

ชื่อวิทยานิพนธ์ : การผ่านหนังสือราชการของกรุงเทพมหานคร : กรณีศึกษาเขตบางแค
 ผู้วิจัย นางลัดดา เจตินัย ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาจารย์ที่ปรึกษา 1) รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
 2) รองศาสตราจารย์ทิพวรรณ จันทรสติชัย 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระ ประเสริฐศิลป์
 ปีการศึกษา 2550 จำนวน 76 หน้า คำสำคัญ การผ่านหนังสือราชการของกรุงเทพมหานคร

บทคัดย่อ

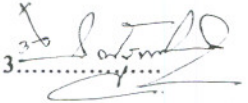
การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อหาความเร็วของหนังสือราชการผ่านจากสำนักงานการศึกษามายังสำนักงานเขตบางแคผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางแคลงนามแล้วมอบหมายลงมายังเจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานศึกษาธิการเขตรวม 3 ช่วง เพื่อเปรียบเทียบความเร็วที่หนังสือราชการประเภทและชนิดเดียวกันผ่านแต่ละช่วงทั้ง 3 ช่วง เพื่อเปรียบเทียบความเร็วที่หนังสือราชการต่างประเภทและต่างชนิด ผ่านช่วงเดียวกันทั้ง 3 ช่วง ประชากร คือ หนังสือราชการของฝ่ายงานศึกษา สำนักงานเขตบางแค กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ.2547 จำนวน 351 ฉบับ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสำรวจ แบบบันทึก สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าพิสัย และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

ผลการวิจัยพบว่า 1) หนังสือราชการทุกประเภทผ่านช่วงที่ 1 ใช้เวลาเฉลี่ย 3.64 วัน ช่วงที่ 2 ใช้เวลาเฉลี่ย 1.16 วัน และช่วงที่ 3 ใช้เวลาเฉลี่ย 2.56 วัน 2) หนังสือราชการประเภทและชนิดเดียวกันผ่านช่วงต่างกันใช้เวลาต่างกันตามสมมติฐานพบว่า 1.) ความเร็วที่หนังสือประเภท เพื่อทราบชนิดธรรมดา ประเภทเพื่อทราบชนิดด่วน ประเภทเพื่อพิจารณาชนิดธรรมดา ประเภทเพื่อพิจารณาชนิดด่วน รวม 4 ลักษณะ ผ่านช่วงที่ 1 ผ่านจากสำนักงานการศึกษามายังสำนักงานเขตบางแคฝ่ายปกครองลงทะเบียนรับแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .002 2.) ความเร็วที่หนังสือเพื่อทราบชนิดธรรมดา ประเภทเพื่อทราบชนิดด่วน ประเภทเพื่อพิจารณาชนิดธรรมดา ประเภทเพื่อพิจารณาชนิดด่วน รวม 4 ลักษณะ ผ่านช่วงที่ 2 ฝ่ายปกครองเสนอผู้อำนวยการเขตลงวินิจฉัยสั่งการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .001 3.) ความเร็วที่หนังสือเพื่อทราบชนิดธรรมดา ประเภทเพื่อทราบชนิดด่วน ประเภทเพื่อพิจารณาชนิดธรรมดา ประเภทเพื่อพิจารณาชนิดด่วน รวม 4 ลักษณะ ผ่านช่วงที่ 3 ผู้อำนวยการเขตวินิจฉัยสั่งการแล้วฝ่ายปกครองรับหนังสือไปคัดแยกเพื่อส่งมายังฝ่ายการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .05

ลายมือชื่อนักศึกษา..... 

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 1.  ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา

2.  ทิพวรรณ จันทรสติชัย

3.  ระ ประเสริฐศิลป์

Thesis Title : The Passage of Bangkok Metropolitan Authority Official

Documents : The Bangkae District Case Study

Researcher : Mrs. Ladda Jatinai Degree Master of Education (Education Administration) Dhonburi

Rajabhat University Thesis Advisors : 1) Assoc. Prof. Dr. Surasak Labmala

2) Assoc. Prof. Tipawan Chantarasatit 3) Asst. Prof. Wira Prasertsilp

Academic year 2007. 76 pp. Key words : The Management of the Passage of

Bangkok Metropolitan Authority Official Documents

ABSTRACT

The objectives of the research were to find out the speed of time for sending official documents form Department of Education , Bangkok Metropolitan Administration to Bangkae District officials and after the director signed his name the official documents were sent to officials in each office of Education Department which were 3 stage and to compare period of time for sending official documents in each stage and in different kinds of official documents . The population were 351 official documents in Education Department , Bangkae District office , Bangkok Metropolitan , 2004. The statistics for analyzing the data were μ ,SD, Range and ANOVA.

The Results of the research found that (1) The averaged of time for sending all official documents were as follows : 3.64 days on the first stage , 1.16 days on the second stage and 2.56 days on the third stage. (2) The same kind of official documents were sent through different stage with different time according to the first assumption. The different kinds of official documents were sent through the same stage with different time according to the second assumption. (3) The average times four kinds of documents sent through third stage to Education section were different at .05 level of significance.

Student's signature.....

Thesis Advisors' signature 1. 

2. 

3. 