

### ภาคผนวก

- ราชานามผู้ทรงคุณวุฒิผู้ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
- หนังสือรายการที่เกี่ยวข้อง
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

**แบบสอบถาม**  
**การบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน**  
**ในกรุงเทพมหานคร**

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในกรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ท่านจะกรุณาตอบในแบบสอบถามนับเป็นความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงภายในโรงเรียน ความคิดเห็นของท่านจะนำเสนอในภาพรวมและใช้เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือโรงเรียนของท่าน ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามจนครบ ทุกข้อตามความเป็นจริง โครงสร้างของแบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลสถานภาพของผู้บริหาร

ตอนที่ 2 แบบสอบถามการบริหารความเสี่ยง จำนวน 80 ข้อ

ลักษณะของแบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีการพิจารณา 5 ระดับ คือ

ระดับ 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมาก

ระดับ 3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติที่น้อยที่สุด

โปรดพิจารณาว่าข้อความแต่ละข้อนี้ ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านระดับใด โดยเขียน ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โปรดตอบให้ครบทุกข้อเพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสุนนา เสือเอก

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

**ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้บริหาร**

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ช่องว่างที่ตรงกับความจริงของท่าน

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. ประสบการณ์ในการทำงาน  ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป  ต่ำกว่า 5 ปี
3. ฐานะทางเศรษฐกิจ  ตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป  ตั้งแต่ 20,000 – 29,999 บาท  
 ตั้งแต่ 10,000-19,999 บาท

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามการบริหารความเสี่ยง**

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นท้ายข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่สุดเพียงช่องเดียว

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ผู้บริหารให้ความสำคัญในการนำระบบ การบริหารความเสี่ยงเข้ามาใช้งาน	.....	.....	.....	.....	.....
2	มีการกำหนดปรัชญาเพื่อใช้ในการ บริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีการบริหารความเสี่ยงให้เป็น วัฒนธรรมองค์กร	.....	.....	.....	.....	.....
4	มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ ได้เพื่อการบริหารความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีการจัดโครงสร้างการบริหารของ โรงเรียนที่ชัดเจนเพื่อสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดี	.....	.....	.....	.....	.....
6	มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
7	มีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานบริหาร ความเสี่ยงในงานที่รับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
8	มีการกำหนดข้อมูลในการตัดสินใจและ บริหารความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
9	มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติ งาน ที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์และจริยธรรม	.....	.....	.....	.....	.....
10	มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
	<b>2. การกำหนดวัตถุประสงค์</b>					
11	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของ กระบวนการหลัก	.....	.....	.....	.....	.....
12	มีการกำหนดเป้าหมายสอดคล้องกับ พันธกิจ	.....	.....	.....	.....	.....
13	มีการกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ เป้าหมาย	.....	.....	.....	.....	.....
14	มีการระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เป็นลายลักษณ์อักษร	.....	.....	.....	.....	.....
15	มีการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลทรัพยากร	.....	.....	.....	.....	.....
16	มีการประเมินความคุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากร	.....	.....	.....	.....	.....
17	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับ กิจกรรมสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	.....	.....	.....	.....	.....
18	การกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม สามารถปฏิบัติและวัดผลได้	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
19	มีหลักการนำเชื่อถือของการรายงานทั้งภายในและภายนอกอย่างถูกต้อง	.....	.....	.....	.....	.....
20	มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้อง	.....	.....	.....	.....	.....
	<b>3. การบ่งชี้เหตุการณ์หรือการระบุเหตุการณ์</b>					
21	มีการศึกษาจุดแข็งและจุดอ่อนของโรงเรียนเพื่อเน้นจุดแข็ง สร้างความได้เปรียบและขจัดจุดอ่อน ลดความเสียเปรียบ	.....	.....	.....	.....	.....
22	มีการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
23	โรงเรียนใส่ใจกับความเสียด้านโครงสร้างการกำกับดูแลที่อาจเกิดขึ้น	.....	.....	.....	.....	.....
24	โรงเรียนให้ความสำคัญกับความเสียด้านกลยุทธ์ต่างๆ ของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
25	มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกันในแต่ละสถานะการณ์ที่แตกต่างกัน	.....	.....	.....	.....	.....
26	มีการระบุปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอุปสรรคที่ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	.....	.....	.....	.....	.....
27	มีการวิเคราะห์ สถิตินักเรียนแรกเข้าเป็นระยะๆ เพื่อทราบสถานการณ์ปัจจุบัน	.....	.....	.....	.....	.....
28	มีการวิเคราะห์เงินทุนหมุนเวียนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
29	มีการกำหนดให้บุคลากรหลีกเลี่ยง อันตรายระหว่างการปฏิบัติงานในหน้าที่	.....	.....	.....	.....	.....
30	มีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายระหว่าง การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	.....	.....	.....	.....	.....
<b>4. การประเมินความเสี่ยง</b>						
31	มีการมุ่งเน้นค้นหาสิ่งที่จะทำให้เกิด เหตุการณ์ที่อาจจะทำให้ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	.....	.....	.....	.....	.....
32	มีการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ผลที่อาจจะเกิดขึ้น	.....	.....	.....	.....	.....
33	มีการเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา เพื่อการแก้ไขก่อน หลัง	.....	.....	.....	.....	.....
34	มีการศึกษาและรวบรวมข้อมูล ผลกระทบของเหตุการณ์ความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
35	มีการนำข้อมูลผลกระทบมาพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการให้ระดับความ รุนแรงที่ไม่คาดฝันลดลง	.....	.....	.....	.....	.....
36	มีการกำหนดวิธีการจัดการกับความเสี่ยง ที่เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
37	มีการรวบรวมการประเมินโอกาสของ ความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
38	มีการประเมินความเสี่ยงตาม กระบวนการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
39	มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ติดต่อสื่อสาร	.....	.....	.....	.....	.....
40	มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำ สัญญาการประกันอุบัติเหตุภายในองค์กร	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	<b>5. การตอบสนองต่อความเสี่ยง</b>					
41	มีการเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับปัญหา ที่เผชิญอยู่	.....	.....	.....	.....	.....
42	มีการศึกษาวิธีการที่เหมาะสมที่จะ นำมาใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
43	มีการพิจารณาผลกระทบต่อบุคลากรทุก ระดับ	.....	.....	.....	.....	.....
44	มีการกำหนดวิธีการดำเนินการเพื่อ หลีกเลี่ยงเหตุการณ์ความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
45	มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการจัดการกับความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
46	มีการแบ่งความรับผิดชอบกับหน่วยงาน อื่นในการจัดการกับความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
47	มีวิธีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลด โอกาสที่อาจเกิดขึ้นของความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
48	มีวิธีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลด ผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้	.....	.....	.....	.....	.....
49	มีการจัดการความเสี่ยงที่เหลือใน ปัจจุบันให้อยู่ในระดับที่ต้องการและ ยอมรับได้	.....	.....	.....	.....	.....
50	มีการจัดการความเสี่ยงที่มีความรุนแรง และมีผลกระทบมากที่สุดเป็นลำดับแรก	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	<b>6. กิจกรรมการควบคุม</b>					
51	มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
52	มีการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมแต่ละกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร	.....	.....	.....	.....	.....
53	มีการกำหนดการสอบทานโดยผู้บริหารในกิจกรรมที่สำคัญ	.....	.....	.....	.....	.....
54	มีการกำหนดกลไกในการควบคุมเพื่อป้องกันและลดจุดอ่อนการควบคุม	.....	.....	.....	.....	.....
55	มีการกำหนดวิธีการควบคุมระบบประมวลผลข้อมูล	.....	.....	.....	.....	.....
56	มีการระบุอย่างชัดเจนถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร	.....	.....	.....	.....	.....
57	มีนโยบายควบคุมการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต(Internet)	.....	.....	.....	.....	.....
58	มีการจัดประเภททรัพยากรด้านสารสนเทศตามความสำคัญและความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
59	มีการกำหนดการควบคุมทางกายภาพ เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินไว้อย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
60	มีดัชนีวัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators-KPI)	.....	.....	.....	.....	.....



ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
61	7. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร มีการใช้ทุกช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงถึงบุคลากรภายในอย่างทั่วถึง	.....	.....	.....	.....	.....
62	มีกระบวนการสอบทานความเข้าใจของบุคลากรเพื่อวัดประสิทธิภาพในการสื่อสาร	.....	.....	.....	.....	.....
63	มีการประเมินความเสี่ยงของระบบสารสนเทศตามระยะเวลาที่เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
64	มีวิธีปฏิบัติในการให้ข้อมูลภายในและภายนอกสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด	.....	.....	.....	.....	.....
65	มีการกำหนดวิธีปฏิบัติในการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่นการประชุมทุกเดือน, หนังสือเวียน	.....	.....	.....	.....	.....
66	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่จำเป็นให้เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์	.....	.....	.....	.....	.....
67	มีระบบสารสนเทศและการรายงานที่เหมาะสมทันสมัยสำหรับการบริหารและการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร	.....	.....	.....	.....	.....
68	มีระบบการจัดเก็บข้อมูลเป็นปัจจุบัน	.....	.....	.....	.....	.....
69	มีการนำข้อมูลในอดีตเปรียบเทียบกับเหตุการณ์ปัจจุบันเพื่อคาดการณ์งานในอนาคต	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
70	มีสายการติดต่อสื่อสารกับนักเรียน ผู้ปกครอง สถานประกอบการ หน่วยงาน ของรัฐ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงภายใน	.....	.....	.....	.....	.....
	<b>8. การติดตามประเมินผลหรือการรายงาน</b>					
71	มีวิธีการติดตามการบริหารความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
72	มีระบบการติดตามความเสี่ยงอย่าง ต่อเนื่องและตามความจำเป็น	.....	.....	.....	.....	.....
73	มีการประเมินผลวิธีการติดตามการบริหาร ความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
74	มีการประเมินผลวิธีการจัดการความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
75	มีการกำหนดการรายงานผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละช่วงเวลาตามเวลาที่กำหนด	.....	.....	.....	.....	.....
76	มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงโดย ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
77	มีการรายงานผลการประเมินระบบ การควบคุมภายในตามระยะเวลาที่กำหนด	.....	.....	.....	.....	.....
78	มีการทบทวนระบบการบริหารความเสี่ยง ทุกชั้นตอนตามแนวทาง (คู่มือ) การ บริหารความเสี่ยง	.....	.....	.....	.....	.....
79	มีการรายงานการบริหารความเสี่ยงตาม ข้อเท็จจริงอย่างเป็นอิสระไม่ปิดบังสิ่ง ผิดปกติ	.....	.....	.....	.....	.....
80	การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปอย่าง ถูกต้องเชื่อถือได้	.....	.....	.....	.....	.....

ขอขอบคุณท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสุนนา เสือเอก
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	27/97 ซอยพหลโยธิน 48 แขวงอนุสาวรีย์ เขต บางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
ตำแหน่งหน้าที่ สถานที่ทำงาน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีวิกรม์บริหารธุรกิจ โรงเรียนศรีวิกรม์บริหารธุรกิจ 1020/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2712-1001-4
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2526	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี โรงเรียนเทคโนโลยีบางกะปิ
พ.ศ. 2528	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี โรงเรียนคูดิตพัฒนวิชาการ
พ.ศ. 2533	- ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์บัณฑิต (คบ.) สาขาวิชาจิตวิทยาและ การแนะแนว วิทยาลัยครูจันทระเกษม
พ.ศ. 2539	- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (การบัญชี) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ
พ.ศ. 2545	- ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาวิชาหลักสูตรและ การสอน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2552	- ประกาศนียบัตรบัณฑิต การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
พ.ศ. 2553	- ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี