0.89	4.08	0.76
11. งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจท้าทายความสามารถ	4.27	0.70	4.33	0.85	4.27	0.69	3.91	0.83	4.27	0.79
12. มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน	3.80	0.94	4.26	0.80	4.30	0.70	3.91	1.04	4.19	0.82
13. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน	4.27	0.96	4.35	0.80	4.35	0.68	4.45	0.69	4.35	0.77
14. ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน	4.07	1.03	4.43	0.74	4.19	0.78	4.18	0.60	4.30	0.78
15. ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลาทำงาน	4.20	0.94	4.39	0.86	4.32	0.75	4.00	0.63	4.32	0.82
16. ได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาทักษะการงาน	3.80	1.15	4.09	0.87	4.03	0.69	3.55	0.69	3.99	0.85
17. มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น	3.73	1.03	4.30	0.77	4.30	0.88	4.18	0.87	4.23	0.85
18. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	3.67	0.98	4.32	0.83	4.32	0.78	4.27	0.79	4.24	0.85
รวม	4.04	0.93	4.27	0.82	4.24	0.73	4.05	0.78	4.22	0.81

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
ฝ่ายผลิต จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน (ต่อ)

รายการ	ต่ำกว่า 10,000 บาท		10,000-15,000 บาท		15,001-20,000 บาท		20,001 บาท ขึ้นไป		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
ด้านการจัดการ										
19.บริษัท มีนโยบายชัดเจนสามารถปฏิบัติจริงได้	4.00	0.85	4.39	0.75	4.35	0.75	4.00	0.63	4.30	0.76
20.การประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน	4.20	0.86	4.39	0.83	4.38	0.68	4.18	0.60	4.35	0.77
21.การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่ มีความชัดเจน	4.33	0.90	4.41	0.86	4.43	0.65	4.00	0.78	4.37	0.81
22. สามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เต็มที่	3.93	0.70	4.14	0.60	3.97	0.76	3.91	0.70	4.05	0.67
23. ท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน	4.07	0.88	4.33	0.70	4.30	0.70	4.00	0.63	4.27	0.72
24.ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน	3.73	1.16	4.22	0.75	4.46	0.73	4.27	1.01	4.23	0.84
25.เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.13	0.83	4.30	0.79	4.46	0.56	4.55	0.52	4.35	0.72
26.วันหยุดประจำปีที่ได้รับเหมาะสม	4.13	0.99	4.45	0.74	4.46	0.73	4.09	1.04	4.39	0.80
27.บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ	4.40	0.99	4.62	0.71	4.43	0.84	3.91	0.94	4.48	0.82
28.การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม	4.47	0.74	4.59	0.65	4.68	0.58	4.55	0.52	4.60	0.63
รวม	4.14	0.89	4.38	0.74	4.39	0.70	4.15	0.74	4.34	0.75
รวมทั้งหมด	3.97	0.92	4.20	0.81	4.16	0.76	4.13	0.75	4.16	0.81

จากตารางที่ 4.5 พนักงานฝ่ายผลิตที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านบุคคล พนักงานฝ่ายผลิตที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท มีความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.53-3.93$) จำนวน 5 รายการ คือ

1. ท่านสามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานได้อย่างชัดเจน

2. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง

3. ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน

4. ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง

5. ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน

6. ท่านมีโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ

7. ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน

8. ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน พบว่า มีค่าสอดคล้องกับพนักงานที่มีรายได้ 10,000- 15,000 บาท และ 15,001-20,000 บาท ยกเว้นรายการ ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$ และ 3.81 ตามลำดับ) และพนักงานฝ่ายผลิตที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 20,001 บาทขึ้นไป รายการ ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ในปัจจุบัน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$)

ด้านลักษณะของงาน พนักงานฝ่ายผลิตที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท มีความคิดเห็น โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) จำนวน 1 รายการ คือ งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความถนัดของท่าน

นอกนั้นอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน พบว่า ซึ่งมีค่าสอดคล้องกับพนักงานฝ่ายผลิตที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,000-15,000 บาท, 15,001-20,000 บาท และ 20,001 บาทขึ้นไป ยกเว้นรายการงานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99, 4.11$ และ 4.00 ตามลำดับ)

ด้านการจัดการ พนักงานฝ่ายผลิตที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=4.14$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.73-4.47$) ทุกรายการ คือ

1. การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม
2. บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่ มีความชัดเจน
4. การประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน
5. เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน
6. วันหยุดประจำปีที่ได้รับเหมาะสม
7. ท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน
8. บริษัท มีนโยบายชัดเจนสามารถปฏิบัติจริงได้
9. สามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เต็มที่
10. ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน

พนักงานฝ่ายผลิตที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,000-15,000 บาท มีความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=4.38$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.59-4.62$) จำนวน 2 รายการ คือ

1. บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ
 2. การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม
- นอกจากนี้อยู่ในระดับมาก

ซึ่งมีค่าสอดคล้องกับพนักงานฝ่ายผลิตที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 15,001-20,000 บาท ยกเว้นรายการ บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=4.43$) และพนักงานฝ่ายผลิตที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 20,001 บาทขึ้นไป รายการ เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.55$)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
ฝ่ายผลิต จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

รายการ	น้อยกว่า 1 ปี		1-3 ปี		4-7 ปี		7 ปีขึ้นไป		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
ด้านบุคคล										
1. ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน	3.80	0.86	3.89	0.92	3.61	1.03	3.77	0.75	3.78	0.89
2. สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานได้ดี	3.80	0.68	3.96	0.76	4.07	1.12	3.93	0.83	3.95	0.86
3. ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง	3.80	0.78	3.89	0.92	3.71	0.81	4.00	0.79	3.88	0.84
4. ท่านมีโอกาสได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ	3.60	0.83	3.91	0.84	3.71	0.76	3.53	0.83	3.71	0.83
5. ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน	3.60	0.91	3.91	0.92	3.75	0.93	3.74	0.95	3.79	0.93
6. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ	3.53	1.25	3.76	0.92	4.07	0.86	3.81	0.98	3.82	0.97
7. ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.53	1.06	3.83	0.90	4.18	0.91	3.86	0.94	3.88	0.94
8. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง	3.93	1.22	3.93	0.74	4.14	0.80	4.12	0.82	4.04	0.84
9. ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน	4.00	1.00	4.24	0.85	4.07	0.98	4.35	0.65	4.21	0.84
รวม	3.73	0.95	3.92	0.86	3.92	0.91	3.90	0.84	3.90	0.88
ด้านลักษณะของเนื้องาน										
10. งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน	4.40	0.63	4.13	0.78	3.89	0.74	4.05	0.79	4.08	0.76
11. งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจท้าทายความสามารถ	4.20	0.78	4.37	0.80	4.11	0.79	4.30	0.80	4.27	0.79
12. มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน	3.87	0.99	4.20	0.89	4.25	0.75	4.26	0.73	4.19	0.82
13. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการปฏิบัติงาน	4.33	0.90	4.41	0.83	4.39	0.79	4.26	0.66	4.35	0.77
14. ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน	4.13	0.99	4.28	0.86	4.36	0.68	4.35	0.69	4.30	0.78
15. ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลาทำงาน	4.07	0.96	4.28	0.86	4.39	0.79	4.40	0.76	4.32	0.82
16. ได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาทักษะการทำงาน	3.87	1.19	3.93	0.88	4.07	0.86	4.05	0.69	3.99	0.85
17. มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น	3.87	1.06	4.04	0.94	4.54	0.69	4.35	0.69	4.23	0.85
18. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	3.80	1.01	4.11	0.92	4.39	0.74	4.44	0.70	4.24	0.85
รวม	4.06	0.95	4.19	0.86	4.27	0.76	4.27	0.72	4.22	0.81

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
ฝ่ายผลิต จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ต่อ)

รายการ	น้อยกว่า 1 ปี		1-3 ปี		4-7 ปี		7 ปี ขึ้นไป		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
ด้านการจัดการ										
19.บริษัท มีนโยบายชัดเจนสามารถปฏิบัติจริงได้	4.13	0.83	4.26	0.83	4.46	0.64	4.30	0.74	4.30	0.76
20.การประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน	4.13	0.83	4.28	0.94	4.46	0.58	4.42	0.66	4.35	0.77
21.การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่ มีความชัดเจน	4.27	0.88	4.26	0.93	4.57	0.57	4.40	0.76	4.37	0.81
22. สามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เต็มที่	4.00	0.76	3.96	0.76	4.14	0.65	4.12	0.54	4.05	0.67
23. ท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน	4.13	0.92	4.24	0.74	4.14	0.80	4.42	0.55	4.27	0.72
24.ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน	3.87	1.19	4.11	0.74	4.14	0.89	4.56	0.67	4.23	0.84
25.เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.20	0.78	4.26	0.74	4.21	0.83	4.58	0.55	4.35	0.72
26.วันหยุดประจำปีที่ได้รับเหมาะสม	4.27	0.96	4.41	0.78	4.14	0.85	4.56	0.70	4.39	0.80
27.บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ	4.53	0.99	4.54	0.78	4.25	1.01	4.56	0.63	4.48	0.82
28.การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม	4.53	0.74	4.57	0.66	4.57	0.69	4.67	0.52	4.60	0.63
รวม	4.21	0.89	4.29	0.79	4.31	0.75	4.46	0.63	4.34	0.75
รวมทั้งหมด	4.01	0.93	4.14	0.84	4.17	0.80	4.22	0.73	4.16	0.81

จากตารางที่ 4.6 พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 1 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.01$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านบุคคล พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 1 ปี มีความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.53-4.00$) ทุกรายการคือ

1. ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน
2. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง
3. ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน
4. ท่านสามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานได้อย่างชัดเจน

5. ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง
6. ท่านมีโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ
7. ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน
8. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ
9. ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

เมื่อพิจารณาตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานพบว่า มีค่าสอดคล้องกับทุกระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ด้านลักษณะของงาน พนักงานฝ่ายผลิตที่ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 1 ปี มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.06$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.80-4.40$) ทุกรายการคือ

1. งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน
2. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน
3. งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจ ทำท่ายความสามารถ
4. ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน
5. ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลาทำงาน
6. มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน
7. ได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะการทำงาน
8. มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น
9. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

เมื่อพิจารณาตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน พบว่า สอดคล้องกับระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 1-3 ปี และ 7 ปีขึ้นไป

พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 4-7 ปี มีความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$) จำนวน 1 รายการ คือ มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น

นอกจากนี้อยู่ในระดับมาก

ด้านการจัดการ พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 1 ปี มีความคิดเห็น โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.21$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) จำนวน 2 รายการ คือ

1. บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ
2. การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม

นอกจากนี้อยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน พบว่า สอดคล้องกับระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 1-3 ปี และ 4-7 ปี ยกเว้นรายการ การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่ มีความชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$)

พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 7 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56-4.67$) จำนวน 5 รายการ คือ

1. การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม
2. เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. ความพึงพอใจต่อความร่วมมือ และการช่วยเหลือระหว่างเพื่อนร่วมงาน
4. วันหยุดประจำปีที่ได้รับเหมาะสม
5. บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ

นอกจากนี้อยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ 3 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่าย
ผลิต จำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์

ตารางที่ 4.7 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่าย
ผลิต จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย		หญิง		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ด้านบุคคล					
1. ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน	3.73	0.95	3.81	0.86	-0.469
2. สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานได้ดี	3.91	0.80	3.98	0.88	-0.445
3. ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง	3.80	0.90	3.92	0.81	-0.776
4. ท่านมีโอกาสได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ	3.80	0.82	3.67	0.83	0.821
5. ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน	3.70	0.80	3.83	0.99	-0.785
6. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ	3.77	0.99	3.84	0.97	-0.377
7. ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.77	0.86	3.93	0.98	-0.956
8. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง	3.93	0.93	4.09	0.80	-0.974
9. ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน	4.23	0.68	4.20	0.91	0.161
รวม	3.85	0.86	3.92	0.89	-0.707
ด้านลักษณะของเนื้องาน					
10. งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน	4.23	0.74	4.01	0.77	1.558
11. งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจท้าทายความสามารถ	4.34	0.78	4.24	0.80	0.706
12. มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน	4.25	0.89	4.16	0.79	0.574
13. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน	4.48	0.63	4.28	0.83	1.491
14. ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน	4.45	0.79	4.23	0.77	1.570
15. ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลาทำงาน	4.48	0.70	4.24	0.87	1.700
16. ได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาทักษะการทำงาน	4.02	0.73	3.98	0.91	0.288
17. มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น	4.14	0.85	4.27	0.85	-0.866
18. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.32	0.77	4.20	0.89	0.759
รวม	4.30	0.76	4.18	0.83	1.471

ตารางที่ 4.7 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต จำแนกตามเพศ (ต่อ)

รายการ	ชาย		หญิง		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ด้านการจัดการ					
19.บริษัท มีนโยบายชัดเจนสามารถปฏิบัติจริงได้	4.34	0.71	4.28	0.79	0.417
20.การประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน	4.41	0.69	4.32	0.81	0.671
21.การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความชัดเจน	4.30	0.90	4.41	0.75	-0.764
22. สามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เต็มที่	4.00	0.65	4.08	0.68	-0.654
23. ท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน	4.27	0.69	4.26	0.74	0.087
24.ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน	4.23	0.83	4.24	0.84	-0.074
25.เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.27	0.66	4.39	0.75	-0.891
26.วันหยุดประจำปีที่ได้รับเหมาะสม	4.48	0.85	4.34	0.77	0.897
27.บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ	4.59	0.73	4.43	0.86	1.117
28.การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม	4.70	0.55	4.55	0.66	1.376
รวม	4.36	0.73	4.33	0.76	0.372
รวมทั้งหมด	4.18	0.78	4.15	0.83	0.407

* $P \geq 0.05$ $df = \infty$ $t = \pm 1.960$

** $P \geq 0.01$ $df = \infty$ $t = \pm 2.576$

จากตารางที่ 4.7 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต เพศชาย และเพศหญิง พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน จำแนกตามเพศ ในภาพรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านบุคคล ด้านลักษณะของเนื้องาน และด้านการจัดการ พนักงานเพศชาย และเพศหญิง มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตารางที่ 4.8 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่าย
ผลิต จำแนกตามอายุ

รายการ	ต่ำกว่า 25 ปี		25-35 ปี		36-40 ปี		40 ปีขึ้นไป		F
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ด้านบุคคล									
1. ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน	3.67	1.03	3.80	0.91	3.84	0.75	3.83	0.79	0.227
2. สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานได้ดี	3.90	0.76	3.97	0.87	3.84	0.90	4.17	0.92	0.558
3. ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง	3.93	0.79	3.78	0.83	3.92	0.91	4.06	0.87	0.599
4. ท่านมีโอกาสได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ	3.83	0.91	3.66	0.84	3.80	0.71	3.56	0.78	0.597
5. ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน	3.80	1.03	3.71	0.97	3.80	0.76	4.00	0.84	0.446
6. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ	3.37	1.25	3.88	0.85	4.04	0.74	4.06	0.94	3.188*
7. ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.43	1.14	4.10	0.78	4.08	0.76	3.61	1.04	4.551**
8. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง	3.73	0.98	4.19	0.73	4.04	0.74	4.06	1.00	1.967
9. ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน	4.03	1.00	4.17	0.85	4.40	0.65	4.39	0.70	1.196
รวม	3.74	0.99	3.92	0.85	3.97	0.77	3.97	0.88	1.082
ด้านลักษณะของเนื้องาน									
10. งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน	4.27	0.83	4.05	0.71	4.16	0.69	3.78	0.88	1.690
11. งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจท้าทายความสามารถ	4.07	0.79	4.42	0.79	4.16	0.80	4.28	0.75	1.581
12. มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน	3.80	0.93	4.34	0.71	4.28	0.89	4.22	0.73	3.164*
13. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน	4.30	0.84	4.34	0.80	4.68	0.56	4.00	0.69	2.929*
14. ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน	4.10	1.03	4.39	0.70	4.36	0.70	4.28	0.67	0.969
15. ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลาทำงาน	4.10	0.89	4.41	0.83	4.32	0.75	4.39	0.78	0.976
16. ได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาทักษะการงาน	3.90	1.21	4.03	0.67	4.00	0.82	4.00	0.77	0.162
17. มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น	3.97	1.07	4.32	0.82	4.28	0.68	4.28	0.75	1.237
18. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.00	0.98	4.25	0.84	4.32	0.69	4.50	0.79	1.459
รวม	4.06	0.95	4.28	0.76	4.28	0.73	4.19	0.76	1.796

ตารางที่ 4.8 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต จำแนกตามอายุ (ต่อ)

รายการ	ต่ำกว่า 25 ปี		25-35 ปี		36-40 ปี		40 ปีขึ้นไป		F
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ด้านการจัดการ									
19.บริษัท มีนโยบายชัดเจนสามารถปฏิบัติจริงได้	4.27	0.83	4.31	0.77	4.28	0.68	4.39	0.78	0.105
20.การประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน	4.27	0.83	4.34	0.82	4.32	0.69	4.56	0.62	0.553
21.การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความชัดเจน	4.37	0.89	4.34	0.86	4.36	0.64	4.50	0.71	0.184
22. สามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เต็มที่	4.07	0.79	4.03	0.62	4.08	0.76	4.06	0.54	0.033
23. ท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน	4.03	0.85	4.34	0.69	4.32	0.69	4.33	0.59	1.361
24. ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน	3.93	0.98	4.29	0.77	4.32	0.80	4.44	0.78	1.878
25. เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.13	0.73	4.41	0.79	4.40	0.58	4.44	0.62	1.175
26. วันหยุดประจำปีที่ได้รับเหมาะสม	4.17	0.91	4.46	0.68	4.56	0.77	4.28	0.96	1.437
27. บริษัทที่มีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ	4.60	0.77	4.47	0.80	4.40	1.04	4.44	0.62	0.303
28. การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม	4.50	0.68	4.66	0.66	4.52	0.59	4.67	4.09	0.636
รวม	4.23	0.83	4.37	0.74	4.36	0.72	4.41	0.67	0.827
รวมทั้งหมด	4.02	0.92	4.20	0.78	4.21	0.74	4.20	0.76	1.936

* $P \geq 0.05$ $df_1 = 3$ $df_2 = \infty$ $F = 2.60$

** $P \geq 0.01$ $df_1 = 3$ $df_2 = \infty$ $F = 3.78$

จากตารางที่ 4.8 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต ที่มีอายุต่างกัน พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต ที่มีอายุต่างกัน ในภาพรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านบุคคล พนักงานฝ่ายผลิตที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 จำนวน 1 รายการ คือ ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

และแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 1 รายการ คือ ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ

นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

ด้านลักษณะของงาน พนักงานฝ่ายผลิตที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 2 รายการ คือ

1. มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน

2. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน

นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

ด้านการจัดการ พนักงานฝ่ายผลิตที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างคู่ด้วยวิธี Least Significant Difference (LSD) พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และ 0.05 เป็นรายคู่ ดังนี้

1. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ พนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นแตกต่างกับพนักงานที่มีอายุ 36-40 ปี ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

และแตกต่างกับพนักงานที่มีอายุ 25-35 ปี ที่ระดับความมีนัยสำคัญที่ทางสถิติ 0.05

2. ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ พนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นแตกต่างกับพนักงานที่มีอายุ 25-35 ปี ที่ระดับความมีนัยสำคัญที่ทางสถิติ 0.01

และแตกต่างกับพนักงานที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป ที่ระดับความมีนัยสำคัญที่ทางสถิติ 0.01

3. มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน พนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นแตกต่างกับพนักงานที่มีอายุ 25-35 ปี ที่ระดับความมีนัยสำคัญที่ทางสถิติ 0.01

และแตกต่างกับพนักงานที่มีอายุ 36-40 ปี ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4. ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน พนักงานที่มีอายุ 36-40 ปีมีความ
คิดเห็นแตกต่างกับพนักงานที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป ที่ระดับความมีนัยสำคัญที่ทางสถิติ 0.01

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตารางที่ 4.9 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต จำแนกตามระดับการศึกษา

รายการ	ต่ำกว่ามัธยมปลาย		มัธยมปลาย		ปริญญาตรี		F
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ด้านบุคคล							
1.ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน	3.72	0.72	3.75	0.98	4.30	0.68	1.911
2.สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานได้ดี	3.89	0.88	3.97	0.88	4.10	0.57	0.287
3.ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง	3.80	0.83	3.87	0.85	4.30	0.68	1.460
4.ท่านมีโอกาสได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ	3.70	0.81	3.68	0.84	4.00	0.82	0.659
5.ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน	3.67	0.90	3.80	0.95	4.20	0.79	1.359
6. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ	3.85	0.92	3.74	1.01	4.30	0.82	1.530
7.ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.85	0.89	3.83	0.97	4.40	0.84	1.682
8.ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง	4.20	0.78	3.96	0.89	3.90	0.74	1.268
9.ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน	4.13	0.83	4.21	0.85	4.60	0.70	1.295
รวม	3.87	0.84	3.87	0.91	4.23	0.74	2.115
ด้านลักษณะของเนื้องาน							
10.งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน	4.11	0.90	4.97	0.68	4.10	0.74	0.047
11.งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจท้าทายความสามารถ	4.37	0.83	4.32	0.75	3.50	0.53	5.580**
12.มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน	4.13	0.81	4.23	0.81	3.80	0.92	1.688
13.ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน	4.22	0.94	4.41	0.68	4.50	0.53	1.084
14.ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน	4.37	0.68	4.29	0.85	4.10	0.74	0.513
15.ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลาทำงาน	4.35	0.95	4.36	0.78	3.90	0.32	1.408
16.ได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาทักษะการงาน	4.04	0.84	4.03	0.85	3.50	0.85	1.838
17.มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น	4.11	0.90	4.24	0.85	4.70	0.48	2.019
18.มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.11	0.99	4.28	0.78	4.60	0.52	1.533
รวม	4.20	0.87	4.25	0.78	4.08	0.62	0.646

ตารางที่ 4.9 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต จำแนกตามระดับการศึกษา (ต่อ)

รายการ	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ปริญญาตรี		สูงกว่า ปริญญาตรี		F
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ด้านการจัดการ							
19.บริษัท มีนโยบายชัดเจนสามารถปฏิบัติจริงได้	4.27	0.83	4.31	0.77	4.28	0.68	0.660
20.การประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน	4.27	0.83	4.34	0.82	4.32	0.69	0.393
21.การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่ มีความชัดเจน	4.37	0.89	4.34	0.86	4.36	0.64	0.623
22. สามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เต็มที่	4.07	0.79	4.03	0.62	4.08	0.76	0.777
23. ท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน	4.03	0.85	4.34	0.69	4.32	0.69	0.843
24.ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน	3.93	0.98	4.29	0.77	4.32	0.80	0.888
25.เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.13	0.73	4.41	0.79	4.40	0.58	0.945
26.วันหยุดประจำปีที่ได้รับเหมาะสม	4.17	0.91	4.46	0.68	4.56	0.77	0.063
27.บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ	4.60	0.77	4.47	0.80	4.40	1.04	1.944
28.การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม	4.50	0.68	4.66	0.66	4.52	0.59	0.101
รวม	4.23	0.83	4.37	0.74	4.36	0.72	0.569
รวมทั้งหมด	4.02	0.92	4.20	0.78	4.21	0.74	0.019

$$* P \geq 0.05 \quad df_1 = 2 \quad df_2 = \infty \quad F = 3.00$$

$$** P \geq 0.01 \quad df_1 = 2 \quad df_2 = \infty \quad F = 4.61$$

จากตารางที่ 4.9 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน ในภาพรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านบุคคล และด้านการจัดการ พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านลักษณะของเนื้องาน พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 จำนวน 1 รายการ คือ งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจ ทำท่ายความสามารถ

นอกนั้น ไม่แตกต่างกัน

ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างคู่ด้วยวิธี Least Significant Difference (LSD) พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และ 0.05 เป็นรายคู่ ดังนี้

1. งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจ ทำท่ายความสามารถ พนักงานที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่ามัธยมปลาย มีความคิดเห็นแตกต่างกับ พนักงานที่มีระดับการศึกษามัธยมปลาย และปริญญาตรี ที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.01

ตารางที่ 4.10 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต จำแนกตาม รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

รายการ	ต่ำกว่า 10,000 บาท		10,000 - 15,000 บาท		15,001- 20,000 บาท		20,001 บาท ขึ้นไป		F
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ด้านบุคคล									
1.ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน	3.73	0.80	3.83	0.91	3.57	0.90	4.27	0.65	1.965
2.สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการปฏิบัติงาน แก่เพื่อนร่วมงานได้ดี	3.93	0.80	3.93	0.86	3.86	0.92	4.45	0.52	1.430
3.ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง	3.80	0.78	3.87	0.86	3.76	0.83	4.45	0.69	2.089
4.ท่านมีโอกาสได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ	3.67	0.90	3.72	0.82	3.68	0.85	3.82	0.75	0.103
5.ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน	3.53	0.83	3.87	0.91	3.62	1.01	4.18	0.75	1.646
6. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ	3.40	1.24	3.87	0.94	3.81	0.94	4.09	0.83	1.289
7.ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.53	0.99	3.88	1.01	4.00	0.78	3.91	0.94	0.880
8.ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง	3.93	1.22	4.10	0.79	4.00	0.71	3.91	1.04	0.314
9.ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน	3.93	0.96	4.28	0.89	4.11	0.74	4.55	0.52	1.469
รวม	3.72	0.95	3.93	0.89	3.82	0.85	4.18	0.74	1.878
ด้านลักษณะของเนื้อหา									
10.งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน	4.53	0.64	3.99	0.81	4.11	0.61	4.00	0.89	2.241
11.งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจท้าทายความสามารถ	4.27	0.70	4.33	0.85	4.27	0.69	3.91	0.83	0.906
12.มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน	3.80	0.94	4.26	0.80	4.30	0.70	3.91	1.04	1.984
13.ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการปฏิบัติงาน	4.27	0.96	4.35	0.80	4.35	0.68	4.45	0.69	0.123
14.ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน	4.07	1.03	4.43	0.74	4.19	0.78	4.18	0.60	1.479
15.ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลาทำงาน	4.20	0.94	4.39	0.86	4.32	0.75	4.00	0.63	0.831
16.ได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาทักษะการทำงาน	3.80	1.15	4.09	0.87	4.03	0.69	3.55	0.69	1.591
17.มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น	3.73	1.03	4.30	0.77	4.30	0.88	4.18	0.87	2.006
18.มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	3.67	0.98	4.32	0.83	4.32	0.78	4.27	0.79	2.713*
รวม	4.04	0.93	4.27	0.82	4.24	0.73	4.05	0.78	1.579

ตารางที่ 4.10 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต จำแนกตาม รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (ต่อ)

รายการ	ต่ำกว่า 10,000 บาท		10,000 -15,000 บาท		15,001- 20,000 บาท		20,001 บาท ขึ้นไป		F
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ด้านการจัดการ									
19.บริษัท มีนโยบายชัดเจนสามารถปฏิบัติจริงได้	4.00	0.85	4.39	0.75	4.35	0.75	4.00	0.63	1.763
20.การประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน	4.20	0.86	4.39	0.83	4.38	0.68	4.18	0.60	0.440
21.การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่ มีความชัดเจน	4.33	0.90	4.41	0.86	4.43	0.65	4.00	0.78	0.903
22. สามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เต็มที่	3.93	0.70	4.14	0.60	3.97	0.76	3.91	0.70	0.939
23. ท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน	4.07	0.88	4.33	0.70	4.30	0.70	4.00	0.63	1.114
24.ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน	3.73	1.16	4.22	0.75	4.46	0.73	4.27	1.01	2.815*
25.เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.13	0.83	4.30	0.79	4.46	0.56	4.55	0.52	1.102
26.วันหยุดประจำปีที่ได้รับเหมาะสม	4.13	0.99	4.45	0.74	4.46	0.73	4.09	1.04	1.261
27.บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ	4.40	0.99	4.62	0.71	4.43	0.84	3.91	0.94	2.700*
28.การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม	4.47	0.74	4.59	0.65	4.68	0.58	4.55	0.52	0.428
รวม	4.14	0.89	4.38	0.74	4.39	0.70	4.15	0.74	2.270
รวมทั้งหมด	3.97	0.92	4.20	0.81	4.16	0.76	4.13	0.75	1.704

* $P \geq 0.05$ $df_1 = 3$ $df_2 = \infty$ $F = 2.60$

** $P \geq 0.01$ $df_1 = 3$ $df_2 = \infty$ $F = 3.78$

จากตารางที่ 4.10 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกัน พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกัน ในภาพรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านบุคคล พนักงานฝ่ายผลิตที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านลักษณะของเนื้องาน พนักงานฝ่ายผลิตที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 1 รายการ คือ มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

ด้านการจัดการ พนักงานฝ่ายผลิตที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 2 รายการ คือ

1. ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน
2. บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ

นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างคู่ด้วยวิธี Least Significant Difference (LSD) พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และ 0.05 เป็นรายคู่ ดังนี้

1. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พนักงานที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท มีความคิดเห็นแตกต่างกับ พนักงานที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,000 – 15,000 บาท ที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.01 และพนักงานที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 15,001-20,000 บาท ที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

2. ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน พนักงานที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท มีความคิดเห็นแตกต่างกับ พนักงานที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,000 – 15,000 บาท ที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.01

และแตกต่างกับ พนักงานที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,000 – 15,000 บาท ที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

3. บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ พนักงานที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,000 – 15,000 บาท มีความคิดเห็นแตกต่างกับ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน 20,001 บาทขึ้นไป ที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.01

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตารางที่ 4.11 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

รายการ	น้อยกว่า 1 ปี		1-3 ปี		4 -7 ปี		7 ปีขึ้นไป		F
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ด้านบุคคล									
1.ท่านมีความพร้อมด้านสุขภาพร่างกายต่อการทำงาน	3.80	0.86	3.89	0.92	3.61	1.03	3.77	0.75	0.598
2.สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความชำนาญการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานได้ดี	3.80	0.68	3.96	0.76	4.07	1.12	3.93	0.83	0.344
3.ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามคำสั่ง	3.80	0.78	3.89	0.92	3.71	0.81	4.00	0.79	0.702
4.ท่านมีโอกาสได้รับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับความสามารถ	3.60	0.83	3.91	0.84	3.71	0.76	3.53	0.83	1.692
5.ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้างาน	3.60	0.91	3.91	0.92	3.75	0.93	3.74	0.95	0.529
6. ท่านพร้อมศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เสมอ	3.53	1.25	3.76	0.92	4.07	0.86	3.81	0.98	1.121
7.ค่าจ้างที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.53	1.06	3.83	0.90	4.18	0.91	3.86	0.94	1.701
8.ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง	3.93	1.22	3.93	0.74	4.14	0.80	4.12	0.82	0.571
9.ท่านมีความพอใจและรู้สึกดีต่องานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน	4.00	1.00	4.24	0.85	4.07	0.98	4.35	0.65	0.980
รวม	3.73	0.95	3.92	0.86	3.92	0.91	3.90	0.84	0.511
ด้านลักษณะของเนื้องาน									
10.งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของท่าน	4.40	0.63	4.13	0.78	3.89	0.74	4.05	0.79	1.558
11.งานที่รับผิดชอบมีความน่าสนใจท้าทายความสามารถ	4.20	0.78	4.37	0.80	4.11	0.79	4.30	0.80	0.694
12.มีบำเหน็จรางวัลสำหรับการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน	3.87	0.99	4.20	0.89	4.25	0.75	4.26	0.73	0.917
13.ความเหมาะสมของเวลาหยุดพักระหว่างการทำงาน	4.33	0.90	4.41	0.83	4.39	0.79	4.26	0.66	0.342
14.ความทันสมัยของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน	4.13	0.99	4.28	0.86	4.36	0.68	4.35	0.69	0.336
15.ปริมาณงานที่ได้รับในแต่ละวันเหมาะสมกับเวลาทำงาน	4.07	0.96	4.28	0.86	4.39	0.79	4.40	0.76	0.694
16.ได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาทักษะการทำงาน	3.87	1.19	3.93	0.88	4.07	0.86	4.05	0.69	0.312
17.มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น	3.87	1.06	4.04	0.94	4.54	0.69	4.35	0.69	3.285*
18.มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	3.80	1.01	4.11	0.92	4.39	0.74	4.44	0.70	2.954*
รวม	4.06	0.95	4.19	0.86	4.27	0.76	4.27	0.72	0.879

ตารางที่ 4.11 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ต่อ)

รายการ	น้อยกว่า 1 ปี		1-3 ปี		4 -7 ปี		7 ปีขึ้นไป		F
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ด้านการจัดการ									
19.บริษัท มีนโยบายชัดเจนสามารถปฏิบัติจริงได้	4.13	0.83	4.26	0.83	4.46	0.64	4.30	0.74	0.710
20.การประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน	4.13	0.83	4.28	0.94	4.46	0.58	4.42	0.66	0.826
21.การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่ มีความชัดเจน	4.27	0.88	4.26	0.93	4.57	0.57	4.40	0.76	0.963
22. สามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เต็มที่	4.00	0.76	3.96	0.76	4.14	0.65	4.12	0.54	0.642
23. ท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน	4.13	0.92	4.24	0.74	4.14	0.80	4.42	0.55	1.114
24.ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน	3.87	1.19	4.11	0.74	4.14	0.89	4.56	0.67	3.798**
25.เพื่อนร่วมงานมีส่วนให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.20	0.78	4.26	0.74	4.21	0.83	4.58	0.55	2.331
26.วันหยุดประจำปีที่ได้รับเหมาะสม	4.27	0.96	4.41	0.78	4.14	0.85	4.56	0.70	1.692
27.บริษัทมีความมั่นคง มีการพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ	4.53	0.99	4.54	0.78	4.25	1.01	4.56	0.63	0.988
28.การบริหารงานของบริษัทมีความยืดหยุ่นเหมาะสม	4.53	0.74	4.57	0.66	4.57	0.69	4.67	0.52	0.318
รวม	4.21	0.89	4.29	0.79	4.31	0.75	4.46	0.63	1.802
รวมทั้งหมด	4.01	0.93	4.14	0.84	4.17	0.80	4.22	0.73	1.312

* $P \geq 0.05$ $df_1 = 3$ $df_2 = \infty$ $F = 2.60$

** $P \geq 0.01$ $df_1 = 3$ $df_2 = \infty$ $F = 3.78$

จากตารางที่ 4.11 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต ที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ต่างกัน พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต ในภาพรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านบุคคล พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านลักษณะของเนื้องาน พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 2 รายการ คือ

1. มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น
2. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

ด้านการจัดการ พนักงานฝ่ายผลิตที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 จำนวน 1 รายการ คือ ความพึงพอใจต่อความร่วมมือและการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน

นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างคู่ด้วยวิธี Least Significant Difference (LSD) พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิต แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และ 0.05 เป็นรายคู่ ดังนี้

1. มีการสนับสนุนให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น พนักงานที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน น้อยกว่า 1 ปี มีความคิดเห็นแตกต่างกับ พนักงานที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 1-3 ปี และ 4-7 ปี ที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

2. มีคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พนักงานที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 1 ปี มีความคิดเห็นแตกต่างกับพนักงานที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 4-7 ปี และมากกว่า 7 ปีขึ้นไป ที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

3. ความพึงพอใจต่อความร่วมมือ และการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน พนักงานที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานมากกว่า 7 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นแตกต่างกับพนักงานที่มีระยะเวลาที่

ปฏิบัติงานน้อยกว่า 1 ปี และพนักงานที่มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 1-3 ปี ที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี