

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง เรื่อง การบริหารงานกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ กรุงเทพฯ ในทัศนะของพนักงาน จำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ พนักงานไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ ศูนย์หลักมีจำนวน 170 คน เป็นพนักงาน 97 คน ลูกจ้างประจำ 15 คน ลูกจ้าง 15 คน ลูกจ้างทำของ 43 คน (ข้อมูลวันที่ 11 สิงหาคม 2553) เลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie และ Morgan (1970, p.608) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 118 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ลักษณะประชากรศาสตร์ของพนักงาน ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ สมรส อายุงาน ตำแหน่งงาน และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
2. การดำเนินกิจกรรม 5ส ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสะอาด (seiri:เซริ) ด้านสะดวก (seiton:เซตง) ด้านสะอาด (seiso:เซโซ) ด้านสุขลักษณะ (seiketsu:เซเคทซึ) ด้านสร้างนิสัย (shitsuke:ชีกซึเคะ) ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ของลิเคิร์ต (Likert) จำนวน 25 ข้อ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้วยการขอความร่วมมือจากพนักงานที่ปฏิบัติงานในศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ โดยนำแบบสอบถามไปแจกให้กลุ่มตัวอย่างกรอกข้อมูลจำนวน 118 ฉบับ แล้วขอรับคืนด้วยตนเองได้แบบสอบถามคืนมา จำนวน 118 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้ความถี่ และค่าร้อยละ (percentage)
2. วิเคราะห์การบริหารงานกิจกรรม 5ส ในทัศนะของพนักงาน จำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์โดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)
3. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ของคะแนนการบริหารงานกิจกรรม 5ส ในทัศนะของพนักงานจำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์โดยใช้ t-test และ F- test
4. เปรียบเทียบพหุคูณ เพื่อทดสอบค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ของคะแนนบริหารคุณภาพด้วยกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ ในทัศนะของพนักงาน จากผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน โดยวิธี LSD (Least Significant Difference)

สรุปผลการวิจัย

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 55.93 มากกว่า 45 ร้อยละ 33.90 รองลงมาอายุ 25-35 ปี ระดับการศึกษาปริญญาตรี ร้อยละ 42.37 รองลงมา ปวช./ม.6 ร้อยละ 27.97 สถานภาพสมรส ร้อยละ 42.37 รองลงมา โสด ร้อยละ 34.75 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน มากกว่า 5 ปี ร้อยละ 66.95 รองลงมา ต่ำกว่า 3 ปี ร้อยละ 21.19 พนักงานทั่วไป ร้อยละ 80.51 รองลงมา พนักงานอาวุโส ร้อยละ 15.25 หัวหน้าแผนก ร้อยละ 4.24 รายได้เฉลี่ยต่อเดือน มากกว่า 12,000 บาท ร้อยละ 48.30 รองลงมา 9,001-12,000 บาท ร้อยละ 26.27

2. วิเคราะห์การบริหารงานกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ ในทัศนะของพนักงานจำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์

พนักงาน ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.76$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านสะตาง พนักงาน มีความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.93$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.81-4.12$) ทุกรายการคือ

1. การสะตางเป็นการแยกแยะวัสดุการใช้งานให้เป็นระบบ
2. ท่านต้องการจัดสิ่งของที่ไมใช้งานออกเป็นประจำ
3. ท่านมักจะสะตางงานเก่าให้เสร็จก่อนที่จะเริ่มงานใหม่
4. ท่านสามารถช่วยบริษัทฯลดการใช้พื้นที่การจัดเก็บของลงได้
5. บ่อยครั้งที่ท่านเสียค้ายหากต้องทิ้งสิ่งของไม่จำเป็นในงานออกไป

ซึ่งมีค่าสอดคล้องกับเพศชาย และเพศหญิง อายุต่ำกว่า 36-45 ปี และมากกว่า 45 ปี ระดับการศึกษา ทุกสถานภาพสมรส อายุงาน ตำแหน่งพนักงานอาวุโสและพนักงานทั่วไป รายได้เฉลี่ยต่อเดือน 9,001-12,000 และมากกว่า 12,000 บาท

ด้านสะตวง พนักงาน มีความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.54-3.78$) จำนวน 3 รายการ คือ

1. เอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน หาพบบ้าง
2. การจัดเก็บสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เหมาะสม
3. เอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ มีการจัดเป็นหมวดหมู่และเป็นระบบมาตรฐาน

ซึ่งมีค่าสอดคล้องกับเพศชาย และเพศหญิง อายุต่ำกว่า 25 ปี ระดับการศึกษา ปวช/ม.6 และปริญญาตรี สถานภาพสมรส อายุงานมากกว่า 5 ปี ตำแหน่งงาน และพนักงานทั่วไป รายได้เฉลี่ยต่อเดือน 6,000-9,000 บาท

ด้านสะอาด พนักงาน มีความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.87$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.83-4.17$) จำนวน 4 รายการคือ

1. ความสะอาดทำให้ท่านมีสุขภาพดีทั้งกายและใจ
2. การทำความสะอาดในบริเวณที่ทำงานของท่าน จะส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น

3. การทำความสะอาดช่วยลดปัญหาขยะมูลฝอย
 4. การทำความสะอาดเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ทุกวันช่วยให้เกิดความอยากทำงาน
- นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง

ซึ่งมีค่าสอดคล้องกับเพศชาย และเพศหญิง อายุต่ำกว่า 25 ปี 36-45 ปี และมากกว่า 45 ปี สถานภาพสมรสและทุกระดับอายุงาน ตำแหน่งพนักงานอาวุโส และพนักงานทั่วไป รายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 6,000บาท 9,001-12,000 บาท และมากกว่า 12,000 บาท

ด้านสุขลักษณะ ผู้บริโภคมีความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.79$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.59-4.08$) ทุกรายการ คือ

1. สุขลักษณะจะเกิดขึ้นได้เมื่อทุกคนร่วมมือกันทำกิจกรรม 5ส
2. บริษัทฯควรปลูกฝังการสร้างสุขลักษณะที่ดีในการทำงานแก่พนักงาน ด้วยการจูงใจพนักงาน

3. ผู้ปฏิบัติทุกคนมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบที่ต้องการทำงานอย่างมีมาตรฐาน
4. การสร้างสุขลักษณะ สร้างสมานีในการทำงาน
5. ที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ซึ่งมีค่าสอดคล้องกับเพศชาย และเพศหญิง อายุต่ำกว่า 25 ปี 36-45 ปี และมากกว่า 45 ปี ระดับการศึกษาปริญญาตรี,สถานภาพสมรสและอายุงาน 3-5 ปี และมากกว่า 5 ปี ตำแหน่งงาน พนักงานอาวุโส และพนักงานทั่วไป รายได้เฉลี่ยต่อเดือน 6,000 -9,000 บาท รายได้ 9,001-12,000 บาท และรายได้มากกว่า 12,000 บาท

ด้านสร้างนิสัย ผู้บริโภคมีความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.49$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.63-3.99$) จำนวน 4 รายการ คือ

1. ท่านมีทัศนคติที่ดี ต่อ กิจกรรม 5ส
2. กิจกรรม 5ส ทำให้มีการรักษา กฏ กติกา มารยาท ระเบียบ
3. กิจกรรม 5ส มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินชีวิต
4. พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐานกิจกรรม 5ส ได้อย่างเคร่งครัด

ซึ่งมีค่าสอดคล้องกับเพศชาย อายุมากกว่า 45 ปี สถานภาพโสด อายุงานต่ำกว่า 3 ปี และมากกว่า 5 ปี ตำแหน่งพนักงานทั่วไป รายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 6,000 บาท และมากกว่า 12,000 บาท

3. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการบริหารงานกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ ในทัศนะของพนักงาน จำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์

ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการบริหารงานกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ ของพนักงานฯ จำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์ พบว่า พนักงานที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และพนักงานที่มีอายุต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ จำแนกตามเพศ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านสะตาง พนักงานเพศชายและเพศหญิง มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จำนวน 1 รายการ คือ ท่านสามารถช่วยบริษัทลดการใช้พื้นที่การจัดเก็บลงได้

พนักงานที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 จำนวน 1 ราย คือ การสะตางเป็นการแยกแยะ วัสดุการใช้งาน ให้เป็นระบบ

และ แตกต่าง กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 1 รายการ คือ ท่านมักจะสะตางานเก่า ให้เสร็จก่อนที่จะเริ่มงานใหม่

พนักงานที่มีสถานภาพสมรสต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 1 รายการ คือ ท่านต้องการจัดสิ่งของที่ไม่ใช้งานออกเป็นประจำ

พนักงานที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 จำนวน 1 รายการ คือ การสะตางเป็นการแยกวัสดุการใช้งานให้เป็นระบบ พนักงานที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านสะดวก พนักงานที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม แตกต่าง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 จำนวน 2 รายการ คือ

1. พนักงานทุกคนมี ที่เก็บ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร

2. เอกสารเครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ มีการจัดเป็นหมวดหมู่ และระบบมาตรฐาน

และแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 จำนวน 1 รายการ คือ ที่ทำงานท่าน มีการตรวจสอบการเก็บรักษาเครื่องมือต่างๆ หลังเลิกใช้งานทุกวัน

พนักงานที่มีสถานภาพสมรสต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม แตกต่างแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 จำนวน 1 รายการ คือ เอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน หาพบบ่าย พนักงานที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 3 รายการ คือ

1. การจัดเก็บสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เหมาะสม

2. เอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน หาพบบ่าย

3. พนักงานทุกคนมี ที่เก็บ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร

ด้านสะอาด พนักงานที่มีระดับการศึกษาต่างกัน โดยรวม แตกต่างแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 จำนวน 2 รายการ

1. การทำความสะอาดในบริเวณที่ทำงานของท่าน จะสร้างเสริมให้เกิดบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น

2. ผู้บริหารระดับสูง มีส่วนร่วมทำความสะอาดในกิจกรรม 5ส

และแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 1 รายการ การทำความสะอาดเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ทุกวันช่วยให้เกิดความอยากทำงาน

พนักงานที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จำนวน 1 รายการ คือ การทำความสะอาด ช่วยลดปัญหาขยะมูลฝอย

พนักงานที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 จำนวน 1 รายการ คือ การทำความสะอาดช่วยลดปัญหาขยะมูลฝอย

ด้านสุขลักษณะ พนักงานที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 จำนวน 2 รายการ คือ

1. ที่ทำงาน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2. การสร้างสุขลักษณะ สร้างสมาธิในการทำงาน

และแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จำนวน 1 รายการ คือ ผู้ปฏิบัติทุกคนมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบที่ต้องทำงานอย่างมีมาตรฐาน

พนักงานที่มีสถานภาพสมรสต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 จำนวน 1 รายการ คือ สุขลักษณะจะเกิดขึ้นได้ เมื่อทุกคนร่วมมือกันทำกิจกรรม 5 ส

พนักงานที่มีตำแหน่งงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จำนวน 1 รายการ คือ การสร้างสุขลักษณะ สร้างสมาธิในการทำงาน

พนักงานที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จำนวน 2 รายการ

1. ที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. สุขลักษณะจะเกิดขึ้นได้เมื่อทุกคนร่วมมือกันทำกิจกรรม 5ส พนักงานที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าแตกต่างกันอย่างนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 จำนวน 1 รายการ คือ ผู้ปฏิบัติทุกคนมีจิตสำนึก และ ความรับผิดชอบที่ต้องการทำงานอย่างมีมาตรฐาน

ด้านสร้างนิสัย พนักงานที่มีระดับการศึกษา มีความคิดเห็น โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 จำนวน 4 รายการ คือ

1. พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐาน กิจกรรม 5ส ได้อย่างเคร่งครัด
2. การลงมือแก้ไข ปัญหา ข้อบกพร่อง ได้รวดเร็ว
3. กิจกรรม 5ส ทำให้มีการรักษา กฎ กติกา มารยาท ระเบียบ
4. กิจกรรม 5ส มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินชีวิต

พนักงานที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็น โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จำนวน 1 รายการ คือ การลงมือแก้ไข ปัญหา ข้อบกพร่อง ได้รวดเร็ว

อภิปรายผล

การศึกษาเรื่องการบริหารงานกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ ได้ผลการวิจัยที่สามารถนำมาอภิปรายผลดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 55.93 อายุ มากกว่า 45 ปี ร้อยละ 33.90 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ร้อยละ 42.37 สถานภาพสมรส ร้อยละ 42.37 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน มากกว่า 5 ปี ร้อยละ 66.95 ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ร้อยละ 80.51 รายได้เฉลี่ยต่อเดือน มากกว่า 12,000 บาท ร้อยละ 48.30 ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุทธิสุขจันทร์ (2548) ศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพการทำกิจกรรม 5ส ของบริษัท สายไฟฟ้าสาขา กิจกัก ผลการวิจัยพบว่า “ประสิทธิภาพการทำกิจกรรม 5ส” พนักงานส่วนใหญ่มีความเข้าใจถึงหลักการทำกิจกรรม 5ส และการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำกิจกรรม 5 อยู่ในระดับดี และมองเห็นว่าเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ช่วยส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นมากขึ้น และเห็นความสำคัญในการเป็นพื้นฐานไปสู่การทำกิจกรรมอื่นๆต่อไป และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ศิลา จินตธรรม (2541) ศึกษาเรื่องปัจจัยที่เอื้ออำนวยต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5ส กรณีศึกษาบริษัท ฝ้าย จำกัด

(มหาชน) ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยที่เอื้ออำนวยต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5ส ประกอบด้วยปัจจัยความพร้อมของพนักงาน ปัจจัยความจริงจังของผู้บริหารระดับสูง ปัจจัยการเริ่มต้นจากการฝึกอบรม ปัจจัยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน และปัจจัยการทำกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุทธิดา ป้อมสุวรรณ (2545) ศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นของบุคลากรทางการพยาบาลในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ที่มีต่อการทำกิจกรรม 5ส ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารและปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสัมพันธ์และร่วมมือกันเป็นอย่างดีในการทำกิจกรรม 5ส เห็นว่าการทำกิจกรรม 5ส ทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานและต้องให้ทุกคนมีส่วนร่วม

2. วิเคราะห์การบริหารงานกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ จำแนกตาม ลักษณะประชากรศาสตร์

พนักงานมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษฯ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.76$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า พนักงาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ด้านสะอาด ด้านสุขลักษณะ และด้านสร้างนิสัย ด้านสะดวก อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.54 - 3.93$) ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุทธิ สุขจันทร์(2548)ศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพการทำกิจกรรม 5ส ของบริษัท สายไฟฟ้าสาขา กิจการวิจัยพบว่า การศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพการทำกิจกรรม 5ส ของพนักงาน บริษัทสายไฟฟ้าสาขา กิจการ ในด้านความคิดเห็น ในการทำกิจกรรม 5ส ของพนักงานส่วนใหญ่ มีความเข้าใจถึงหลักการของกิจกรรม 5ส และการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำกิจกรรม 5ส เป็นอย่างดี และคิดว่าเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ ช่วยส่งเสริมให้ประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งเป็นพื้นฐานไปสู่การทำกิจกรรมเพิ่มผลผลิตอื่นๆ ในด้านพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5ส ของพนักงาน พบว่า ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม 5ส เป็นอย่างดี โดยมีการติดตามข่าวสารในกิจกรรม 5ส และนำไปพัฒนาปรับใช้กับงานในส่วนอื่นๆ พร้อมทั้งได้รับการสนับสนุนจากระดับหัวหน้าให้ทำการปฏิบัติกิจกรรม 5ส ได้เป็นอย่างดี ในด้านปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของพนักงาน พบว่า ควรมีการทำกิจกรรม 5ส ไปอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรม 5ส มีการชี้แจง ประชาสัมพันธ์ และอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึง รวมทั้งสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติกิจกรรม เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ทราบว่าต้องมีส่วนร่วมอย่างไรกับการนำกิจกรรม 5ส ไปปฏิบัติซึ่งจะส่งผลให้เกิดความสอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ ในการที่จะยกระดับของกิจกรรม 5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบริษัทฯในด้านอื่นต่อไป

3. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการบริหารงานกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ จำแนกตาม ลักษณะประชากรศาสตร์

ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการบริหารงานกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ ในทัศนะของพนักงาน เพศชายและเพศหญิง พบว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจกรรม 5ส ของศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ จำแนกตามเพศ ในภาพรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านสะสาง พนักงาน เพศชาย แลเพศหญิง มีความคิดเห็น โดยรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 1 รายการ คือ ท่านสามารถช่วยบริษัทลดการใช้พื้นที่การจัดเก็บของลงได้

ด้านสร้างนิสัย พนักงานฯ เพศชาย และเพศหญิง มีความคิดเห็น โดยรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 1 รายการ คือ กิจกรรม 5ส มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินชีวิต นอกนั้นไม่แตกต่าง

ข้อเสนอแนะ

ผลจากการวิจัยครั้งนี้พบว่า ศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ มีการนำกิจกรรม 5ส มาใช้ อยู่จนถึงปัจจุบัน ซึ่งพนักงานส่วนมาก ยังขาดความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม 5ส อย่างแท้จริง เช่น ในความคิดเห็น ด้านสะสาง ด้านสะดวก และด้านสะอาด มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.01 ซึ่งประการแรก เกิดจากการที่พนักงานมีทัศนคติว่า การทำกิจกรรม 5ส เป็นเพิ่มงาน ประการที่สอง พนักงานขาดการจูงใจในการทำกิจกรรม 5ส อย่างมาก

ฉะนั้นควรปฏิรูปปรับเปลี่ยนการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างนิสัยที่ดี ควรให้ความรู้ โดยการฝึกอบรมขั้นพื้นฐานแก่พนักงานทุกคน ฝึกฝนทักษะแก่พนักงาน โดยลองทำดูเป็นตัวอย่างให้พนักงานมั่นใจ เข้าใจและทำได้จริง

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรทำการศึกษา การบริหารกิจกรรม 5ส ของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นแนวให้กิจกรรม 5ส เป็นกิจกรรมได้รับการยอมรับจากพนักงาน
2. ควรศึกษาถึงปัญหา และอุปสรรคของพนักงานที่ต้องทำกิจกรรม 5ส เพื่อจะได้รับการทราบถึงปัญหาต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่สนใจ นำไปเป็นแนวทางในการส่งเสริม และแก้ไขต่อไป

3. ควรศึกษาถึง การสร้างศรัทธาของผู้บริหารระดับสูง เพื่อความสำเร็จของกิจกรรม 5ส
4. ควรศึกษาถึงการปรับเปลี่ยน “วัฒนธรรมองค์กร” ของพนักงาน ผู้การทำกิจกรรม 5ส