

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	(1)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	(3)
กิตติกรรมประกาศ	(5)
สารบัญ	(7)
สารบัญตาราง	(9)
สารบัญภาพ	(11)
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
สมมติฐานของการวิจัย	3
ขอบเขตของการวิจัย	4
กรอบแนวความคิดในการวิจัย	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
ประโยชน์ที่ได้รับ	8
<b>บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b>	<b>9</b>
ความหมายของการติดต่อสื่อสารกับการบริหาร	9
ความมุ่งหมายของการติดต่อสื่อสารทางการบริหาร	13
ความสำคัญของการติดต่อสื่อสารกับการบริหาร	15
องค์ประกอบของการติดต่อสื่อสารทางการบริหาร	17
แนวคิดเกี่ยวกับการส่งผ่านข่าวสาร	20
ปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางการบริหาร	23
การเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร	24
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนังสือราชการ	26
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	31

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย</b>	<b>33</b>
ประชากร	33
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	34
การเก็บรวบรวมข้อมูล	35
การวิเคราะห์ข้อมูล	35
สถิติที่ใช้ในการวิจัย	36
สูตรสถิติที่ใช้ในการวิจัย	36
<b>บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</b>	<b>39</b>
ตอนที่ 1 ความเร็วที่หนังสือราชการผ่านช่วงต่างๆ	38
ตอนที่ 2 เปรียบเทียบเวลาที่หนังสือราชการประเภทและชนิดผ่านช่วงต่างๆ	42
ตอนที่ 3 ทดสอบสมมติฐาน	44
<b>บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ</b>	<b>49</b>
สรุปผลการวิจัย	49
ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล	52
อภิปรายผล	54
ข้อเสนอแนะ	55
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>57</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>61</b>
<b>ประวัติผู้วิจัย</b>	<b>79</b>

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
4.1	ประเภทของหนังสือ	33
4.2	เปรียบเทียบความเร็วของหนังสือผ่านช่วงต่างๆ	44
4.3	เปรียบเทียบระยะเวลาที่หนังสือราชการทุกประเภทผ่านช่วงที่ 1	47
4.4	เปรียบเทียบระยะเวลาที่หนังสือราชการทุกประเภทผ่านช่วงที่ 2	47
4.5	เปรียบเทียบระยะเวลาที่หนังสือราชการทุกประเภทผ่านช่วงที่ 3	48



## สารบัญแผนภูมิ

ภาพที่		หน้า
1.1	กรอบแนวคิดในการวิจัย	5
2.1	ความสำคัญการติดต่อสื่อสารกับการบริหาร	16
2.2	กระบวนการติดต่อสื่อสาร	18
2.3	ช่องทางผ่านข่าวสารแบบสายเดี่ยว	25
2.4	ช่องทางผ่านข่าวสารแบบสายขนาน	25
2.5	ช่องทางการผ่านหนังสือแบบรวมหน่วย	26
2.6	ขั้นตอนการผ่านหนังสือราชการของกรุงเทพมหานคร	29
2.7	ขั้นตอนการผ่านหนังสือราชการของกรุงเทพมหานคร	30
4.1	ความเร็วที่หนังสือราชการผ่านช่วง 3 ช่วง เพื่อทราบชนิดธรรมดา	40
4.2	ความเร็วที่หนังสือราชการผ่านช่วง 3 ช่วง เพื่อทราบชนิดด่วน	41
4.3	ความเร็วที่หนังสือราชการผ่านช่วง 3 ช่วง เพื่อพิจารณาชนิดธรรมดา	42
4.4	ความเร็วที่หนังสือราชการผ่านช่วง 3 ช่วง เพื่อพิจารณาชนิดด่วน	43

