

ภาคผนวก

## แบบสอบถาม

### การจัดการธุรกิจสปา เขตอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความจริง เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ข้อมูลที่ท่านตอบจะถูกเก็บไว้เป็นความลับจะนำเสนอผลงานวิจัยในภาพรวม

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 การจัดการธุรกิจสปา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หรือช่องว่างตามความเป็นจริงของท่าน

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับผู้วิจัย

##### 1. เพศ

1)  ชาย

2)  หญิง

##### 2. อายุ

1)  ต่ำกว่า 35 ปี

2)  35-40 ปี

3)  40 ปีขึ้นไป

##### 3. ประเภทธุรกิจสปา

1)  สปาที่ไม่มีที่พักรักษา

2)  สปาที่มีที่พักรักษา

##### 4. ระดับการศึกษาสูงสุด

1)  ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

2) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

3)  อนุปริญญา/ปวส.

4) ปริญญาตรี

5)  สูงกว่าปริญญาตรี

##### 5. ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

1)  น้อยกว่า 4 ปี

2)  4 - 6 ปี

3)  มากกว่า 6 ปี

ส่วนที่ 3 การจัดการธุรกิจสปา

| รายการ                                                                                       | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                                                              | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>ด้านการวางแผน</b>                                                                         |                  |     |         |      |            |
| 1. ความสำคัญการดำเนินกิจการด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน                       |                  |     |         |      |            |
| 2. ความสำคัญการดำเนินกิจการด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคต                          |                  |     |         |      |            |
| 3. ความสำคัญในการจัดทำแผนดำเนินงาน โดยวิเคราะห์เศรษฐกิจในปัจจุบัน                            |                  |     |         |      |            |
| 4. นโยบายในการจัดทำแผนดำเนินงาน โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจในอนาคต                                   |                  |     |         |      |            |
| 5. จัดทำแผนในการรับพนักงานให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้บริการ                            |                  |     |         |      |            |
| <b>ด้านการจัดองค์การ</b>                                                                     |                  |     |         |      |            |
| 6. สถานบริการธุรกิจสปาที่อยู่มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน                                   |                  |     |         |      |            |
| 7. โครงสร้างสถานบริการธุรกิจสปาที่มีกำหนดภารกิจของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน                      |                  |     |         |      |            |
| 8. สถานบริการธุรกิจสปาที่มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในธุรกิจนี้เพียงพอ                      |                  |     |         |      |            |
| 9. สถานบริการธุรกิจสปาที่มีโครงสร้างขององค์การโดยมุ่งเน้นสู่ความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต |                  |     |         |      |            |
| 10. สถานบริการธุรกิจสปาที่มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการที่ทันสมัย                        |                  |     |         |      |            |
| <b>ด้านการสั่งการ</b>                                                                        |                  |     |         |      |            |
| 11. มีการสั่งการตามลำดับชั้นตามโครงสร้างขององค์การ                                           |                  |     |         |      |            |
| 12. สั่งการด้วยกิริยาที่สุภาพ                                                                |                  |     |         |      |            |

สำหรับผู้วิจัย

ส่วนที่ 2 การจัดการธุรกิจสปา (ต่อ)

| รายการ                                                                                                        | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            | สำหรับผู้วิจัย           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|--------------------------|
|                                                                                                               | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |                          |
| 13. การสั่งการด้วยความเสมอภาคแก่บุคคลากรทุกคนอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ                                   |                  |     |         |      |            | <input type="checkbox"/> |
| 14. การสั่งการ โดยรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของพนักงาน                                                   |                  |     |         |      |            | <input type="checkbox"/> |
| 15. การให้อิสระภาพในการทำงานที่ได้สั่งการภายในขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่กำหนด                                     |                  |     |         |      |            | <input type="checkbox"/> |
| <b>ด้านการประสานงาน</b>                                                                                       |                  |     |         |      |            |                          |
| 16. สถานบริการธุรกิจสปา มีการประสานงานตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้                                          |                  |     |         |      |            | <input type="checkbox"/> |
| 17. สถานบริการธุรกิจสปา การประสานงานปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง                  |                  |     |         |      |            | <input type="checkbox"/> |
| 18. สถานบริการธุรกิจสปา ใช้การประสานงานตามสายบังคับบัญชา โดยผ่านหัวหน้าเป็นหลัก                               |                  |     |         |      |            | <input type="checkbox"/> |
| 19. สถานบริการธุรกิจสปา มีการประสานงานการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสถานที่ว่ามีข้อขัดข้องผิดพลาดอย่างไรบ้าง |                  |     |         |      |            | <input type="checkbox"/> |
| 20. สถานบริการธุรกิจสปา ใช้ระบบบันทึกการทำงานในการประสานงาน                                                   |                  |     |         |      |            | <input type="checkbox"/> |
| <b>ด้านการควบคุม</b>                                                                                          |                  |     |         |      |            |                          |
| 21. การกำกับดูแลและทบทวนให้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้ตั้งแต่เริ่มต้น        |                  |     |         |      |            | <input type="checkbox"/> |
| 22. การตรวจสอบ ดูแลแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้นในองค์การเป็นประจำทุกสัปดาห์                         |                  |     |         |      |            | <input type="checkbox"/> |

ส่วนที่ 2 การจัดการธุรกิจสภา (ต่อ)

| รายการ                                                                                   | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                                                          | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 23. การแก้ไขปัญหาด่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์การ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ |                  |     |         |      |            |
| 24. การมีการตั้งดัชนีวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้                            |                  |     |         |      |            |
| 25. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน ว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้                       |                  |     |         |      |            |

สำหรับผู้วิจัย




ขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถามอย่างครบถ้วน

## ประวัติผู้วิจัย

|                     |                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ชื่อสกุล            | นางสาวอรทัย อินทร์เพ็ง                                               |
| วัน เดือน ปีเกิด    | 4 เมษายน 2528                                                        |
| ภูมิลำเนา           | อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์                                        |
| ประวัติการศึกษา     |                                                                      |
| พ.ศ.2549            | อนุปริญญา บริหารธุรกิจ (สาขาการตลาด)<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ |
| พ.ศ.2551            | ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขาการตลาด)<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ |
| ประวัติการทำงาน     |                                                                      |
| พ.ศ.2547-2551       | พนักงานขาย บริษัท ไนท์ เคมีคอล แอนด์ พลาสติก จำกัด                   |
| พ.ศ. 2552- ปัจจุบัน | พนักงานขายบริษัท เจ เอฟ ซี แอนด์ ซันส์ (ประเทศไทย) จำกัด             |