

ภาคผนวก

- รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย
- หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย

1. ดร.อมรรัตน์ สร้อยสังวาล
อาจารย์พิเศษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. ดร.อารยา ช่ออั้งชัย
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
3. นางเกิ้ลด์แก้ว เจริญศักดิ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานการศึกษานอกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ที่ ศธ 0563.12/ว074

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

11 มิถุนายน 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.อมรรัตน์ สร้อยสังวาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางศิริมา เนตรสุวรรณ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารวิชาการในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2” ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยด้วยการหาค่าความตรงของเครื่องมือวิจัยก่อนทำการเก็บข้อมูล

โครงการบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการผู้ควบคุมการวิจัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงความรู้ ประสบการณ์และความสามารถ จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่จะใช้เป็นเครื่องมือวิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.หลุยส์ อัมสุทธิ)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2121, 2122, 2123

สายตรง 0-2890-2308

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>



ที่ ศธ 0563.12/ว074

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

11 มิถุนายน 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.อารยา ช่ออั้งชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางศิริมา เนตรสุวรรณ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารวิชาการในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2” ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยด้วยการหาค่าความตรงของเครื่องมือวิจัยก่อนทำการเก็บข้อมูล

โครงการบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการผู้ควบคุมการวิจัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงความรู้ ประสบการณ์และความสามารถ จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่จะใช้เป็นเครื่องมือวิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.หลุยส์ อัมสุทธิ)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2121, 2122, 2123

สายตรง 0-2890-2308

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>



ที่ ศธ 0563.12/ว074

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

11 มิถุนายน 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นางเกล็ดแก้ว เจริญศักดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางศิริมา เนตรสุวรรณ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารวิชาการในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2” ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยด้วยการหาค่าความตรงของเครื่องมือวิจัยก่อนทำการเก็บข้อมูล

โครงการบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการผู้ควบคุมการวิจัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงความรู้ ประสบการณ์และความสามารถ จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่จะใช้เป็นเครื่องมือวิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.หลุยส์ อัมสุทธิ)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2121, 2122, 2123

สายตรง 0-2890-2308

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>



ที่ ศธ 0563.12/ว075

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

11 มิถุนายน 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางศิริมา เนตรสุวรรณ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กำลังทำการวิจัยเพื่อเสนอนิตยสารเรื่อง “การบริหารวิชาการในโรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2” ซึ่งจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหาร และครูผู้สอน ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อทดลองเครื่องมือการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา โครงการบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ทลยศ อัมสุทธิ)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2121, 2122, 2123

สายตรง 0-2890-2308

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>



ที่ ศธ 0563.12/ว076

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

11 มิถุนายน 2555

เรื่อง ขออนุมัติโครงการในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางศิริมา เนตรสุวรรณ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กำลังทำวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ประกอบการศึกษาระดับปริญญาโท เรื่อง “การบริหารวิชาการในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2” ซึ่งจำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากผู้บริหาร และครูผู้สอน ในการนี้ โครงการบัณฑิตศึกษาขออนุมัติให้ นางศิริมา เนตรสุวรรณ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย ทั้งนี้ โดยผู้ทำวิจัยจักได้ประสานกับท่านด้วยตนเอง อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.หลยศ อัมสุทธิ)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2121, 2122, 2123

สายตรง 0-2890-2308

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารวิชาการในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของท่านต่อการบริหาร
วิชาการในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเอกชน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ให้มีประสิทธิภาพมาก
ยิ่งขึ้น

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นผู้บริหาร และครู
ในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารวิชาการในโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ลักษณะแบบสอบถามเป็นมา
ตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ได้แก่

ระดับ 5 หมายถึง มีการบริหารในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการบริหารในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการบริหารในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการบริหารในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการบริหารในระดับน้อยที่สุด

ผู้วิจัยขอรับรองว่าคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับและใช้ในการวิจัยเท่านั้น
และหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ศิริมา เนตรสุวรรณ

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารวิชาการในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องหน้าข้อที่เป็นคำตอบของท่าน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ตำแหน่ง

ผู้บริหาร

ครู

2. เพศ

ชาย

หญิง

3. อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี

30-40 ปี

41ปีขึ้นไป

4. ประสบการณ์ในการทำงาน ณ โรงเรียนที่สังกัด

ต่ำกว่า 5 ปี

5-9 ปี

10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการบริหารวิชาการของผู้บริหารในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องระดับการบริหารที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

การบริหารวิชาการ	ระดับการบริหาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ผู้บริหารดำเนินการ/จัดให้มีการดำเนินการต่อไปในระดับใด					
1) การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น					
1. การส่งเสริมการสำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
2. การจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่ครู โรงเรียนอื่น บุคคล องค์กร หน่วยงาน					
3. การจัดตั้ง และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้					
4. การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน และการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น					
5. การร่วมมือกับกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ ในการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน					
2) การวางแผนงานด้านวิชาการ					
6. การกำหนดวิสัยทัศน์และเห็นความสำคัญงานด้านวิชาการของโรงเรียน					
7. การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนงานหรือโครงการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน					

การบริหารวิชาการ	ระดับการบริหาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8. การจัดสรรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์เพื่อการพัฒนาทางด้านวิชาการของโรงเรียน					
9. การกำกับ ช่วยเหลือคณะครูเพื่อดำเนินการตามแผนงานด้านวิชาการของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จ					
10. การประเมินสรุปแผนงานหรือ โครงการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง					
3) การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน					
11. การสนับสนุน พัฒนาครูให้มีความรู้ด้านการสอน					
12. การจัดสรรงบประมาณ จัดทำสื่อการสอน หรือสื่อประกอบการสอนอย่างเพียงพอและทั่วถึง					
13. การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีความตั้งใจ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียน					
14. การจัดหา สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ คู่มือการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้					
15. การให้คำปรึกษาหารือและช่วยเหลือในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอนของคณะครู					
4) การพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียน					
16. การสนับสนุนให้ครูมีความรู้ในการจัดทำหลักสูตรของโรงเรียน					
17. การประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร โรงเรียน					
18. การจัดหาคู่มือ แนวการจัดทำหลักสูตร โรงเรียนมาบริการแก่ครู					

การบริหารวิชาการ	ระดับการบริหาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
19. การร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็งของโรงเรียนเพื่อกำหนด วัตถุประสงค์ของโรงเรียน					
20. การประเมินการใช้หลักสูตรและนำผลการ ประเมินมาพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง					
5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้					
21. การวางแผนในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนร่วมกับครู					
22. การควบคุม กำกับให้การ จัดตารางสอนของ ครูเป็นไปตามความเหมาะสม					
23. การควบคุม กำกับให้ครูมีการจัดเตรียม การ สอนและบันทึกการสอนที่เน้นนักเรียนเป็น สำคัญ					
24. การส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดย ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น					
25. การส่งเสริมให้จัดการเรียนการสอนโดยให้ นักเรียนทำโครงการ					
6) การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน					
26. การดำเนินการวางแผนและกำหนด นโยบายเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผล ร่วมกับครูและฝ่ายวิชาการ					
27. การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตาม แนวทางของหลักสูตร					
28. การส่งเสริมให้ครูวัดผล และประเมินผล ตามสภาพจริง					
29. การจัดประชุม อบรม เพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถในการสร้างเครื่องมือวัดผล และประเมินผล					

การบริหารวิชาการ	ระดับการบริหาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
30. การควบคุม ติดตาม การประเมินผลและนำผลการประเมินมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน					
7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
31. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
32. การสนับสนุนสื่อและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการวิจัย					
33. การส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน					
34. การจัดให้มีคู่มือ เอกสาร เพื่อประกอบ การจัดทำวิจัยให้แก่บุคลากรในโรงเรียน					
35. การสนับสนุนให้ครูนำเสนอผลงานการวิจัยต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้					
36. การจัดหาหนังสือให้มีในห้องสมุดตามความต้องการของครูและนักเรียน					
37. การส่งเสริมให้มีการจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน					
38. การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้อื่น					
39. การส่งเสริมให้ครูและนักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน					
40. การส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน					

การบริหารวิชาการ	ระดับการบริหาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9) การนิเทศการศึกษา					
41. การส่งเสริมการนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร					
42. การให้การนิเทศภายในเพื่อช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน					
43. การเสนอวิธีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการนิเทศภายในโรงเรียน					
44. การจัดให้มีการนิเทศโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง					
45. การส่งเสริมให้ครูนำผลงานจากการนิเทศภายในมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน					
10) การแนะแนว					
46. การจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวให้กับครูในโรงเรียน					
47. การส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล					
48. การจัดทำงบประมาณสนับสนุนงานแนะแนวในโรงเรียน					
49. การประสานกับหน่วยงานอื่นเพื่อแนะแนวให้แก่ผู้เรียน					
50. การสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการแนะแนว					
11) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา					
51. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
52. การจัดระบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					

การบริหารวิชาการ	ระดับการบริหาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
53. การวางแผนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
54. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำประกันคุณภาพภายใน					
55. การส่งเสริมให้มีการรายงานการประเมินตนเองต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ					
56. การศึกษาและสำรวจความต้องการสนับสนุนงานวิชาการแก่ประชาชน					
57. การวางแผนในการสนับสนุนงานวิชาการแก่ประชาชน					
58. การส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของโรงเรียน					
59. การส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัวยุวมชน และท้องถิ่น					
60. การจัดบุคลากรในโรงเรียนให้มีหน้าที่ประสานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัวยุวมชนและท้องถิ่น					
13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ					
61. การวางแผนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับโรงเรียนอื่น					
62. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่างๆทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ					

การบริหารวิชาการ	ระดับการบริหาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
63. การแต่งตั้งบุคลากรให้มีหน้าที่ในการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับโรงเรียนอื่น					
64. การส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับโรงเรียนอื่น					
65. การจัดระบบในองค์กรให้มีความเหมาะสมในการใช้เป็นที่ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับโรงเรียนอื่น					
14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ					
66. การสำรวจและศึกษาข้อมูลรวมทั้งความต้องการในการสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
67. การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการได้รับการศึกษาแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
68. การจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
69. การจัดระบบภายในองค์กรให้มีความเหมาะสมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					

การบริหารวิชาการ	ระดับการบริหาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
70. การแต่งตั้งบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถให้มีหน้าที่ประสานให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ					
71. การศึกษา วิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้					
72. การจัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน					
73. การตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของโรงเรียนและแก้ไขปรับปรุง					
74. การนำระเบียบและแนวปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียน ไปสู่การปฏิบัติ					
75. การประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียน					
16) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในโรงเรียน					
76. การประชุมทุกฝ่ายเพื่อตัดสินใจร่วมกันคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในโรงเรียน					
77. การจัดทำหนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน					

การบริหารวิชาการ	ระดับการบริหาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
78. การพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน					
79. การคัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน					
80. การประเมินการใช้หนังสือเรียน แบบเรียนที่ใช้ในโรงเรียน					
17) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
81. การสำรวจความต้องการของครูในการใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน					
82. การจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนมาบริการอำนวยความสะดวกแก่ครู					
83. การส่งเสริมให้ครูได้มีการคิดค้นและผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา					
84. การนิเทศเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ครู เกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน					
85. การควบคุม กำกับ ให้ครูได้ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา					

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล

นางศิริมา เนตรสุวรรณ

ภูมิลำเนา

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2530 ประถมศึกษา โรงเรียนวังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- พ.ศ. 2533 มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ จังหวัดเพชรบุรี
- พ.ศ. 2536 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษา เพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
- พ.ศ. 2538 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ
- พ.ศ. 2540 ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- พ.ศ. 2547 ปริญญา ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
- พ.ศ. 2553 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- พ.ศ. 2556 ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประวัติการทำงาน

- พ.ศ. 2541 ครูจ้างสอนในระดับชั้นอนุบาล โรงเรียนเทศบาลบ้านตะเกียบ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- พ.ศ. 2544 ครูผู้สอนในระดับชั้นอนุบาล 2 โรงเรียนวังไกลกังวล
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
โรงเรียนวังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่อยู่ปัจจุบัน

214/9 ซ. หัวหิน 84 ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

สถานที่ทำงาน

โรงเรียนวังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์