

**ชื่อภาคนิพนธ์** กระบวนการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 3

**ผู้วิจัย** นางสาวสิรินพร วิทิตสุภากุลย์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาจารย์ที่ปรึกษา (1) รศ.น.พวงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2) ดร.นิภา พงศ์วิรัตน์ ปีการศึกษา 2548 จำนวน 173 หน้า คำสำคัญ กระบวนการบริหารงานบุคคล โรงเรียนประถมศึกษา สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 3

### บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติของกระบวนการบริหารงานบุคคล และระดับปัญหาของกระบวนการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 3 กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามคือ ผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 18 คน และครูผู้ปฏิบัติการสอนจำนวน 183 คน รวมทั้งสิ้น 201 คน คิดเป็นร้อยละ 82.71 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นโดยอาศัยแนวคิดกระบวนการบริหารงานบุคคลของคาสเต็ทเตอร์ 11 ด้าน การวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาพบว่า (1) กระบวนการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 3 ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ อ ค ี า น การพัฒนา ด้านการคัดเลือก และด้านการสรรหา ส่วนด้านที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางมี 8 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร ด้านการให้ค่าตอบแทน หรือสิ่งจูงใจ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการให้ความยุติธรรม ความมั่นคงในงาน ด้านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้านการนำเข้าสู่หน่วยงาน ด้านการสรรหา และด้านการเจรจาต่อรอง (2) ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 3 ในภาพรวมพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยด้านที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการเจรจาต่อรอง ด้านการให้ค่าตอบแทน หรือสิ่งจูงใจ และด้านการนำเข้าสู่หน่วยงาน ส่วนด้านที่มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยมี 8 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการคัดเลือก ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการให้ความยุติธรรม ความมั่นคงในงาน ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา และด้านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

**Term paper title** Personnel Administrative Processes in Elementary Schools under the Jurisdiction of the Office of The Private Education Commission , Bangkok Educational Service Area 3

**Researcher** Miss Sirinporn Withidsuphalai. Master of Education (Educational Administration). Dhonburi Rajabhat University. Term paper advisors : (1) Assoc. Prof. Noppongs Bunyajitradulya (2) Dr. Nipa Pongvirut. Academic year : 2005. 173 pp. Keywords: personnel administrative processes, elementary schools, Office of the Private Education Commission, Bangkok Educational Service Area 3

### **Abstract**

The purpose of this research was to study the performance and problem levels of personnel administrative processes in elementary schools under the jurisdiction of the Office of The Private Education Commission , Bangkok Educational Service Area 3. The samples were 18 school administrators and 183 teachers, totally 201 person, 82.71 percent of the samples. The questionnaire was developed from Castetter's personnel administrative processes (Castetter,1996) concept. A computer program was employed for data processing analysis. The statistics analysis were the percentage , mean , and standard deviation.

Research showed that (1) In overall the personnel administrative processes for 11 aspects were at an average level. When considering each aspects, it found that 3 of the aspects were respectively at high level, which were Development , Selection and Man Power Planning. The other 8 aspects were at an average level respectively which were Information, Compensation, Appraisal, Justice, Continuity, Induction, Recruitment, Selection and Bargaining. (2) In overall the problems of personnel administrative processes on 11 aspects were at a low level. When considering each aspect, it found that 3 of the aspects were respectively at average levels which were Bargaining, Compensation and Induction. The other 8 aspects were respectively at low levels which were Selection, Appraisal, Man Power Planning, Justice, Information, Recruitment, Development and Continuity.