

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

#### ภาคผนวก ก

- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจเครื่องมือวิจัย
- หนังสือราชการที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจเครื่องมือวิจัย

- |  |   |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สจีวรรณ ทรรวสุ                | ประธานโครงการปริญญาโท สาขาบริหาร<br>การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีไพโร ศักดิ์รุ่งพงศากุล | คณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>มหาวิทยาลัยสยาม   |
| 3. ดร.เดือนเพ็ญ ทองน่วม                            | หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์<br>คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม  |
| 4. นางประเทือง สูงสุวรรณ                           | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กลุ่มงาน<br>โรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักบริหารงาน<br>คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |

**ภาคผนวก ข**

- แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในเขตพื้นที่การศึกษา  
กรุงเทพมหานคร เขต 3

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 3 จึงใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงให้มากที่สุด คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์มากต่อการพัฒนาการศึกษาด้านการนิเทศภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน และจะไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การปฏิบัติงานแต่ประการใด

2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับระดับการนิเทศภายใน

ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับการปฏิบัติของท่านดังนี้

ระดับ 5 หมายความว่า มีการปฏิบัติงานมากที่สุด

ระดับ 4 หมายความว่า มีการปฏิบัติงานมาก

ระดับ 3 หมายความว่า มีการปฏิบัติงานปานกลาง

ระดับ 2 หมายความว่า มีการปฏิบัติงานน้อย

ระดับ 1 หมายความว่า มีการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

โดยมีข้อความให้พิจารณา 60 ข้อ โปรดพิจารณาว่าข้อความแต่ละข้อนั้นตรงกับความเป็นจริงในการปฏิบัติงานในระดับใด โปรดตอบตามความเป็นจริง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

(นายประทีป อุ่นสำราญ)

นักศึกษาศรีวิภา โท สาขาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม	สำหรับผู้วิจัย
1. อายุ <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 40 ปี <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 1
2. ระดับการศึกษา <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> 2
3. ประสบการณ์การทำงานในโรงเรียน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 10 ปี <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 3

ตอนที่ 2 ระดับการปฏิบัติงาน การนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
1	<b>1.ด้านการพัฒนาหลักสูตร</b> มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ						<input type="checkbox"/> 4
2	มีการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน						<input type="checkbox"/> 5
3	มีการจัดทำแบบมาตรฐานทางวิชาการของโรงเรียน						<input type="checkbox"/> 6
4	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนการเรียนรู้ให้ครบถ้วนตรงตามหลักสูตร						<input type="checkbox"/> 7
5	ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมเสริมทักษะวิชาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน						<input type="checkbox"/> 8
6	ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง						<input type="checkbox"/> 9
7	<b>2.ด้านการจัดระบบการเรียนการสอน</b> สนับสนุนให้มีการจัดการเรียนรู้โดยโครงการ						<input type="checkbox"/> 10
8	ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการการวิจัยในชั้นเรียน						<input type="checkbox"/> 11
9	ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเป็นทีม						<input type="checkbox"/> 12
10	สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย						<input type="checkbox"/> 13
11	สร้างสภาพแวดล้อมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข						<input type="checkbox"/> 14
12	ส่งเสริมให้มีการนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้						<input type="checkbox"/> 15

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
13	<b>3.ด้านการบริหารงานบุคคล</b> มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการพัฒนาบุคลากร						<input type="checkbox"/> 16
14	สนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง						<input type="checkbox"/> 17
15	ส่งเสริมให้ครูจัดทำผลงานทางวิชาการ						<input type="checkbox"/> 18
16	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ						<input type="checkbox"/> 19
17	ส่งเสริมให้ครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน						<input type="checkbox"/> 20
18	มีการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาครูอย่างสม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/> 21
19	<b>4.ด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก</b> มีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 22
20	การให้บริการห้องสมุดเป็นอย่างดีและเกิดประโยชน์กับผู้เรียน						<input type="checkbox"/> 23
21	การพัฒนาห้องศูนย์วิทยากรต่างๆ ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของครูและนักเรียน						<input type="checkbox"/> 24
22	จัดสภาพแวดล้อมให้สะดวกเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน						<input type="checkbox"/> 25
23	มีการดูแลรักษาอาคารสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามและปลอดภัย						<input type="checkbox"/> 26
24	ติดตามและประเมินผลด้านการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก						<input type="checkbox"/> 27
25	<b>5.ด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์</b> จัดหาและสนับสนุนให้ครูจัดทำสื่อการเรียนรู้ให้ตรงกับกิจกรรมการเรียนรู้						<input type="checkbox"/> 28



ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
26	จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนรู้เพื่อให้บริการแก่ครู						<input type="checkbox"/> 29
27	มีการให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับวิธีการใช้สื่อที่ ถูกต้องเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 30
28	ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนรู้ให้คุ้มค่าและเกิด ประสิทธิผล						<input type="checkbox"/> 31
29	สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ให้มี สภาพพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						<input type="checkbox"/> 32
30	มีการติดตามและประเมินผลด้านการใช้สื่อการ เรียนรู้						<input type="checkbox"/> 33
31	<b>6.ด้านการฝึกอบรมครูประจำการ</b> ให้การแนะนำข้อมูลข่าวสารทางวิชาการแก่ครู						<input type="checkbox"/> 34
32	จัดให้ครูได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/> 35
33	ส่งเสริมให้ครูได้รับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก						<input type="checkbox"/> 36
34	ส่งเสริมให้ครูใช้การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัด กระบวนการเรียนรู้						<input type="checkbox"/> 37
35	ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาความก้าวหน้า ทางอาชีพ						<input type="checkbox"/> 38
36	มีการประเมินและสรุปผลการฝึกอบรมครู						<input type="checkbox"/> 39
37	<b>7.ด้านการจัดปฐมนิเทศครูใหม่</b> จัดให้ครูใหม่ได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ ระบบและนโยบายของโรงเรียน						<input type="checkbox"/> 40
38	ส่งเสริมให้ครูมีความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณใน วิชาชีพครู						<input type="checkbox"/> 41
39	ช่วยเหลือครูและแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำ แผนการเรียนรู้						<input type="checkbox"/> 42

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
40	ส่งเสริมแนะนำการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูใหม่						<input type="checkbox"/> 43
41	มอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถและความสนใจของครูใหม่						<input type="checkbox"/> 44
42	ให้คำปรึกษาและติดตามประเมินผลการเรียนการสอนของครูใหม่						<input type="checkbox"/> 45
43	<b>8.ด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู</b> กำหนดแผนหรือจัดทำโครงการด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู						<input type="checkbox"/> 46
44	สนับสนุนให้มีการบริการข้อมูลข่าวสารแก่ครู						<input type="checkbox"/> 47
45	สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการต่างๆ แก่ครู เช่น กองทุนกู้ยืม						<input type="checkbox"/> 48
46	จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครู						<input type="checkbox"/> 49
47	จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ครูในโรงเรียน						<input type="checkbox"/> 50
48	ติดตามและประเมินผลการจัดบริการพิเศษแก่ครู						<input type="checkbox"/> 51
49	<b>9.ด้านการสร้างความสัมพันธ์ชุมชน</b> กำหนดแผนหรือจัดทำโครงการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน						<input type="checkbox"/> 52
50	มีการจัดบริการทางวิชาการชุมชน						<input type="checkbox"/> 53
51	มีการให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้						<input type="checkbox"/> 54
52	มีการร่วมมือกับชุมชน ในการเผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม						<input type="checkbox"/> 55
53	มีการนำวิทยากรท้องถิ่นมาให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาในท้องถิ่น						<input type="checkbox"/> 56

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
54	มีการบริการอาคารสถานที่ของโรงเรียนแก่ ชุมชนเข้ามาใช้						<input type="checkbox"/> 57
55	<b>10.ด้านการประเมินผลการสอน</b> แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านการวัดผล และประเมินผลการสอนโดยเฉพาะ						<input type="checkbox"/> 58
56	กำหนดแผนหรือจัดทำโครงการด้านการวัดผล และประเมินผลการสอน						<input type="checkbox"/> 59
57	ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการสอนอย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง						<input type="checkbox"/> 60
58	มีการวัดผลและประเมินผลการสอนด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย						<input type="checkbox"/> 61
59	ติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่าง สม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/> 62
60	รายงานผลการประเมินการสอนให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบอย่างสม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/> 63

ขอขอบคุณในความร่วมมือน

ผู้วิจัย

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - ชื่อสกุล	นายประทีป อุ่นสำราญ
วัน เดือน ปีเกิด	23 กรกฎาคม 2499
ภูมิลำเนา	อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2520	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี
พ.ศ. 2521	ประโยคครูมัธยมศึกษา วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี
พ.ศ. 2529	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2552	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
พ.ศ. 2553	ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2521	ครู โรงเรียนพณิชยการสยาม ในพระอุปถัมภ์ฯ
พ.ศ. 2547	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา โรงเรียนพณิชยการสยาม ในพระอุปถัมภ์ฯ
พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ โรงเรียนพณิชยการสยาม ในพระอุปถัมภ์ฯ