

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย

1. ดร.จินตนา ศรีสารคาม

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

2. นายพินิจ เพ็ชรคารา

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสตรีวิทยา

3. ดร.วิริยะ โภคาพันธ์

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ภาคผนวก ข

หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ที่ ศธ 0563.12/ว050

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

12 เมษายน 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.จินตนา ศรีสารคาม

ด้วย นายพิชัย ลิ้มเฉลิม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนในสหวิทยาเขตราชนครินทร์” ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยด้วยการหาค่าความตรงของเครื่องมือวิจัยก่อนทำการเก็บข้อมูล

โครงการบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการผู้ควบคุมการวิจัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงความรู้ ประสบการณ์และความสามารถ จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่จะใช้เป็นเครื่องมือวิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา โครงการบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมิตรา ด่านพานิชย์)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2120, 2121, 2122, 2123

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>



ที่ ศธ 0563.12/ว050

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

12 เมษายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นายพินิจ เพ็ชรดารา

ด้วย นายพิชัย ลิ้มเฉลิม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนในสหวิทยาเขตราชนครินทร์” ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยด้วยการหาค่าความตรงของเครื่องมือวิจัยก่อนทำการเก็บข้อมูล

โครงการบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการผู้ควบคุมการวิจัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงความรู้ ประสบการณ์และความสามารถ จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่จะใช้เป็นเครื่องมือวิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา โครงการบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมิตรา ด้านพานิชย์)
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2120, 2121, 2122, 2123

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>



ที่ ศธ 0563.12/ว050

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

12 เมษายน 2559

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นายวิริยะ โภคาพันธ์

ด้วย นายพิชัย ลิมเณลิม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนในสหวิทยาเขตราชนครินทร์” ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยด้วยการหาค่าความตรงของเครื่องมือวิจัยก่อนทำการเก็บข้อมูล

โครงการบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการผู้ควบคุมการวิจัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงความรู้ ประสบการณ์และความสามารถ จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่จะใช้เป็นเครื่องมือวิจัย ดังกล่าวแก่นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา โครงการบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมิตรา ด่านพานิชย์)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2120, 2121, 2122, 2123

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>



ที่ ศธ 0563.12/ว051

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600

12 เมษายน 2559

เรื่อง ขออนุญาตขอความเห็นในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นายพิชัย ลี้มเฉลิม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนในสหวิทยาเขตราชชนครินทร์” ซึ่งจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์จากครูผู้สอน ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา โครงการบัณฑิตศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมิตรา ด่านพานิชย์)
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2890-1801 ต่อ 2120, 2121, 2122, 2123

โทรสาร 0-2890-2308, <http://dit.dru.ac.th/home/005>

ภาคผนวก ค

คุณภาพของเครื่องมือในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง

ค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (IOC) เป็นรายชื่อ

ตอนที่ 2 ภาวะผู้นำเหนือผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู โรงเรียนในสหวิทยาเขตราชนครินทร์

ข้อ	รายการที่ประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่			IOC
		1	2	3	
การทำให้บุคลากรเป็นผู้นำตนเอง					
1	มอบหมายงานตรงตามความสามารถและความถนัดของบุคลากร	1	1	1	1
2	ชี้แจงขอบข่ายงานให้บุคลากรรับทราบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1	1	1	1
3	แนะนำบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน	1	1	1	1
4	แนะนำบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม	0	1	1	0.67
5	กระตุ้นให้บุคลากรมีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการทำงาน	1	1	1	1
6	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน	1	1	1	1
7	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้สารสนเทศบริหารจัดการงาน	1	1	1	1
8	ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบริหารจัดการงาน	1	1	1	1
การแสดงตนเป็นแบบฉบับให้บุคลากรเป็นผู้นำตนเอง					
9	บุคลิกลักษณะเหมาะสมกับการเป็นผู้นำและนำผู้อื่นได้	1	1	1	1
10	มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1
11	ปฏิบัติตนต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเท่าเทียมกัน	1	1	1	1
12	มีระเบียบวินัยอันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร	1	1	1	1
13	วางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	1	1	1	1
14	ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร	1	1	1	1
15	มีความเสียสละและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ	1	1	1	1
16	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับ	1	1	1	1
17	สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1
18	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	1	1	1	1
19	รอบรู้และพัฒนาตนเองเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1
20	มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1	1	1	1
21	รับฟังปัญหาและแก้ไขปัญหของสถานศึกษาได้	1	1	1	1

ข้อ	รายการที่ประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่			IOC
		1	2	3	
การกระตุ้นให้บุคลากรตั้งเป้าหมายด้วยตนเอง					
22	ส่งเสริมให้บุคลากรตั้งเป้าหมายในการทำงานด้วยตนเอง	1	1	1	1
23	สนับสนุนให้บุคลากรมีความตระหนักและเข้าใจเป้าหมายของตนเอง	0	1	1	0.67
24	ทำให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นในตนเองและมุ่งมั่นในงานสำเร็จ	1	1	1	1
25	ทำให้บุคลากรเห็นคุณค่าในงานและความพยายามในการปฏิบัติ	1	1	1	1
26	ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานอย่างมีทิศทางและเป็นระบบที่ชัดเจน	1	1	1	1
27	เชื่อและศรัทธาในความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานสู่เป้าหมาย	1	1	0	0.67
28	ให้คำแนะนำปรึกษาบุคลากรเชิงสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผล	1	1	1	1
การสร้างรูปแบบความคิดในทางบวก					
29	มีเจตคติที่ดีต่อบุคลากรและการปฏิบัติงาน	1	1	1	1
30	เข้าใจปัญหาและแก้ไขปัญหอย่างมีเหตุผล	1	1	1	1
31	สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นได้ดี	1	1	1	1
32	คิดกำหนดโครงการใหม่ๆ และปฏิบัติงานให้สำเร็จ	1	1	1	1
33	บริหารจัดการงานให้เป็นที่พึงพอใจของบุคลากร	1	1	1	1
34	ใช้วิธีการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1
35	กระตุ้นบุคลากรให้ใช้ความคิดในการป้องกันมากกว่าแก้ปัญหา	1	1	1	1
36	ส่งเสริมให้บุคลากรนำความคิดและเทคนิคใหม่ๆ มาปฏิบัติ	1	1	1	1
37	เป็นผู้ที่มีความมั่นคงทางอารมณ์	1	1	1	1
38	ส่งเสริมให้บุคลากรกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างหลากหลาย	1	1	1	1
การอำนวยความสะดวกให้เกิดภาวะผู้นำตนเอง					
39	เป็นผู้มีศิลปะในการดำเนินหรือดิชมอย่างสร้างสรรค์	1	1	1	1
40	ให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ	1	1	1	1
41	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ	1	1	1	1
42	สนับสนุนช่วยเหลือบุคลากรให้สามารถฟันฝ่าอุปสรรคจนประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	0	1	1	0.67
43	สนับสนุน ยอมรับในความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้บุคลากรทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย	1	1	1	1
44	ให้ความห่วงใย เอื้ออาทรบุคลากรในการทำงานให้สำเร็จทั้งด้านอาชีพและส่วนตัว	1	1	1	1
45	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เต็มไปด้วยมิตรภาพ	1	1	1	1

ข้อ	รายการที่ประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่			IOC
		1	2	3	
การสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำตนเองโดยการสร้างคณะทำงาน					
46	ให้คำปรึกษาในการพัฒนาตนเองและทีมงานแก่บุคลากร	1	1	1	1
47	ส่งเสริมการสร้างทีมงานและมีแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน	1	1	1	1
48	มีการปรึกษาหารือหรือประชุมทีมงานอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1
49	เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	1	1	1	1
50	สร้างความสามัคคีในการทำงาน โดยมีแนวทางแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่ดี	1	1	1	1
51	ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1
52	ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	1	0	1	0.67
การอำนวยความสะดวกให้เกิดวัฒนธรรมของผู้นำตนเอง					
53	ส่งเสริมสวัสดิการและบริการต่างๆ แก่บุคลากรอย่างเพียงพอ	1	1	1	1
54	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักและผูกพันต่อองค์กร	1	1	1	1
55	จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่บุคลากร	1	1	1	1
56	เข้าถึงความหลากหลายของบุคลากรและดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	1	1	1	1
57	ส่งเสริมการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน	0	1	1	0.67
58	สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วมพัฒนาองค์กร	1	1	1	1
59	กำหนดบรรทัดฐานในการทำงานเพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดี	1	1	1	1
60	ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม มอบความไว้วางใจโดยกระจายอำนาจในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1

ตอนที่ 3 พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู โรงเรียน
ในสหวิทยาเขตราชนครินทร์

ข้อ	รายการที่ประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่			IOC
		1	2	3	
การบริหารวิชาการ					
1	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและความต้องการของผู้เรียน	1	1	1	1
2	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น	1	1	1	1
3	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย	1	1	1	1
4	ส่งเสริมให้ครูวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาและสาระการเรียนรู้	1	1	1	1
5	ส่งเสริมให้ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย	1	1	1	1
6	ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิจัยพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	1	1	1	1
7	ประสานความร่วมมือ พัฒนาการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันหรือองค์กรอื่น	1	1	1	1
8	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ครูและนักเรียน	1	1	1	1
9	จัดหาสื่อ เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนางานด้านวิชาการ	1	1	1	1
10	สำรวจ จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ	1	1	1	1
11	อำนวยความสะดวกในการใช้บริการห้องสมุดแก่ครูและนักเรียน	1	1	1	1
12	ส่งเสริมให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษามาช่วยในการจัดกระบวนการเรียนรู้	1	1	1	1
13	นิเทศการสอนของครูให้สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1	1	1	1
14	นิเทศการเรียนการสอนและงานวิชาการในรูปแบบที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1
15	ส่งเสริมให้ครูประเมินและพัฒนาตนเองในการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1

ข้อ	รายการที่ประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่			IOC
		1	2	3	
16	จัดระบบแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน	1	1	1	1
17	ดำเนินการพัฒนางานตามแผน ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	0	1	1	0.67
18	ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา	1	1	1	1
19	ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นๆ	1	1	1	1
20	ส่งเสริมการพัฒนาวิชาการและคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของสถาบัน องค์กรอื่นที่จัดการศึกษา	1	1	1	1
การบริหารงบประมาณ					
21	กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา	1	1	1	1
22	จัดทำข้อมูลสารสนเทศสำหรับวางแผนงบประมาณอย่างเหมาะสม	1	1	1	1
23	จัดสรรงบประมาณให้งาน โครงการต่างๆ ของสถานศึกษาได้ครบถ้วนและทั่วถึง	1	1	1	1
24	จัดทำแผนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	1	1	1	1
25	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยระบุแผนงานโครงการให้เชื่อมโยงกับผลิตผลและผลลัพธ์	1	1	1	1
26	สำรวจความต้องการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านธุรการการเงินและพัสดุ	1	1	1	1
27	จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินงบประมาณและนอกงบประมาณ	1	1	1	1
28	จัดระบบการตรวจสอบหลักฐานการเงินและบัญชีทุกประเภทให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1	1	1	1
29	จัดระบบตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุและครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	1	1	1	1
30	จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1	1	1	1
31	กำหนดแนวทางและวางแผนการจัดสรรงบประมาณด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	1	1	1	1

ข้อ	รายการที่ประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่			IOC
		1	2	3	
การบริหารงานบุคคล					
32	วิเคราะห์ภารกิจ ประเมินสภาพความต้องการกำลังคน และจัดวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1	1	1	1
33	จัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1	1	1	1
34	ส่งเสริมการสร้างวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1	1	1	1
35	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและความสามัคคีในหมู่คณะ	1	1	1	1
36	ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม	1	1	1	1
37	ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตรงตามสาขาวิชา ความรู้ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจ	1	1	1	1
38	ส่งเสริมการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและขอเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1	1	1	1
39	จัดให้มีการประชุม อบรม ทักษะศึกษาและศึกษาดูงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1
40	ส่งเสริมสวัสดิการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึง	1	1	1	1
41	นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1
การบริหารทั่วไป					
42	วางแผนและออกแบบระบบงานธุรการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	1	1	1	1
43	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง	1	1	1	1
44	จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารงานให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา	1	1	1	1
45	นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการ และการประชาสัมพันธ์	1	1	1	1
46	ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษา เพื่อแสวงหาความร่วมมือ ด้านงานการศึกษาของสถานศึกษา	1	1	1	1
47	จัดระบบโครงสร้างการบริหารงานภายในสถานศึกษา ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด	1	1	1	1

ข้อ	รายการที่ประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่			IOC
		1	2	3	
48	กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร ให้ครอบคลุมโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยี และกลยุทธ์ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	1	1	1	1
49	สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา	1	1	1	1
50	จัดหาสื่อวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม มาช่วยสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทุกด้าน	1	1	1	1
51	บำรุงดูแล พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้	0	1	1	0.67
52	จัดทำสำมะโนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	1	1	1	1
53	กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1
54	กำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่ การศึกษา	1	1	1	1
55	จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่าง หลากหลายตามความถนัดและความสนใจ	1	1	1	1
56	วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร ในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1
57	ให้คำปรึกษา สนับสนุนและประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กรต่างๆ ที่จัดการศึกษา	1	1	1	1
58	วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	1	1	1	1
59	ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่นๆ แก่สาธารณชนตามความ เหมาะสม และศักยภาพของสถานศึกษา	1	1	1	1

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเหนือผู้นำกับพฤติกรรมการบริหารของ
ผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู โรงเรียนในสภวิทยาเขตราชนครินทร์

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเหนือผู้นำกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู โรงเรียนในสภวิทยาเขตราชนครินทร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเหนือผู้นำกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู โรงเรียนในสภวิทยาเขตราชนครินทร์

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ (Checklist) จำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับภาวะผู้นำเหนือผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู โรงเรียนในสภวิทยาเขตราชนครินทร์ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) จำนวน 60 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู โรงเรียนในสภวิทยาเขตราชนครินทร์ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) จำนวน 59 ข้อ

ขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง โดยข้อมูลที่
ได้รับจากท่านไม่มีผลกระทบต่อท่านหรือองค์กรแต่อย่างใด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอพระคุณมา ณ
โอกาสนี้

นาย พิชัย ลิ้มเฉลิม

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ข้อที่	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	สำหรับผู้วิจัย
1	เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	
2	อายุ <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 40 ปี <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป	
3	ระดับการศึกษา <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี	

ตอนที่ 2 ภาวะผู้นำเหนือผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู โรงเรียนใน
สหวิทยาเขตราชนครินทร์

คำชี้แจง

แบบสอบถามส่วนนี้มีเนื้อหาบรรยายถึงภาวะผู้นำเหนือผู้นำ ให้ท่านพิจารณาว่าผู้บริหารสถานศึกษาของท่านมีลักษณะตามข้อคำถามในแต่ละข้ออยู่ในระดับมากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดข้อละ 1 คำตอบเท่านั้น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	ภาวะผู้นำเหนือผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับของการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
การทำให้บุคลากรเป็นผู้นำตนเอง							
1	มอบหมายงานตรงตามความสามารถและความถนัดของบุคลากร						
2	ชี้แจงขอบข่ายงานให้บุคลากรรับทราบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย						
3	แนะนำบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน						
4	แนะนำบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม						
5	กระตุ้นให้บุคลากรมีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการทำงาน						
6	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน						
7	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้สารสนเทศบริหารจัดการงาน						
8	ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบริหารจัดการงาน						
การแสดงตนเป็นแบบฉบับให้บุคลากรเป็นผู้นำตนเอง							
9	บุคลิกลักษณะเหมาะสมกับการเป็นผู้นำและนำผู้อื่นได้						
10	มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน						
11	ปฏิบัติตนต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเท่าเทียมกัน						
12	มีระเบียบวินัยอันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร						

ข้อ ที่	ภาวะผู้นำเหนือผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับของการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
13	วางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ						
14	ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร						
15	มีความเสียสละและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ						
16	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับ						
17	สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน						
18	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน						
19	รอบรู้และพัฒนาตนเองเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง						
20	มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบในหน้าที่						
21	รับฟังปัญหาและแก้ไขปัญหของสถานศึกษาได้						
การกระตุ้นให้บุคลากรตั้งเป้าหมายด้วยตนเอง							
22	ส่งเสริมให้บุคลากรตั้งเป้าหมายในการทำงานด้วยตนเอง						
23	สนับสนุนให้บุคลากรมีความตระหนักและเข้าใจเป้าหมายของตนเอง						
24	ทำให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นในตนเองและมุ่งมั่นให้งานสำเร็จ						
25	ทำให้บุคลากรเห็นคุณค่าในงานและความพยายามในการปฏิบัติ						
26	ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานอย่างมีทิศทางและเป็นระบบที่ชัดเจน						
27	เชื่อและศรัทธาในความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานสู่เป้าหมาย						
28	ให้คำแนะนำปรึกษาบุคลากรเชิงสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผล						
การสร้างรูปแบบความคิดในทางบวก							
29	มีเจตคติที่ดีต่อบุคลากรและการปฏิบัติงาน						
30	เข้าใจปัญหาและแก้ไขปัญหอย่างมีเหตุผล						
31	สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นได้ดี						
32	คิดกำหนดโครงการใหม่ๆ และปฏิบัติงานให้สำเร็จ						
33	บริหารจัดการงานให้เป็นที่พึงพอใจของบุคลากร						
34	ใช้วิธีการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
35	กระตุ้นบุคลากรให้ใช้ความคิดในการป้องกันมากกว่าแก้ปัญหา						
36	ส่งเสริมให้บุคลากรนำความคิดและเทคนิคใหม่ๆ มาปฏิบัติ						
37	เป็นผู้ที่มีความมั่นคงทางอารมณ์						
38	ส่งเสริมให้บุคลากรกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างหลากหลาย						

ข้อ ที่	ภาวะผู้นำเหนือผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับของการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
การอำนวยความสะดวกให้เกิดภาวะผู้นำตนเอง							
39	เป็นผู้มีศิลปะในการดำเนินหรือคิดอย่างสร้างสรรค์						
40	ให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ						
41	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ						
42	สนับสนุนช่วยเหลือบุคลากรให้สามารถฟันฝ่าอุปสรรคจนประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน						
43	สนับสนุน ยอมรับในความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้บุคลากรทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย						
44	ให้ความห่วงใย เอื้ออาทรบุคลากรในการทำงานให้สำเร็จทั้งด้านอาชีพและส่วนตัว						
45	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เต็มไปด้วยมิตรภาพ						
การสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำตนเองโดยการสร้างคณะทำงาน							
46	ให้คำปรึกษาในการพัฒนาตนเองและทีมงานแก่บุคลากร						
47	ส่งเสริมการสร้างทีมงานและมีแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน						
48	มีการปรึกษาหารือหรือประชุมทีมงานอย่างสม่ำเสมอ						
49	เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ						
50	สร้างความสามัคคีในการทำงานโดยมีแนวทางแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่ดี						
51	ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน						
52	ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน						
การอำนวยความสะดวกให้เกิดวัฒนธรรมของผู้นำตนเอง							
53	ส่งเสริมสวัสดิการและบริการต่างๆ แก่บุคลากรอย่างเพียงพอ						
54	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักและผูกพันต่อองค์กร						
55	จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่บุคลากร						
56	เข้าถึงความหลากหลายของบุคลากรและดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง						
57	ส่งเสริมการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน						
58	สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วมพัฒนาองค์กร						
59	กำหนดบรรทัดฐานในการทำงานเพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดี						
60	ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม มอบความไว้วางใจโดยกระจายอำนาจในการปฏิบัติงาน						

ตอนที่ 3 พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู โรงเรียน
ในสาขาเขตราชนครินทร์

คำชี้แจง

แบบสอบถามส่วนนี้มีเนื้อหาที่แสดงถึงพฤติกรรมในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ให้ท่านพิจารณาว่าผู้บริหารสถานศึกษาของท่านมีลักษณะพฤติกรรมตามข้อคำถามในแต่ละข้ออยู่ในระดับมากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดข้อละ 1 คำตอบเท่านั้น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	พฤติกรรมการบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
การบริหารวิชาการ							
1	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและความต้องการของผู้เรียน						
2	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น						
3	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย						
4	ส่งเสริมให้ครูวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาและสาระการเรียนรู้						
5	ส่งเสริมให้ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย						
6	ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิจัยพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้						
7	ประสานความร่วมมือ พัฒนาการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันหรือองค์กรอื่น						
8	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ครูและนักเรียน						

ข้อ ที่	พฤติกรรมการบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
9	จัดหาสื่อ เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนา งานด้านวิชาการ						
10	สำรวจ จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างเป็นระบบ						
11	อำนวยความสะดวกในการใช้บริการห้องสมุดแก่ครูและนักเรียน						
12	ส่งเสริมให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษามา ช่วยในการจัดกระบวนการเรียนรู้						
13	นิเทศการสอนของครูให้สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ						
14	นิเทศการเรียนการสอนและงานวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่อง						
15	ส่งเสริมให้ครูประเมินและพัฒนาตนเองในการจัดการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ						
16	จัดระบบแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพในสถานศึกษาให้ เชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการ สอน						
17	ดำเนินการพัฒนางานตามแผน ติดตามตรวจสอบและประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง						
18	ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการ ของสถานศึกษา						
19	ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ องค์กรอื่นๆ						
20	ส่งเสริมการพัฒนาวิชาการและคุณภาพการเรียนรู้ในการจัด การศึกษาของสถาบัน องค์กรอื่นที่จัดการศึกษา						
การบริหารงบประมาณ							
21	กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา						
22	จัดทำข้อมูลสารสนเทศสำหรับวางแผนงบประมาณอย่างเหมาะสม						
23	จัดสรรงบประมาณในห้วงงาน โครงการต่างๆ ของสถานศึกษาได้ ครบถ้วนและทั่วถึง						
24	จัดทำแผนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาของ สถานศึกษา						

ข้อ ที่	พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
25	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยระบุ แผนงาน โครงการให้เชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์						
26	สำรวจความต้องการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้าน ธุรการ การเงินและพัสดุ						
27	จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณและนอก งบประมาณ						
28	จัดระบบการตรวจสอบหลักฐานการเงินและบัญชีทุกประเภทให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน						
29	จัดระบบตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุและครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน						
30	จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษาให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน						
31	กำหนดแนวทางและวางแผนการจัดสรรงบประมาณด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม						
การบริหารงานบุคคล							
32	วิเคราะห์ภารกิจ ประเมินสภาพความต้องการกำลังคนและจัด วางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
33	จัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
34	ส่งเสริมการสร้างวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา						
35	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและความสามัคคีในหมู่คณะ						
36	ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพที่เหมาะสม						
37	ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตรง ตามสาขาวิชา ความรู้ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจ						
38	ส่งเสริมการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและขอเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
39	จัดให้มีการประชุม อบรม ทักษะศึกษาและศึกษาดูงานแก่ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง						
40	ส่งเสริมสวัสดิการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่าง ทั่วถึง						

ข้อ ที่	พฤติกรรมการบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
41	นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง						
การบริหารทั่วไป							
42	วางแผนและออกแบบระบบงานธุรการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ						
43	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง						
44	จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารงานให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา						
45	นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการ และการประชาสัมพันธ์						
46	ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษา เพื่อแสวงหาความร่วมมือ ด้านงานการศึกษาของสถานศึกษา						
47	จัดระบบโครงสร้างการบริหารงานภายในสถานศึกษา ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด						
48	กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร ให้ครอบคลุมโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยี และกลยุทธ์ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา						
49	สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา						
50	จัดหาสื่อวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม มาช่วยสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทุกด้าน						
51	บำรุงดูแล พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้						
52	จัดทำสำมะโนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน						
53	กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง						
54	กำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา						

ข้อ ที่	พฤติกรรมการบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
55	จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม อย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจ						
56	วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของ บุคคล ชุมชน องค์กรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง						
57	ให้คำปรึกษา สนับสนุนและประสานความร่วมมือในการจัด การศึกษา ร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กรต่างๆ ที่จัดการศึกษา						
58	วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ						
59	ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่นๆ แก่สาธารณชนตามความ เหมาะสม และศักยภาพของสถานศึกษา						

☺ ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม ☺

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล นายพิชัย ถิ่นเฉลิม

วัน เดือน ปีเกิด 3 มกราคม 2515

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2537 ครุศาสตรบัณฑิต คณิตศาสตร์ วิทยาลัยครูนครปฐม

พ.ศ. 2555 ประกาศนียบัตรบัณฑิต บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

พ.ศ. 2560 ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประวัติการทำงาน

พ.ศ.2537 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย กรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2541 อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย กรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2545 อาจารย์ 1 ระดับ 5 โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย กรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2547 อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย กรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2548-ปัจจุบัน ชำนาญการ โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย กรุงเทพมหานคร